

07

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility

Keseimbangan antara pertumbuhan dan kehati-hatian adalah fondasi kekuatan finansial kami.

A balance between growth and prudence is the foundation of our financial strength.





Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility

Danareksa telah menyusun Laporan Keberlanjutan Tahun 2024 secara terpisah namun tetap menjadi bagian dari Laporan Tahunan Tahun 2024. Di dalam laporan tersebut, Perseroan menjabarkan pencapaian kinerja keberlanjutan dan pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan Perseroan untuk periode pelaporan dari 1 Januari 2024 hingga 31 Desember 2024. Penyusunan laporan tersebut mengacu pada ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, Dan Perusahaan Publik (lampiran II) dan Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik (lampiran II) serta mengacu pada standar Global Reporting Initiative (GRI).

Ekonomi

Economy



Rp140.619 juta | million

Investasi Proyek yang Sejalan dengan Keberlanjutan
Project Investments Aligned with Sustainability



95 pemasok lokal | local suppliers

99,49% dari total pemasok | out of total suppliers

Pelibatan Pemasok Lokal (Barang dan Jasa)

Local Supplier Involvement (Goods and Services)

Lingkungan

Environmental



116.202 kwh

Penggunaan Listrik
Electricity Consumption



6.059 liter

Penggunaan BBM
Fuel Consumption



1.010 Kg

Penggunaan Kertas
Paper Consumption



0,000049 Gigajoule/Rp juta | million

Intensitas Energi Berbasis Pendapatan Usaha
Energy Intensity Based on Operating Revenue



122.392 Ton CO₂-eq

Emisi GRK yang Dihasilkan
Generated GHG Emission



0,0097 Ton CO₂-eq/ Rp juta

Intensitas Emisi GRK berbasis Pendapatan Usaha
GHG Emission Intensity based on Operating Revenue



Danareksa has prepared a separate Sustainability Report for 2024, which remains part of the 2024 Annual Report. In this report, the Company outlines its sustainability performance achievements and the implementation of its social and environmental responsibilities for the reporting period from January 1, 2024 to December 31, 2024. The preparation of this report is in accordance with the provisions of the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies (Appendix II) and OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies (Appendix II), as well as the Global Reporting Initiative (GRI) standards.

Sosial

Social



13 Jam/Pegawai | Hours/Employee

Rata-rata Jam Pelatihan per Pegawai per Tahun

Average Training Hours per Employee per Year



Rp575 juta | million

Biaya Program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR)

Corporate Social Responsibility (CSR) Fund



44%

Proporsi Karyawan Perempuan dari Total Karyawan

Proportion of Female Employee out of Total Employee



7,86%

Proporsi Karyawan Perempuan yang Menjabat Manajer ke Atas

Proportion of Female Employee in Manager and Higher Positions

SEMAR

Sustainable Environmental Movement for Action & Responsibility

Menyelaraskan Arah Pemegang Saham (APS)

Aligning APS with CSR Ministry of SOEs

Objektif
Objective

Kontribusi Holding BUMN Danareksa untuk mensejahterakan masyarakat yang selaras dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan

Fokus
Danareksa
Danareksa's
Focus

SEMAR Edukasi
SEMAR Edukasi

SEMAR Lingkungan
SEMAR Lingkungan

Tema Besar
Danareksa
Danareksa
Main Theme

Akselerasi Pendidikan melalui beasiswa, program literasi dan revitalisasi infrastruktur sekolah
Accelerating education through scholarships, literacy programs, and the revitalization of school infrastructure

Kepedulian terhadap kelestarian lingkungan demi mewujudkan masa depan yang berkelanjutan
Commitment to environmental sustainability in order to create a sustainable future

Narasi
Narration

Pemerataan pendidikan berkualitas dengan memberikan kenyamanan kegiatan belajar mengajar serta akses kemudahan informasi digital untuk membangun SDM unggul
Equalizing quality education by providing a comfortable learning environment and easy access to digital information to build a superior Human Capital

Menciptakan dampak positif terhadap ekosistem sekaligus memastikan keberlanjutan lingkungan bagi generasi mendatang
Creating a positive impact on the ecosystem while ensuring environmental sustainability for future generations

Aktivitas
Activities

Danareksa Bestari (Beasiswa/Scholarships)
Revitalisasi Sekolah (Goes to School)

Danareksa Hijau (Tanam Pohon/Tree Planting)

Enabler
Enabler

SOP Pelaksanaan Program TJSL dan Monitoring

Kolaborasi dan Sinergi Kepedulian Anggota Holding BUMN Danareksa

Nilai SROI
SROI Score

1,65

Danareksa Bestari

2,59

Danareksa Olah Sampah



The contribution of BUMN Danareksa Holding to improve the welfare of society in alignment with the Sustainable Development Goals (SDGs)

SEMAR Ekonomi SEMAR Ekonomi

Mendorong inklusivitas dengan peningkatan kapasitas, daya saing bagi UMKM serta pengembangan potensi ekonomi desa

Promoting inclusivity by enhancing the competitiveness of MSMEs and developing the economic potential of villages

Pengembangan kapasitas ekonomi lokal untuk kesejahteraan masyarakat melalui pemberdayaan ekonomi secara Holistik

Development of local economic capacity for community welfare through holistic economic empowerment

UMK Go Global (Business Matching)
UMK Go Digital
(Aktivasi Live Marketing/Live Marketing Activation)
UMK Showcase
(Bazaar dan Pameran/Bazaar and Exhibition)

Danareksa Peduli Danareksa Peduli

Gerakan nyata Danareksa untuk kepedulian terhadap sesama

Danareksa's tangible initiative for community care

Perbaikan kualitas hidup masyarakat dan tanggap atas permasalahan sosial yang ada sebagai bentuk kepedulian korporasi untuk memberikan dampak langsung bagi kesejahteraan masyarakat

Improving the quality of life for communities and responding to social issues as a form of corporate care to make a direct impact on community welfare

Danareksa Peduli
Mudik Bersama
Kurban Bersama

SOP for the Implementation of the CSR Program and Monitoring

Collaboration and Synergy of the BUMN Danareksa Holding Members' Care



3,43

1. UMK Danareksa Go Digital
2. UMK Danareksa Go Global
3. UMK Danareksa Showcase

Referensi POJK No. 29/POJK.04/2016 dan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021

POJK NO. 29/POJK.04/2016 and SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 References

No.	Uraian Description	Halaman Page
1.	Ketentuan Umum General Terms	
1.	1. Laporan Tahunan paling sedikit memuat informasi mengenai: - Ikhtisar data keuangan penting; - Informasi saham (jika ada); - Laporan Direksi; - Laporan Dewan Komisaris; - Profil Emiten atau Perusahaan Publik; - Analisis dan pembahasan manajemen; - Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; - Tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik; - Laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan - Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan; 1. The Annual Report shall at least include the following information: - An overview of important financial data; - Share information (if any); - Board of Directors' report; - Board of Commissioners' report; - Issuer or Public Company profiles; - Management discussion and analysis; - Issuer or Public Company governance; - Issuer or Public Company social and environmental responsibility; - Audited annual financial statements; and - A statement from the Board of Directors and the Board of Commissioners on their responsibility for the Annual Report;	√
2.	2. Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami Annual reports can present information in the form of pictures, graphs, tables, and / or diagrams clearly stating the title and / or description, which is easy to read and understand	√
2.	Uraian Isi Laporan Tahunan Annual Report Contents Description	
A.	Ikhtisar Data Keuangan Penting Summary of Important Financial Data	34-39
	Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: Financial Highlights includes financial information presented in the form of comparison for 3 (three) financial years, or since starting a business if the Issuer's or the Public Company's business activities are less than 3 (three) years, and should at least include:	
	1. Pendapatan/penjualan; Revenue/sales;	34
	2. Laba bruto; Gross profit;	34
	3. Laba (rugi); Profit (loss);	34
	4. Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; Total profit (loss) attributable to owners of the parent and non-controlling interests;	34
	5. Total laba (rugi) komprehensif; Total comprehensive profit (loss);	34
	6. Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; Total comprehensive profit (loss) attributable to owners of the parent and non-controlling interests;	34
	7. Laba (rugi) per saham; Profit (loss) per share;	34
	8. Jumlah aset; Total assets;	35
	9. Jumlah liabilitas; Total liabilities;	37

No.	Uraian Description	Halaman Page
10.	Jumlah ekuitas; Total equities;	37
11.	Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; Profit (loss) to total assets ratio;	38
12.	Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; Profit (loss) to equity ratio;	38
13.	Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan; Profit (loss) to revenue/sales ratio;	38
14.	Rasio lancar; Current ratio;	38
15.	Rasio liabilitas terhadap ekuitas; Liabilities to equity ratio;	38
16.	Rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan Liabilities to total assets ratio;	38
17.	Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya. Other information and financial ratios relevant to the Issuer or a Public Company and its industry type;	38
B.	Informasi Saham Share Information	41
	Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat: Share information for a Public Company shall at least contain:	
1.	Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: Shares issued for each quarter are presented in the form of comparison for the last 2 (two) years, to include at least:	
a.	Jumlah saham yang beredar; Total outstanding shares;	
b.	Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; Market capitalization based on the price on the Stock Exchange where the securities are listed;	41
c.	Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; dan The highest, lowest, and closing share price based on the Stock Exchange where the securities are listed; and	
d.	Volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan. The volume of trading on the Stock Exchange where the securities are listed;	
	Informasi dalam huruf b), huruf c), dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek; Information on the letter b), c), and d) is only disclosed if the shares are listed on the Stock Exchange;	
2.	Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: In the event of a corporate action that causes changes in shares, such as stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, changes in the shares' nominal value, conversion securities issuance, as well as capital additions and deductions, share information as referred to in number 1) shall be added with, at least, explanation regarding:	
a.	Tanggal pelaksanaan aksi korporasi; Corporate action execution date;	
b.	Rasio pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham; The ratio of stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, the number of convertible securities issued, and changes in the nominal value of shares;	41
c.	Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; The number of shares outstanding before and after the corporate action;	
d.	Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan The number of convertible securities exercised (if any); and	
e.	Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi; Share price before and after the corporate action;	
3.	Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut; dan in the event of share trading temporary suspension (<i>suspension</i>) and/or shares delisting during the financial year, the shares' suspension and/or delisting reasons shall be explained; and	41

No.	Uraian Description	Halaman Page
	4. Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut. If the share trading temporary suspension as referred to in number 3) and/or the delisting process is still ongoing until the end of the Annual Report period, the actions taken to resolve the temporary suspension of share trading and/ or cancellation of the share listing (<i>delisting</i>) shall be explained.	41
C.	Laporan Direksi Board of Directors Report Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The Board of Directors' Report shall, at the minimum, contain a brief description of: 1. Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: The Board of Directors' report shall, at the minimum, contain a brief description of:	54-67
	a. Strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; The strategy and strategic policy of the Issuer or Public Company;	57-61
	b. Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; The Board of Directors' role in formulating strategies and strategic policies of Issuers or Public Companies;	62-63
	c. Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; The process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer's or Public Company's strategy;	62-63
	d. Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan Comparison between the results achieved and those targeted by the Issuer or Public Company; and	65-66
	e. Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik; The constraints faced by the Issuer or Public Company;	57
	2. Gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; dan Business prospects overview of the Issuer or Public Company; and	66
	3. Penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. Governance implementation of the Issuer or Public Company.	66-67
D.	Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioner Report Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The Board of Commissioners' Report shall, at the minimum, contain a brief description of:	46-52
	1. Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi; The Board of Directors' performance evaluation regarding the management of Issuers or Public Companies, including the supervision of the Board of Commissioners in the strategies formulation and implementation for Issuers or Public Companies carried out by the Board of Directors;	48-50
	2. Pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; dan View on the business prospects of the Issuer or Public Company prepared by the Board of Directors;	50-51
	3. Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. View on the Issuer or Public Company's application of governance;	51-52
E.	Profil Emiten atau Perusahaan Publik Profile of the Issuer or Public Company Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi: Profile of the Issuer or Public Company contains, at the minimum, information of:	70-157
	1. Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku; The name of the Issuer or Public Company, including if there was any change of name, the reason for the change, and effective date of the name change during the financial year;	72, 77

No.	Uraian Description	Halaman Page
2.	Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: Access to Issuer or Public Company, including any branch offices or representative offices, which allows the public access to information on the Issuer or Public Company, including: a. Alamat; Address; b. Nomor telepon; Telephone number; c. Alamat surat elektronik; dan Electronic mail address; and d. Alamat situs web; Web site address;	73
3.	Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik; A brief history of Issuer or Public Company;	74
4.	Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (<i>corporate culture</i>) atau nilai-nilai perusahaan; The vision and mission of the Issuer or Public Company as well as the corporate culture or corporate values;	78-80
5.	Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan; Business activities according to the last articles of association, the business activities carried out during the financial year, as well as the type of goods and/or services produced;	82-87
6.	Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; The operational area of the Issuer or Public Company; Wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan. The operational area is the area or area for the implementation of operational activities or the range of the company's operating activities.	156-157
7.	Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan; The organizational structure of the Issuer or Public Company in the form of a chart, at the minimum, the structure of 1 (one) level below the Board of Directors including committees under the Board of Directors (if any) and the Board of Commissioners, accompanied by names and positions;	90-91
8.	Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan; A list of industry association memberships both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance;	88
9.	Profil Direksi, paling sedikit memuat: The profile of Directors, to at least include: a. Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; The name and position per the duties and responsibilities; b. Foto terbaru; A recent photograph; c. Usia; Age; d. Kewarganegaraan; Nationality; e. Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; Educational and/or certification history; f. Riwayat jabatan, meliputi informasi: Position history, including information on:	93, 104-117

No.	Uraian Description	Halaman Page
	i. Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; The legal basis for appointment as a member of the Board of Directors of the Issuer or Public Company concerned; ii. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan Concurrent positions, either as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or committee member, and other positions inside and outside the Issuer or Public Company. If a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, then this is disclosed; and iii. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Period of work experience both inside and outside the Issuer or Public Company. g. Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan Affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners, including the names of affiliated parties. If the member has no affiliation relationship, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; and h. Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; Changes in the composition of the members of the Board of Directors and the reasons for the changes. If there is no change in the composition of the members of the Board of Directors, this matter shall be disclosed;	
10.	Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: The profile of Board of Commissioners, to at least include: a. Nama dan jabatan; The name and position; b. Foto terbaru; A recent photograph; c. Usia; Age; d. Kewarganegaraan; Nationality; e. Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; Educational and/or certification history; f. Riwayat jabatan, meliputi informasi: Position history, including information on: i. Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; The legal basis for appointment as a member of the Board of Commissioners of the Issuer or Public Company concerned; ii. Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; The legal basis for the first appointment as a member of the Board of Commissioners who is an independent commissioner of the Issuer or Public Company concerned; iii. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member, and other positions inside and outside the Issuer or Public Company. If a member of the Board of Commissioners does not have concurrent positions, then this is disclosed; and i. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Period of work experience both inside and outside the Issuer or Public Company. g. Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi; Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; Affiliation with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners, including the names of affiliated parties. If the member has no affiliation relationship, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; and h. Pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan Statement of independence of independent commissioners in the event that the independent commissioner has served for more than 2 (two) terms; and i. Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; Changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and the reasons for the changes. If there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this matter shall be disclosed;	92, 94-103

No.	Uraian Description	Halaman Page
11.	Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya; In the event of changes in the composition of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners' members that occurred after the financial year ends until the deadline for submission of the Annual Report, the composition to be included in the Annual Report is the latest and the previous composition of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners' members;	92
12.	Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contracted) in the financial year; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Disclosure of information can be presented in tabular form.	208-209
13.	Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai: Shareholders names and ownership percentage at the beginning and end of the financial year, which consists of information regarding: a. Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; Shareholders who own 5% (five percent) or more shares of the Issuer or Public Company; b. Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan Members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who own shares in the Issuer or Public Company. If all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, then this matter is disclosed; and c. Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik; Community shareholder group, namely the group of shareholders whom each own less than 5% (five percent) of the shares of the Issuer or Public Company; Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel. The above information can be presented in tabular form.	130
14.	Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; The shares' indirect ownership percentage of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the financial year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners; Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. If all members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this matter shall be disclosed.	130
15.	Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: The number of shareholders and the percentage of ownership at the financial year-end based on the classification of: a. Kepemilikan institusi lokal; Local institutions ownership; b. Kepemilikan institusi asing; Foreign institutional ownership; c. Kepemilikan individu lokal; dan Local individual ownership; and d. Kepemilikan individu asing; Foreign individual ownership;	130
16.	Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan; Information regarding the major and controlling shareholders of the Issuer or Public Company, either directly or indirectly, to the individual owners, presented in the form of schematics or charts;	131

No.	Uraian Description	Halaman Page
17.	Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama; The name of the subsidiary, associate, joint venture company where the Issuer or Public Company has joint control of the entity (if any), along with the percentage of share ownership, line of business, total assets, and operating status of the subsidiary, associated company, joint venture company; Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut. For a subsidiary, information about the address of the subsidiary is added.	135-151
18.	Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatan, termasuk pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada); A chronological listing of shares, number of shares, nominal value, and the offer price from the start of recording until the end of the financial year and the name of the Stock Exchange where the shares of the Issuer or Public Company are listed, including stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, and changes in the nominal value of shares, implementation of conversion effects, implementation of capital additions and subtractions (if any);	131
19.	Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18, yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada); Other securities listing information other than the securities as referred to in number 18), which have not yet matured in the financial year, at least contain the name of the securities, year of issue, interest rate/yield, maturity date, offering value, and securities rating (if any);	132
20.	Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliannya meliputi: Information on the use of the services of a public accountant (AP) and a public accounting firm (KAP) and their networks/associations/allies include: Nama dan alamat; Name and address; Periode penugasan; Assignment period; Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; Information on audit and/or non-audit services provided; Biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan Audit and/or non-audit fee for each assignment given during the financial year; and Dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliannya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan If AP and KAP and their networks/associations/allies, which are appointed do not provide non-audit services, then the information is disclosed; and Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliannya dapat disajikan dalam bentuk tabel. Disclosure of information on the use of AP and KAP services and their networks/associations/allies can be presented in tabular form.	152, 425-430
21.	Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP. Name and address of capital market supporting institutions and/or professions other than AP and KAP.	152-153
F.	Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat: Management Discussion and Analysis shall include analysis and discussion of the financial statements and other important information with an emphasis on material changes that occurred during the financial year, to at least have: Tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: A review of operations per operating segment based on the Issuer or Public Company's type of industry, to name a few: Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; Production, including the process, capacity, and its development; Pendapatan/penjualan; dan Revenue / sales; and Profitabilitas; Profitability;	158-205
	1. Tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: A review of operations per operating segment based on the Issuer or Public Company's type of industry, to name a few: Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; Production, including the process, capacity, and its development; Pendapatan/penjualan; dan Revenue / sales; and Profitabilitas; Profitability;	166-184

No.	Uraian Description	Halaman Page
2.	Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: Comprehensive financial performance including a comparison of financial performance in the last 2 (two) years, an explanation of the cause of any changes and the impact of such changes, to name a few:	
a.	Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; Current assets, non-current assets, and total assets;	185-195
b.	Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; Short-term liabilities, long-term liabilities, and total liabilities;	185-187
c.	Ekuitas; Equity;	190-191
d.	Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan Revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss); and	193-194
e.	Arus kas; Cash flow;	194-195
3.	Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; Ability to pay the debt by presenting the relevant ratios;	195-196
4.	Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; The collectibility level of the Issuer's or Public Company's receivables by presenting the relevant ratio calculations;	196
5.	Struktur modal (<i>capital structure</i>) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure</i>) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud; Capital structure and management policies on capital structure accompanied by the basis for determining the policy;	197
6.	Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat: Discussion on material commitments for capital investments with explanations, to name a few:	
a.	Tujuan dari ikatan tersebut; The purpose of such commitments;	
b.	Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; Sources of funds to meet such commitments;	197
c.	Mata uang yang menjadi denominasi; dan Currency-denominated; and	
d.	Langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait; Planned measures by the Issuer or Public Company to cover the risks of foreign currency positions;	
7.	Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: Discussion regarding capital goods investments realized in the last financial year, to name a few:	
a.	Jenis investasi barang modal; Type of capital goods investments;	197
b.	Tujuan investasi barang modal; dan Capital goods investment objectives; and	
c.	Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan; Value of capital goods investments realized;	
8.	Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada); Material information and facts occurring after the date of the auditor's report (if any);	198-200
9.	Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya; Business prospects of the Issuer or Public Company based on the condition of the industry, the general economy, and the international markets supporting quantitative data from trusted data sources;	200
10.	Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: Comparison between the targets/projections at the beginning of the year with the results achieved (realized), including:	
a.	Pendapatan/penjualan; Revenue / sales;	
b.	Laba (rugi); Profit (loss);	201
c.	Struktur modal (<i>capital structure</i>); atau Capital structure; or	
d.	Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; Other matters that are considered important for the Issuer or Public Company;	

No.	Uraian Description	Halaman Page
11.	Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: Targets/projections to be achieved by the Issuer or Public Company for 1 (one) year ahead, including: a. Pendapatan/penjualan; Revenues / sales; b. Laba (rugi); Profit (loss) c. Struktur modal (<i>capital structure</i>); Capital structure; d. Kebijakan dividen; atau Dividend policy; or e. Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; Other matters that are considered important for the Issuer or Public Company;	201
12.	Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar; The Issuer or Public Company's marketing of goods and/or services, at least including the marketing strategy and market share;	202
13.	Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit: Description of dividends for the last 2 (two) financial years, at least: a. Kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; Dividend policy, which includes information on the percentage of dividends distributed to net income; b. Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; Date of payment of cash dividends and/or date of distribution of non-cash dividends; c. Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan The amount of dividends per share (cash and/or non-cash); and d. Jumlah dividen per tahun yang dibayar; The amount of dividends paid annually; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. Disclosure of information can be presented in tabular form. If the Issuer or Public Company does not distribute dividends in the last 2 (two) years, this matter shall be disclosed.	203
14.	Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan: Realization of the use of proceeds from the public offering, provided that: a. Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan If, during the financial year, the Issuer must submit a report on the realization of the use of funds, then the realization of the cumulative use of the proceeds from the public offering shall be disclosed until the end of the financial year; and b. Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut; If there is a change in the use of funds as regulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the report on the realization of the use of the proceeds from the public offering, the Issuer shall explain the change;	203-204
15.	Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat: Material information (if any), among others regarding investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions, and conflict of interest transactions, which occurred during the financial year, at least containing: a. Tanggal, nilai, dan objek transaksi; The date, value, and object of the transaction; b. Nama pihak yang melakukan transaksi; The name of the party conducting the transaction; c. Sifat hubungan afiliasi (jika ada); The nature of the affiliation relationship (if any); d. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi; Explanation of the fairness of the transaction; e. Pemenuhan ketentuan terkait; dan Compliance with related provisions; and f. Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: If there is an affiliation relationship, in addition to disclosing the information as referred to in letter a) to letter e), the Issuer or Public Company also discloses information:	204-205

No.	Uraian Description	Halaman Page
	i. Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arms-length principle</i>); dan A statement from the Board of Directors that the affiliate transaction has gone through adequate procedures to ensure that the affiliate transaction is carried out following generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle; and ii. Peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arms-length principle</i>); The role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out following generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle; g. Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; For affiliated or material transactions, which are business activities carried out to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliated or material transactions are business activities carried out to generate operating income, and run regularly, repeatedly, and/or continuously; Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut. If the affiliated or material transactions have been disclosed in the annual financial statements, additional information regarding the disclosure reference in the annual financial statements is added. h. Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut; For disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added; i. Dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; If there is no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction; then this matter shall be disclosed;	
	16. Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan Changes in regulations and legislation that significantly impact the Issuer or Public Company and the impact on the financial statements (if any); and	205
	17. Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada). Changes in accounting policies, reasons, and impact on the financial statements (if any);	205
G.	Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik Corporate Governance of Issuer or Public Company	234-459
	Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The governance of the Issuer or Public Company shall, at the minimum, contain a brief description of:	
	1. RUPS, paling sedikit memuat: GMS, at the minimum, contains:	244-252
	a. Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi: Information regarding the resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year before the financial year include:	247-249
	i. Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan The GMS' resolutions in the financial year and 1 (one) year before the financial year are realized in the financial year; and	247-249
	ii. Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; Resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year before the financial year that has not been realized and the reasons for not realizing them;	250-252
	b. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; If the Issuer or Public Company uses an independent party in the conduct of the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;	246

No.	Uraian Description	Halaman Page
2.	Direksi, paling sedikit memuat: The Board of Directors, at the minimum, contains:	269-291
a.	Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors;	271-274
	Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel. The duties and responsibilities of each member of the Board of Directors are described and can be presented in tabular form.	
b.	Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Direksi; A statement that the Board of Directors has guidelines or charter for the Board of Directors;	269
c.	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Policies and implementation of the Board of Directors' meeting frequency, Board of Directors' meeting with the Board of Commissioners, and the Board of Directors member's attendance level in the meeting including attendance at the GMS;	276-277
	Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. Information on the Board of Directors member's level of attendance at the meeting of the Board of Directors, the meeting of the Board of Directors with the Board of Commissioners, or the GMS can be presented in tabular form.	
d.	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi; Training and/or competency improvement of the Board of Directors members:	281-282
i.	Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan Training and/or improving the competence of members of the Board of Directors policy, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and	281-282
ii.	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada); Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the financial year (if any);	281-282
e.	Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: The Board of Directors' assessment of the performance of the committees that support the implementation of the Board of Directors' duties for the financial year shall at least contain:	290-291
i.	Prosedur penilaian kinerja; dan Performance appraisal procedures; and	290-291
ii.	Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan The criteria used, such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and	290-291
f.	Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. If the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, this matter shall be disclosed.	290-291
3.	Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: The Board of Commissioners, at the minimum, contains:	253-268
a.	Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; Duties and responsibilities of the Board of Commissioners;	256-258
b.	Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Dewan Komisaris; A statement that the Board of Commissioners has guidelines or charter for the Board of Commissioners;	253
c.	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Policies and implementation of the Board of Commissioners meeting frequency, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in such meetings including attendance at the GMS;	260-261
	Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. Information on the Board of Commissioners members' attendance level at the meeting of the Board of Commissioners, the meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors, or the GMS can be presented in tabular form.	
d.	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris; Training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners;	264

No.	Uraian Description	Halaman Page
i.	Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan Policy on training and/or improving the Board of Commissioners members' competence, including orientation programs for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and	264
ii.	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada); Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Commissioners in the financial year (if any);	264
e.	Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: Performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at the minimum containing:	294-296
i.	Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; Procedures for implementing performance appraisals;	292, 295
ii.	Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan The criteria used such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and	293-296
iii.	Pihak yang melakukan penilaian; dan The party conducting the assessment; and	293-296
f.	Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi: The Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the financial year includes:	268
i.	Prosedur penilaian kinerja; dan performance appraisal procedures; and	268
ii.	Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; The criteria used such as performance achievements during the financial year, competence, and attendance at meetings;	268
4.	Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain:	297-304
a.	Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan Nomination procedure, including a brief description of the policies and members nomination process of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; and	297-299
b.	Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: Procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others:	298-304
i.	Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris; Procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners;	298
ii.	Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan The remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/ bonus, and others; and	298-302
iii.	Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. The amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners; Disclosure of information can be presented in tabular form.	303-304

No.	Uraian Description	Halaman Page
5.	Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat: The Sharia Supervisory Board, the Issuer or Public Company that runs the business activities based on Islamic principles as stated in the articles of association shall, at the minimum, include: a. Nama; Names; b. Dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah; The legal basis for the appointment of the sharia supervisory board; c. Periode penugasan dewan pengawas syariah; The period of assignment of the sharia supervisory board; d. Tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan Duties and responsibilities of the Shariah Supervisory Board; and e. Frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik; Frequency and mode of administration advice and suggestions as well as monitoring compliance with Sharia Principles in the Capital Market of the Issuer or Public Company;	N/R
6.	Komite audit, paling sedikit memuat: The Audit Committee, including, at the minimum:	308-318
a.	Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; Names and positions of the committee members;	310-313
b.	Usia; Age;	310-313
c.	Kewarganegaraan; Nationality;	310-313
d.	Riwayat pendidikan; Education history;	310-313
e.	Riwayat jabatan, meliputi informasi: Position history, including:	310-313
i.	Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; Legal basis for appointment as a committee member;	310-313
ii.	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan Concurrent positions as members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or members of committees as well as other positions (if any); and	310-313
iii.	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; Work experience both inside and outside the Issuer or Public Company;	310-313
f.	Periode dan masa jabatan anggota komite audit; Period and tenure of Audit Committee members;	310-313
g.	Pernyataan independensi komite audit; Statement of Audit Committee independence;	314
h.	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); Training and/or competency improvement that has been followed in the financial year (if any);	317
i.	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan Policy and implementation of Audit Committee meeting frequency and level of attendance of Audit Committee members at the meetings;	315-317
j.	Pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (<i>charter</i>) komite audit; Implementation of Audit Committee activities in the financial year in the Audit Committee guidelines or charter;	318
7.	Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: The nomination and remuneration committee or function of the Issuer or Public Company, at the minimum, containing:	319-327
a.	Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; Names and positions of the committee members;	321-323
b.	Usia; Age;	321-323

No.	Uraian Description	Halaman Page
c.	Kewarganegaraan; Nationality;	321-323
d.	Riwayat pendidikan; Education history;	321-323
e.	Riwayat jabatan, meliputi informasi; Position history, including:	321-323
i.	Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; Legal basis for appointment as a committee member;	321-323
ii.	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan Concurrent positions as members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or members of committees as well as other positions (if any); and	321-323
iii.	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; Work experience both inside and outside the Issuer or Public Company;	321-323
f.	Periode dan masa jabatan anggota komite; Period and tenure of committee members;	321-323
g.	pernyataan independensi komite; Statement of committee independence;	320
h.	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); Training and/or competency improvement that has been followed in the financial year (if any);	327
i.	Uraian tugas dan tanggung jawab; Description of duties and responsibilities;	324-325
j.	Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>); Statement that it has established committee guidelines or charter;	319
k.	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; Policy and implementation of committee meeting frequency and level of attendance of committee members at the meetings;	325-327
l.	Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan A brief description of the committee's activities in the financial year;	327
m.	Dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan: If no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company is to disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose:	319-327
i.	Alasan tidak dibentuknya komite; dan Reasons for not forming the committee; and	
ii.	Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi; The party carrying out the nomination and remuneration function;	
8.	Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: Other committees owned by Issuers or Public Companies to support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and responsibilities of the Board of Commissioners, at the minimum, containing:	347-400
a.	Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; Name and position in committee membership;	347-400
b.	Usia; Age;	347-400
c.	Kewarganegaraan; Nationality;	347-400
d.	Riwayat pendidikan; Educational history;	347-400
e.	Riwayat jabatan, meliputi informasi; Position history, including information on:	347-400
i.	Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; Legal basis for appointment as a committee member;	347-400

No.	Uraian Description	Halaman Page
ii.	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and	347-400
iii.	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; Work experience and period both inside and outside the Issuer or Public Company;	347-400
f.	Periode dan masa jabatan anggota komite; The period and term of office of the committee members;	347-400
g.	Pernyataan independensi komite; Statement of committee independence;	347-400
h.	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan Training and/or competency improvement that has been followed in the financial year (if any); and	347-400
i.	Uraian tugas dan tanggung jawab; Description of duties and responsibilities;	347-400
j.	Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) komite; A statement that the committee has had guidelines or charters;	347-400
k.	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan Policies and implementation of the frequency of committee meetings and the level of attendance of committee members in those meetings; and	347-400
l.	Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku; A brief description of the committee's activities for the financial year;	347-400
9.	Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat: Corporate Secretary, including, at the minimum:	401-407
a.	Nama; Name;	402
b.	Domisili; Domicile;	402
c.	Riwayat jabatan, meliputi: Position history, including:	402
i.	Dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan; dan Legal basis for appointment as Corporate Secretary; and	402
ii.	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; Work experience both inside and outside the Issuer or Public Company;	402
d.	Riwayat pendidikan; Education history;	402
e.	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan Training and/or competence improvement followed during the financial year; and	404-405
f.	Uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku; A brief description of the Corporate Secretary activities in the financial year;	405-407
10.	Unit audit internal, paling sedikit memuat: Internal Audit Unit, including, at the minimum:	407-414
a.	Nama kepala unit audit internal; Name of the Internal Audit Unit head;	408
b.	Riwayat jabatan, meliputi: Position history, including:	408
i.	Dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal; dan The legal basis for the appointment as Internal Audit Unit head; and	408
ii.	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; Work experience with its period both inside and outside of the Issuer or Public Company;	408
c.	Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); Professional internal audit qualifications or certifications (if any);	410-411

No.	Uraian Description	Halaman Page
	d. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; Training and/or competency improvement to be followed during the financial year;	411
	e. Struktur dan kedudukan unit audit internal; Structure and positions within the Internal Audit Unit;	408
	f. Uraian tugas dan tanggung jawab; Duties and responsibilities description;	409-410
	g. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) unit audit internal; dan Statement that it has established Internal Audit Unit guidelines or charter; and	408
	h. Uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit; A brief description of the implementation of the internal audit unit's duties for the financial year, including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee;	411-414
11.	Uraian mengenai sistem pengendalian internal (<i>internal control</i>) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: Description of the internal control system applied by the Issuer or Public Company, at the minimum, including:	441-442
	a. Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; Financial and operational control and compliance with other laws and regulations; and	441
	b. Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan Review of the internal control system effectiveness;	442
	c. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal; Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;	442
12.	Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: Description of the risk management system applied by the Issuer or Public Company, at the minimum, including:	430-441
	a. Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; A general description of the Issuer or Public Company risk management system;	431-436
	b. Jenis risiko dan cara pengelolaannya; Risks types and their management; and	437-440
	c. Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; dan Review of the Issuer or Public Company risk management system effectiveness;	441
	d. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko; Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the risk management system;	441
13.	Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, Entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat: Legal cases that have a material impact faced by Issuers or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors, and members of the Board of Commissioners (if any), at the minimum, contain:	443-444
	a. Pokok perkara/gugatan; Case / litigation description;	443-444
	b. Status penyelesaian perkara/gugatan; dan Case / litigation settlement status; and	443-444
	c. Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik; Impact on the Issuer or Public Company condition;	443-444
14.	Informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada); Information on administrative sanctions/sanctions imposed on Issuers or Public Companies, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities for the financial year (if any)	444
15.	Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: Information regarding the Issuer or Public Company code of ethics, including:	447-448
	a. Pokok-pokok kode etik; Code of ethics content;	447
	b. Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan Form of code of ethics socialization and enforcement efforts; and	447

No.	Uraian Description	Halaman Page
c.	Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; Statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and employees of the Issuer or Public Company	447
16.	Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership program/MSOP</i>) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program/ESOP</i>); A brief description of the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP);	203
	Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership program/MSOP</i>) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program/ESOP</i>), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: In terms of providing compensation in the form of a management stock ownership program (MSOP) and/or an employee stock ownership program (ESOP), the information disclosed must at least contain:	203
a.	Jumlah saham dan/atau opsi; Number of shares and/or options;	203
b.	Jangka waktu pelaksanaan; Implementation period;	203
c.	Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan Requirements for eligible employees and/or management; and	203
d.	Harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan; Exercise price or determination of exercise price;	203
17.	Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: A brief description of the information disclosure policy regarding:	130
a.	Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company; and	130
b.	Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud; Implementation of the said policy;	130
18.	Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: Description of the whistleblowing system in the Issuer or a Public Company (if any), including:	450-452
a.	Cara penyampaian laporan pelanggaran; Violation report submission;	451
b.	Perlindungan bagi pelapor; Protection for whistle-blowers;	451
c.	Penanganan pengaduan; Complaint handling;	451-452
d.	Pihak yang mengelola pengaduan; dan The party managing the complaint;	452
e.	Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit: Complaint handling results, at the minimum:	452
i.	Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan Number of complaints received and processed during the financial year; and	452
ii.	Tindak lanjut pengaduan; Complaint follow up;	
	Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>), maka diungkapkan mengenai hal tersebut. If the Issuer or Public Company does not have a whistleblowing system, this matter must be disclosed.	452
19.	Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: A description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at the minimum containing:	448-450

No.	Uraian Description	Halaman Page
	a. Program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (<i>kickbacks</i>), <i>fraud</i> , suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan Programs and procedures implemented in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery, and/or gratuities in Issuers or Public Companies; and	449
	b. Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; Anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Companies;	450
	Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud. If the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having the said policy must be explained.	
	20. Penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: Implementation of Code of Corporate Governance guidelines by the Issuer that issues equity securities or the Public Company, including:	N/R
	a. Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau statement regarding recommendations have been implemented; and/or	N/R
	b. Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada). Description of the recommendations that have not been implemented, the reasons, and the implementation alternatives (if any);	N/R
	Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Disclosure of information can be presented in tabular form.	
H.	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik (Lampiran SEOJK 16/2021) Social and Environmental Responsibility of the Issuer or Public Company (SEOJK 16/2021 Attachment)	460-465
	Bagian Tanggung jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik disajikan dalam bentuk Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) yang merupakan bagian tidak terpisahkan dalam Laporan Tahunan ini. The Social and Environmental Responsibility section of the Issuer or Public Company is presented in the form of a Sustainability Report, which is an integral part of this Annual Report.	460-465
I.	Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Audited Annual Financial Report	505-723
	Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek. The annual financial statements contained in the Annual Report are prepared following financial accounting standards in Indonesia and have been audited by a public accountant registered with the Financial Services Authority. The said annual financial report contains a statement regarding the accountability for financial statements as regulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the Board of Directors' responsibility for financial reports or the laws and regulations in the capital market sector which regulate the periodic reports of securities companies if the Issuer is a securities company.	505-723
J.	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan. Board of Directors and Board of Commissioners' Statement on Responsibility for The Annual Report	68-69
	Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Board of Directors and Board of Commissioners' Affidavit on the responsibility for the Annual Report prepared following the format of the Board of Directors and Board of Commissioners' Statement on Responsibility for the Annual Report.	68-69

Referensi Kriteria *Annual Report Award* (ARA)

Annual Report Award (ARA) Criteria References

Nomor Number	Pertanyaan ARA ARA Question	Halaman Page
ANNUAL REPORT		
A.1.1	Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Contents of the Annual Report	1-504
A.1.1.1	Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Audited Annual Financial Report	505-723
A.1.1.2	Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan Statement letter from members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding responsibility for the Annual Report	68-69
A.1.2	Ikhtisar Data Keuangan Penting Overview of Important Financial Data	34-39
A.1.2.0	Informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun Financial information presented in comparative form for 3 (three) financial years or since starting its business if the Company has carried out its business activities for less than 3 (three) years	34-39
A.1.2.1	Rasio laba (rugi) terhadap jumlah asset Profit (loss) to total assets ratio	38
A.1.2.2	Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas Profit (loss) to equity ratio	38
A.1.2.3	Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan Profit (loss) to revenue/sales ratio	38
A.1.2.4	Rasio lancar Current ratio	38
A.1.2.5	Rasio liabilitas terhadap ekuitas Liabilities to equity ratio	38
A.1.2.6	Rasio liabilitas terhadap jumlah asset Liabilities to total assets ratio	38
A.1.2.7	Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Perusahaan dan jenis industrinya Other information and financial ratios relevant to the Company and its industry type	38
A.1.3	Informasi Saham (Jika Ada) Share Information (If Any)	41
A.1.3.1	Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir. Shares issued for each quarter are presented in the form of comparison for the last 2 (two) years.	41
A.1.3.1.a	Jumlah saham yang beredar Total outstanding shares	41
A.1.3.1.b	Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan Market capitalization based on the price on the Stock Exchange where the securities are listed	41
A.1.3.1.c	Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan The highest, lowest, and closing share price based on the Stock Exchange where the securities are listed	41
A.1.3.1.d	Volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan The volume of trading on the Stock Exchange where the securities are listed	41
A.1.3.2	Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal If of a corporate action that causes changes in shares, such as stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, changes in the shares' nominal value, conversion securities issuance, as well as capital additions and deductions	41
A.1.3.3	Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut If share trading temporary suspension (suspension) and/or shares delisting during the financial year, the shares' suspension and/or delisting reasons shall be explained	41

Nomor Number	Pertanyaan ARA ARA Question	Halaman Page
A.1.3.4	Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (suspension) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/ atau proses pembatalan pencatatan saham (delisting) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut If the share trading temporary suspension as referred to in number 3) and/or the delisting process is still ongoing until the end of the Annual Report period, the actions taken to resolve the temporary suspension of share trading and/ or cancellation of the share listing (delisting) shall be explained	41
A.1.4	Laporan Direksi Board of Directors Report	54-67
A.1.4.1	Kinerja Perusahaan The Company Performance	63-64
A.1.4.1.a	Strategi dan kebijakan strategis Perusahaan The strategy and strategic policy of the Company	57-61
A.1.4.1.b	Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Perusahaan The Board of Directors' role in formulating strategies and strategic policies of the Company	62-63
A.1.4.1.c	Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi The process carried out by the Board of Directors to ensure the strategy implementation	62-63
A.1.4.1.d	Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Perusahaan Comparison between the results achieved and those targeted by the Company	65-66
A.1.4.1.e	Kendala yang dihadapi The constraints faced by the Company	57
A.1.4.2	Gambaran tentang prospek usaha Perusahaan Business prospects overview of the Company	66
A.1.4.3	Penerapan governansi Perusahaan Governance implementation of the Company	66-67
A.1.5	Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioner Report	46-52
A.1.5.1	Penilaian terhadap kinerja direksi mengenai pengelolaan Perusahaan, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Perusahaan The Board of Directors' performance evaluation regarding the Company' management, including the supervision of the Board of Commissioners in the strategies formulation and implementation	48-50
A.1.5.2	Pandangan atas prospek usaha Perusahaan yang disusun oleh Direksi View on the business prospects of the Company prepared by the Board of Directors	50-51
A.1.5.3	Pandangan atas penerapan governansi Perusahaan View on the Company's application of governance	51-52
A.1.6	Profil Perusahaan Profile of the Company	70-157
A.1.6.1	Akses terhadap Perusahaan termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Perusahaan Access to Issuer or Public Company, including any branch offices or representative offices, which allows the public access to information on the Company	77, 154-157, 444-446
A.1.6.1.a	Alamat Address	73
A.1.6.1.b	Nomor telepon Telephone number	73
A.1.6.1.c	Alamat surat elektronik Electronic mail address	73
A.1.6.1.d	Alamat situs web Website address	73
A.1.6.2	Riwayat singkat Perusahaan A brief history of the Company	74
A.1.6.3	Visi dan misi Perusahaan serta budaya perusahaan (corporate culture) atau nilai-nilai perusahaan The vision and mission of the Company as well as the corporate culture or corporate values	78-80

Nomor Number	Pertanyaan ARA ARA Question	Halaman Page
A.1.6.4	Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan Business activities according to the last articles of association, the business activities carried out during the financial year, as well as the type of goods and/or services produced	82-87
A.1.6.5	Wilayah operasional Perusahaan. wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan The operational area of the Company. The operational area is the area or area for the implementation of operational activities or the range of the Company's operating activities	156-157
A.1.6.6	Struktur organisasi Perusahaan dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan The organizational structure of the Company in the form of a chart, at the minimum, the structure of 1 (one) level below the Board of Directors including committees under the Board of Directors (if any) and the Board of Commissioners, accompanied by names and positions	90-91
A.1.6.7	Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan A list of industry association memberships both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance	88
A.1.6.8	Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk table Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contracted) in the financial year; Disclosure of information can be presented in tabular form	208-209
A.1.6.9	Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliannya meliputi: Information on the use of the services of a public accountant (AP) and a public accounting firm (KAP) and their networks/associations/allies include:	152,425-430
A.1.6.9.a	Nama dan Alamat Name and Address	152,425-430
A.1.6.9.b	Periode Penugasan Assignment Period	152,425-430
A.1.6.9.c	Informasi Jasa Audit yang Diberikan Information on Audit and/or Non Audit Services Provided	152,425-430
A.1.6.9.d	Biaya jasa (fee) audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku Audit and/or non-audit fee for each assignment given during the financial year	152,425-430
A.1.6.9.e	Informasi jasa non audit yang diberikan Information on non-audit services provided	152,425-430
A.1.6.9.f	Biaya jasa (fee) non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku Audit and/or non-audit fee for each assignment given during the financial year	152,425-430
A.1.6.9.g	Catatan: dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliannya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut (atas poin A.1.6.9.e & f) Note: If AP and KAP and their networks/associations/allies, which are appointed do not provide nonaudit services, then the information is disclosed (at point A.1.6.9.e & f)	152,425-430
A.1.6.10	Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP Name and address of capital market supporting institutions and/or professions other than AP and KAP	152,425-430
A.1.7	Profil Direksi Profile of the Board of Directors	104-117
A.1.7.1	Nama dan Jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab The name and position per the duties and responsibilities	104-117
A.1.7.2	Usia Age	104-117
A.1.7.3	Kewarganegaraan Nationality	104-117
A.1.7.4	Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi Educational and/or Certification History	104-117

Nomor Number	Pertanyaan ARA ARA Question	Halaman Page
A.1.7.5	Riwayat Jabatan, meliputi informasi: Position History, including information on:	104-117
A.1.7.5.a	Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Perusahaan yang bersangkutan The legal basis for appointment as a member of the Board of Directors of the Company concerned	104-117
A.1.7.5.b	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Perusahaan. Concurrent positions, either as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or committee member, and other positions inside and outside the Company.	104-117
A.1.7.5.c	Catatan: Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas poin A.1.7.5.b) Note: If a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, this will be disclosed (at point A.1.7.5.b)	104-117
A.1.7.5.d	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan Period of work experience both inside and outside the Company	104-117
A.1.7.6	Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners, including the names of affiliated parties.	104-117
A.1.7.7	Catatan: Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Perusahaan mengungkapkan hal tersebut (atas poin A.1.7.6) Note: If a member of the Board of Directors does not have an affiliate relationship, the Company shall disclose this (at point A.1.7.6)	104-117
A.1.7.8	Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal perubahan komposisi anggota Direksi terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi yang terakhir dan sebelumnya Changes in the composition of members of the Board of Directors and reasons for the changes. If a change in the composition of members of the Board of Directors occurs after the financial year ends until the deadline for submitting the Annual Report, the composition listed in the Annual Report is the composition of the latest and previous members of the Board of Director	92
A.1.7.9	Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas poin A.1.7.8). If there is no change in the composition of the members of the Board of Directors, this matter shall be disclosed; (at point A.1.7.8).	92
A.1.8	Profil Dewan Komisaris Profile of the Board of Commissioners	94-103
A.1.8.1	Nama dan Jabatan Name and Position	94-103
A.1.8.2	Usia Age	94-103
A.1.8.3	Kewarganegaraan Nationality	94-103
A.1.8.4	Riwayat Pendidikan dan/atau Sertifikasi Educational and/or Certification History	94-103
A.1.8.5	Riwayat Jabatan, meliputi informasi: Position history, including information on:	94-103
A.1.8.5.a	Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris The legal basis for appointment as a member of the Board of Commissioners	94-103
A.1.8.5.b	Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Perusahaan yang bersangkutan The legal basis for the first appointment as a member of the Board of Commissioners who is an independent commissioner of the Issuer or Public Company concerned	94-103
A.1.8.5.c	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Perusahaan Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member, and other positions inside and outside the Company	94-103

Nomor Number	Pertanyaan ARA ARA Question	Halaman Page
A.1.8.5.c1	Catatan: Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas poin A.1.8.5.c1). Note: If a member of the Board of Commissioners does not have concurrent positions, then this is disclosed (at point A.1.8.5.c1)	94-103
A.1.8.5.d	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan Period of work experience both inside and outside the Company	94-103
A.1.8.6.a	Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi Affiliation with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners, including the names of affiliated parties	94-103
A.1.8.6.b	Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Perusahaan mengungkapkan hal tersebut (atas poin A.1.8.6.a). If the member has no affiliation relationship, the Company shall disclose this matter (at point A.1.8.6.a).	94-103
A.1.8.7	Pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) period Statement of independence of the independent commissioner if the independent commissioner has served more than 2 (two) terms	94-103
A.1.8.8.a	Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya Changes in the composition of members of the Board of Commissioners and reasons for the changes. If that a change in the composition of the members of the Board of Commissioners occurs after the financial year ends until the deadline for submitting the Annual Report, the composition included in the Annual Report is the composition of the latest and previous members of the Board of Commissioners	92
A.1.8.8.b	Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas poin A.1.8.8.a) If there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this will be disclosed (at point A.1.8.8.a)	92
A.1.9	Informasi Pemegang Saham Shareholder Information	130
A.1.9.1	Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai: Shareholders names and ownership percentage at the beginning and end of the financial year, which consists of information regarding:	130
A.1.9.1.a	Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Perusahaan Shareholders who own 5% (five percent) or more shares of the Public Company	130
A.1.9.1.b1	Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Perusahaan Members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who own shares in the Company.	130
A.1.9.1.b2	Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris TIDAK memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas poin A.1.9.1.b.1). If all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, then this matter is disclosed (at point A.1.9.1.b.1);	130
A.1.9.1.c	Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik Community shareholder group, namely the group of shareholders whom each own less than 5% (five percent) of the shares of the Issuer or Public Company	130
A.1.9.2.a	Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Perusahaan oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris The shares' indirect ownership percentage of the Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the financial year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners	130

Nomor Number	Pertanyaan ARA ARA Question	Halaman Page
A.1.9.2.b	Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris TIDAK memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham perusahaan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas poin A.1.9.2.a) If all members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this matter shall be disclosed (at point A.1.9.2.a)	130
A.1.9.3	Klasifikasi kepemilikan yang dimiliki perusahaan Classification of ownership owned by the company	130
A.1.9.3.a	Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan berdasarkan klasifikasi The number of shareholders and the percentage based on the classification	130
A.1.9.4	Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan; Information regarding the major and controlling shareholders of the Issuer or Public Company, either directly or indirectly, to the individual owners, presented in the form of schematics or charts;	131
A.1.9.5	Apakah perusahaan memiliki pengendalian dan/atau pengendalian bersama atas: Whether the company has control and/or joint control over:	131
A.1.9.5.a	Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Perusahaan memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama. Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut The name of the subsidiary, associate, joint venture company where the Company has joint control of the entity (if any), along with the percentage of share ownership, line of business, total assets, and operating status of the subsidiary, associated company, joint venture company; For a subsidiary, information about the address of the subsidiary is added.	135-151
A.1.9.6	Apakah perusahaan pernah melakukan aksi korporasi berikut ini: Does the company ever carried out the following corporate actions:	Tidak / No
A.1.9.6.a	Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada) A chronological listing of shares, number of shares, nominal value, and the offer price from the start of recording until the end of the financial year and the name of the Stock Exchange where the shares of the Issuer or Public Company are listed, including stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, and changes in the nominal value of shares, implementation of conversion effects, implementation of capital additions and subtractions (if any)	41
A.1.9.7	Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud sebelumnya, yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada) Other securities listing information other than the securities as referred before, which have not yet matured in the financial year, at least contain the name of the securities, year of issue, interest rate/yield, maturity date, offering value, and securities rating (if any);	42
A.1.10	Analisa dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis	158-205
A.1.10.1	Tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Perusahaan A review of operations per operating segment based on the Company's type of industry	166-184
A.1.10.1.a	Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya Production, including the process, capacity, and its development	166-184
A.1.10.1.b	Pendapatan/Penjualan Revenue/Sales	166-184
A.1.10.1.c	Profitabilitas Profitability	166-184
A.1.10.2	Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut Comprehensive financial performance including a comparison of financial performance in the last 2 (two) years, an explanation of the cause of any changes and the impact	185-195
A.1.10.2.a	Aset lancar, aset tidak lancar, dan total asset Current assets, non-current assets, and total assets	185-187
A.1.10.2.b	Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas Short-term liabilities, long-term liabilities, and total liabilities	188-190

Nomor Number	Pertanyaan ARA ARA Question	Halaman Page
A.1.10.2.c	Ekuitas Equity	190-191
A.1.10.2.d	Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi), komprehensif; dan Revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss); and	193-194
A.1.10.2.e	Arus Kas Cash Flow	194-195
A.1.10.3	Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan Ability to pay the debt by presenting the relevant ratios	195-196
A.1.10.4	Tingkat kolektibilitas piutang Perusahaan dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan The collectibility level of the Company's receivables by presenting the relevant ratio calculations	196
A.1.10.5	Struktur modal (capital structure) dan kebijakan manajemen atas struktur modal disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud Capital structure and management policies on capital structure accompanied by the basis for determining the policy	197
A.1.10.6	Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan Discussion on material commitments for capital investments with explanations	197
A.1.10.6.a	Tujuan dari ikatan tersebut The purpose of such commitments	197
A.1.10.6.b	Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut Sources of funds to meet such commitments	197
A.1.10.6.c	Mata uang yang menjadi denominasi Currency-denominated	197
A.1.10.6.d	Langkah yang direncanakan Perusahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait Planned measures by the Issuer or Public Company to cover the risks of foreign currency positions	197
A.1.10.7	Bahasan mengenai investasi barang modal yang yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir: Discussion regarding capital goods investments realized in the last financial year	197
A.1.10.7.a	Jenis investasi barang modal Type of capital goods investments	197
A.1.10.7.b	Tujuan investasi barang modal Capital goods investment objectives	197
A.1.10.7.c	Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan Value of capital goods investments realized	197
A.1.10.8	Prospek usaha dari Perusahaan dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya Business prospects of the Issuer or Public Company based on the condition of the industry, the general economy, and the international markets supporting quantitative data from trusted data sources	200
A.1.10.9	Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi) Comparison between the targets/projections at the beginning of the year with the results achieved (realized)	201
A.1.10.9.a	Pendapatan/penjualan Revenue/sales	201
A.1.10.9.b	Laba (rugi) Profit (loss)	201
A.1.10.9.c	Struktur modal (capital structure) Capital structure	201
A.1.10.9.d	Hal lainnya yang dianggap penting bagi Perusahaan Other matters that are considered important for the Company	201
A.1.10.10	Target/proyeksi yang ingin dicapai Perusahaan untuk 1 (satu) tahun mendatang Targets/projections to be achieved by the Company for one (1) year ahead	201
A.1.10.10.a	Pendapatan/penjualan Revenues/sales	201
A.1.10.10.b	Laba (rugi) Profit (loss)	201

Nomor Number	Pertanyaan ARA ARA Question	Halaman Page
A.1.10.10.c	Struktur modal (capital structure) Capital structure	197
A.1.10.10.d	Kebijakan dividen Dividend policy	203
A.1.10.10.e	Hal lainnya yang dianggap penting bagi Perusahaan Other matters that are considered important for the Company	202
A.1.10.11	Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Perusahaan, paling sedikit mengenai Strategi pemasaran dan Pangsa pasar The Company's marketing of goods and/or services, at least including the marketing strategy and market share;	202
A.1.10.12	Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir Description of dividends for the last 2 (two) financial years	203
A.1.10.12.a	Kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; Dividend policy, which includes information on the percentage of dividends distributed to net income	203
A.1.10.12.b	Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas Date of payment of cash dividends and/or date of distribution of non-cash dividends	203
A.1.10.12.c	Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas) The amount of dividends per share (cash and/or non-cash)	203
A.1.10.12.d	Jumlah dividen per tahun yang dibayar The amount of dividends paid annually	203
A.1.10.12.d1	Catatan: Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut Note: If the Issuer or Public Company does not distribute dividends in the last 2 (two) years, this matter shall be disclosed	203
A.1.10.13	Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan: Realization of the use of proceeds from the public offering, provided that:	203-204
A.1.10.13.a	Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku If, during the financial year, the Issuer must submit a report on the realization of the use of funds, then the realization of the cumulative use of the proceeds from the public offering shall be disclosed until the end of the financial year	203-204
A.1.10.13.b	Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut If there is a change in the use of funds as regulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the report on the realization of the use of the proceeds from the public offering, the Issuer shall explain the change	203-204
A.1.10.14	Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku Material information (if any), among others regarding investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions, and conflict of interest transactions, which occurred during the financial year	204-205
A.1.10.14.	Apakah perusahaan mengalami transaksi berikut ini selama tahun buku? Does the Company experience the following transactions during the financial year?	204-205
A.1.10.14.a	Tanggal, nilai, dan objek transaksi The date, value, and object of the transaction	204-205
A.1.10.14.b	Nama pihak yang melakukan transaksi The name of the party conducting the transaction	204-205
A.1.10.14.c	Sifat hubungan afiliasi (jika ada) The nature of the affiliation relationship (if any)	204-205
A.1.10.14.d	Penjelasan mengenai kewajaran transaksi Explanation of the fairness of the transaction	204-205
A.1.10.14.e	Pemenuhan ketentuan terkait Compliance with related provisions	204-205

Nomor Number	Pertanyaan ARA ARA Question	Halaman Page
A.1.10.14.f	Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Perusahaan juga mengungkapkan informasi: If there is an affiliation relationship, in addition to disclosing the information as referred to in letter a) to letter e), the Issuer or Public Company also discloses information	204-205
A.1.10.14.f1	Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle) A statement from the Board of Directors that the affiliate transaction has gone through adequate procedures to ensure that the affiliate transaction is carried out following generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle	204-205
A.1.10.14.f2	Peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle) The role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out following generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle	204-205
A.1.10.14.g	Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan For affiliated or material transactions, which are business activities carried out to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliated or material transactions are business activities carried out to generate operating income. and run regularly, repeatedly, and/or continuously	204-205
A.1.10.14.h	Catatan: Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut (atas point A.1.10.14.g) If the affiliated or material transactions have been disclosed in the annual financial statements, additional information regarding the disclosure reference in the annual financial statements is added (at point A.1.10.14.g)	204-205
A.1.10.14.i	Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi tersebut for disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added	204-205
A.1.10.14.j	Catatan: dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; (atas point A.1.10.14.i) Note: if there is no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction; then this matter shall be Disclosed (at point A.1.10.14.i)	204-205
A.1.10.15	Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perusahaan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada) Changes in regulations and legislation that significantly impact the Issuer or Public Company and the impact on the financial statements (if any)	205
A.1.11	Governansi Perusahaan 1 Corporate Governance 1	
A.1.11.1.a	Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku Information regarding the resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year before the financial year	247-249
A.1.11.1.a1	Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku The GMS' resolutions in the financial year and 1 (one) year before the financial year are realized in the financial year	247-249
A.1.11.1.a2	Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan Resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year before the financial year that has not been realized and the reasons for not realizing them	247-249
A.1.11.1.b	Dalam hal Perusahaan menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; If the Issuer or Public Company uses an independent party in the conduct of the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;	246

Nomor Number	Pertanyaan ARA ARA Question	Halaman Page
A.1.11.2	Pengungkapan terkait Direksi Disclosures related to the Board of Directors	269-291
A.1.11.2.a	Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors	271-274
A.1.11.2.b	Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (charter) Direksi Statement that the Board of Directors has guidelines or charter for the Board of Directors	269
A.1.11.2.c	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Policies and implementation of the Board of Directors' meeting frequency, Board of Directors' meeting with the Board of Commissioners, and the Board of Directors member's attendance level in the meeting including attendance at the GMS;	276-277
A.1.11.2.c1	Kebijakan terkait frekuensi rapat Direksi dan rapat Direksi bersama Dewan Komisaris Policies regarding the frequency of Board of Directors meetings and meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners	263, 276-277
A.1.11.2.c2	Frekuensi pelaksanaan rapat Direksi dan rapat Direksi bersama Dewan Komisaris Frequency of holding Board of Directors meetings and meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners	263, 276-277
A.1.11.2.c3	Informasi tingkat kehadiran direksi dalam rapat direksi, rapat direksi dekom, RUPS Information on the Board of Directors member's level of attendance at the meeting of the Board of Directors, the meeting of the Board of Directors with the Board of Commissioners, or the GMS	263, 276-277
A.1.11.2.d	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi Training and/or competency improvement of the Board of Directors members	281-282
A.1.11.2.d1	Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada) Training and/or improving the competence of members of the Board of Directors policy, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any)	281-282
A.1.11.2.d2	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada) Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the financial year (if any)	281-282
A.1.11.2.e	Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku The Board of Directors' assessment of the performance of the committees that support the implementation of the Board of Directors' duties for the financial year	290-291
A.1.11.2.e1	Prosedur penilaian kinerja Performance appraisal procedures	290-291
A.1.11.2.e2	Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat The criteria used, such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings	290-291
A.1.11.2.f	Catatan: Dalam hal Perusahaan tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas point A.1.11.2.e1 & e2) Note: If the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, this matter shall be disclosed (at point A.1.11.2.e1 & e2)	290-291
A.1.11.3	Pengungkapan terkait Dewan Komisaris Disclosures related to the Board of Commissioners	253-268
A.1.11.3.a	Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Duties and responsibilities of the Board of Commissioners	256-258
A.1.11.3.b	Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris A statement that the Board of Commissioners has guidelines or charter for the Board of Commissioners	253
A.1.11.3.c	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Policies and implementation of the Board of Commissioners meeting frequency, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in such meetings including attendance at the GMS;	260-263
A.1.11.3.d	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris Training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners	264

Nomor Number	Pertanyaan ARA ARA Question	Halaman Page
A.1.11.3.d1	Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat Policy on training and/or improving the Board of Commissioners members' competence, including orientation programs for newly appointed members of the Board of Commissioners	264
A.1.11.3.d2	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada) Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Commissioners in the financial year (if any)	264
A.1.11.3.e	Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners	292-296
A.1.11.3.e1	Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja Procedures for implementing performance appraisals	292, 295
A.1.11.3.e2	Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat The criteria used such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings	293-296
A.1.11.3.e3	Pihak yang melakukan penilaian The party conducting the assessment	293-296
A.1.11.3.f	Penilaian Dewan komisaris terhadap kinerja Komite Dewan Komisaris terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku, meliputi: The Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the financial year, include:	268
A.1.11.3.f1	Prosedur penilaian kinerja Performance appraisal procedures	268
A.1.11.3.f2	Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat The criteria used such as performance achievements during the financial year, competence, and attendance at meetings	268
A.1.11.4	Pengungkapan terkait Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Disclosures related to nomination and remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners	297-304
A.1.11.4.a	Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris Nomination procedure, including a brief description of the policies and members nomination process of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners	297-299
A.1.11.4.b	Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: Procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others:	298-304
A.1.11.4.b1	Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners;	298
A.1.11.4.b2	Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya The remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus, and others	298-304
A.1.11.4.b3	Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris The amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners;	303-304
A.1.11.5	Pengungkapan terkait Dewan Pengawas Syariah, bagi Perusahaan yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar Disclosures related to the Sharia Supervisory Board, for companies that carry out business activities based on sharia principles as stated in the articles of association	N/R
A.1.11.5.a	Nama Name	N/R
A.1.11.5.b	Dasar hukum pengangkatan Dewan Pengawas Syariah The legal basis for the appointment of the Sharia Supervisory Board	N/R
A.1.11.5.c	Periode penugasan Dewan Pengawas Syariah The period of assignment of the Sharia Supervisory Board	N/R
A.1.11.5.d	Tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas Syariah Duties and responsibilities of the Sharia Supervisory Board	N/R

Nomor Number	Pertanyaan ARA ARA Question	Halaman Page
A.111.5.e	Frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Perusahaan Frequency and mode of administration advice and suggestions as well as monitoring compliance with Sharia Principles in the capital market of the Company	N/R
A.1.12	Governansi Perusahaan 2 Corporate Governance 2	
A.1.11.6	Pengungkapan terkait Komite Audit Disclosures related to the Audit Committee	308-318
A.1.11.6.a	Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite Names and positions of the committee members	310-313
A.1.11.6.b	Usia Age	310-313
A.1.11.6.c	Kewarganegaraan Nationality	310-313
A.1.11.6.d	Riwayat Pendidikan Education History	310-313
A.1.11.6.e	Riwayat jabatan Position history	310-313
A.1.11.6.e1	Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite Legal basis for appointment as a committee member	310-313
A.1.11.6.e2	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada) Concurrent positions as members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or members of committees as well as other positions (if any)	310-313
A.1.11.6.e3	Catatan: Dalam hal tidak ada rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas point A.1.11.6.e2) Note: If there are no concurrent positions, this will be disclosed (at point A.1.11.6.e2)	310-313
A.1.11.6.e4	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan Work experience both inside and outside the Issuer or Public Company	310-313
A.1.11.6.f	Periode dan masa jabatan anggota komite audit Period and tenure of Audit Committee members	310-313
A.1.11.6.g	Pernyataan independensi komite audit Statement of Audit Committee independence	314
A.1.11.6.h	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada) Training and/or competency improvement that has been followed in the financial year (if any)	317
A.1.11.6.i	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut Policy and implementation of Audit Committee meeting frequency and level of attendance of Audit Committee members at the meetings	315-317
A.1.11.6.j	Pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku Implementation of Audit Committee activities in the financial year	318
A.1.11.7.a	Pengungkapan terkait Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan. Disclosures related to the Committee or the Company's nomination and remuneration functions	319-327
A.1.11.7.a.a	Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite Names and positions of the committee members	321-323
A.1.11.7.a.b	Usia Age	321-323
A.1.11.7.a.c	Kewarganegaraan Nationality	321-323
A.1.11.7.a.d	Riwayat Pendidikan Education history	321-323
A.1.11.7.a.e	Riwayat jabatan Position history	321-323

Nomor Number	Pertanyaan ARA ARA Question	Halaman Page
A.1.11.7a.e1	Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite Legal basis for appointment as a committee member	321-323
A.1.11.7a.e2	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada) Concurrent positions as members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or members of committees as well as other positions (if any);	321-323
A.1.11.7a.e3	Catatan: Dalam hal tidak ada rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; (A.1.11.7a.e2) Note: If there are no concurrent positions, this will be disclosed; (A.1.11.7a.e2)	321-323
A.1.11.7a.e4	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan Work experience and period both inside and outside the Company	321-323
A.1.11.7a.f	Periode dan masa jabatan anggota komite The period and term of office of the committee members	321-323
A.1.11.7a.g	Pernyataan independensi komite Statement of committee independence	320
A.1.11.7a.h	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada) Training and/or competency improvement that has been followed in the financial year (if any);	327
A.1.11.7a.i	Uraian tugas dan tanggung jawab Description of duties and responsibilities	324-325
A.1.11.7a.j	Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) A statement that the committee has had guidelines or charters	319
A.1.11.7a.k	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut Policies and implementation of the frequency of committee meetings and the level of attendance of committee members in those meetings	325-327
A.1.11.7a.l	Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku A brief description of the committee's activities for the financial year	327
A.1.11.7a.m	Catatan: Dalam hal tidak dibentuk komite: Note: If no nomination and remuneration committee is formed	319-327
A.1.11.7a.m1	Alasan tidak dibentuknya komite Reasons for not forming the committee	319-327
A.1.11.7a.m2	Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi The party carrying out the nomination and remuneration function	319-327
A.1.11.7b	Pengungkapan terkait Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan Disclosures related to the Committee or the Company's nomination and remuneration functions	319-327
A.1.11.7b.a	Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite Names and positions of the committee members	321-323
A.1.11.7b.b	Usia Age	321-323
A.1.11.7b.c	Kewarganegaraan Nationality	321-323
A.1.11.7b.d	Riwayat Pendidikan Education history	321-323
A.1.11.7b.e	Riwayat jabatan Position history	321-323
A.1.11.7b.e1	Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite Legal basis for appointment as a committee member	321-323
A.1.11.7b.e2	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada) Concurrent positions as members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or members of committees as well as other positions (if any)	321-323
A.1.11.7b.e3	Catatan: Dalam hal tidak ada rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; (A.1.11.7a.e2) Note: If there are no concurrent positions, this will be disclosed; (A.1.11.7a.e2)	321-323
A.1.11.7b.e4	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan Work experience both inside and outside the Public Company	321-323

Nomor Number	Pertanyaan ARA ARA Question	Halaman Page
A.1.11.7b.f	Periode dan masa jabatan anggota komite Period and tenure of committee members	321-323
A.1.11.7b.g	Pernyataan independensi komite Statement of committee independence	320
A.1.11.7b.h	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada) Training and/or competency improvement that has been followed in the financial year (if any)	327
A.1.11.7b.i	Uraian tugas dan tanggung jawab Description of duties and responsibilities	324-325
A.1.11.7b.j	Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) Statement that it has established committee guidelines or charter	319
A.1.11.7b.k	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut Policy and implementation of committee meeting frequency and level of attendance of committee members at the meetings	325-327
A.1.11.7b.l	Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku A brief description of the committee's activities in the financial year	327
A.1.13	Governansi Perusahaan 3 Corporate Governance 3	
A.1.11.8a	Pengungkapan terkait Komite Manajemen Risiko Disclosures related to the Risk Management Committee	369-
A.1.11.8a.a	Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite Name and position in committee membership	370-371
A.1.11.8a.b	Usia Age	370-371
A.1.11.8a.c	Kewarganegaraan Nationality	370-371
A.1.11.8a.d	Riwayat Pendidikan Educational history	370-371
A.1.11.8a.e	Riwayat jabatan Position history	370-371
A.1.11.8a.e1	Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite Legal basis for appointment as a committee member	370-371
A.1.11.8a.e2	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada) Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any)	370-371
A.1.11.8a.e3	Catatan: Dalam hal tidak ada rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut (atas point A.1.11.8a.e2) Note: If there is no concurrent positions, this will be disclosed (at point A.1.11.8a.e2)	370-371
A.1.11.8a.e4	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan Work experience and period both inside and outside the Company	370-371
A.1.11.8a.f	Periode dan masa jabatan anggota komite manajemen risiko The period and term of office of the risk management committee members	370
A.1.11.8a.g	Pernyataan independensi komite Statement of committee independence	369
A.1.11.8a.h	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada) Training and/or competency improvement that has been followed in the financial year (if any)	372
A.1.11.8a.i	Uraian tugas dan tanggung jawab Description of duties and responsibilities	371
A.1.11.8a.j	Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) Statement that it has guidelines or charter	369
A.1.11.8a.k	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut Policies and implementation of the frequency of committee meetings and the level of attendance of committee members in those meetings	372

Nomor Number	Pertanyaan ARA ARA Question	Halaman Page
A.1.11.8a.l	Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku A brief description of the committee's activities for the financial year	373
A.1.11.8b	Pengungkapan terkait Komite lain yang dimiliki Perusahaan dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris: Disclosure regarding other committees owned by the Company to support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners:	347-400
A.1.11.8b.	Apakah perusahaan memiliki komite lain dalam mendukung fungsi dan tugas Direksi dan/atau Dewan Komisaris? Does the company have other committees to support the functions and duties of the Board of Directors and/or Board of Commissioners?	Ya
A.1.11.8b.a	Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite Names and positions of the committee members	347-400
A.1.11.8b.b	Usia Age	347-400
A.1.11.8b.c	Kewarganegaraan Nationality	347-400
A.1.11.8b.d	Riwayat Pendidikan Education history	347-400
A.1.11.8b.e	Riwayat jabatan Position history	347-400
A.1.11.8b.e1	Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite Legal basis for appointment as a committee member	347-400
A.1.11.8b.e2	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada) Concurrent positions as members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or members of committees as well as other positions (if any)	347-400
A.1.11.8b.e3	Catatan: Dalam hal tidak ada rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut Note: If there are no concurrent positions, this will be disclosed	347-400
A.1.11.8b.e4	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan Work experience both inside and outside the Issuer or Public Company	347-400
A.1.11.8b.f	Periode dan masa jabatan anggota komite lain Period and tenure of other Committee members	347-400
A.1.11.8b.g	Pernyataan independensi komite Statement of Committee independence	347-400
A.1.11.8b.h	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada) Training and/or competency improvement that has been followed in the financial year (if any)	347-400
A.1.11.8b.i	Uraian tugas dan tanggung jawab Description of duties and responsibilities	347-400
A.1.11.8b.j	Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) Statement that it has established committee guidelines or charter	347-400
A.1.11.8b.k	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut Policy and implementation of committee meeting frequency and level of attendance of committee members at the meetings	347-400
A.1.11.8b.l	Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku A brief description of the committee's activities in the financial year	347-400
A.1.11.9	Pengungkapan terkait Sekretaris perusahaan Disclosures regarding the company secretary	401-407
A.1.11.9.a	Nama Name	402
A.1.11.9.b	Domisili Domicile	402
A.1.11.9.c	Riwayat jabatan Position history	402

Nomor Number	Pertanyaan ARA ARA Question	Halaman Page
A.1.11.9.c1	Dasar hukum penunjukan sebagai Sekretaris Perusahaan Legal basis for appointment as Corporate Secretary	402
A.1.11.9.c2	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan Work experience both inside and outside the Public Company	402
A.1.11.9.d	Riwayat Pendidikan Education history	402
A.1.11.9.e	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku Training and/or competence improvement followed during the financial year	404-405
A.1.11.9.f	Uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku A brief description of the Corporate Secretary activities in the financial year	405-407
A.1.14	Governansi Perusahaan 4 Corporate Governance 4	
A.1.11.10	Pengungkapan terkait Unit Audit Internal, paling sedikit memuat Disclosures related to the Internal Audit Unit contain at least	407-414
A.1.11.10.a	Nama kepala unit audit internal Name of the Internal Audit Unit head	408
A.1.11.10.b	Riwayat jabatan Position history	408
A.1.11.10.b1a	Dasar hukum penunjukan sebagai kepala Unit Audit Internal The legal basis for the appointment as Internal Audit Unit head	408
A.1.11.10.b1	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Perusahaan Work experience with its period both inside and outside of the Company	408
A.1.11.10.c	Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada) Professional internal audit qualifications or certifications (if any)	410-411
A.1.11.10.d	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku Training and/or competency improvement to be followed during the financial year	411
A.1.11.10.e	Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal Structure and positions within the Internal Audit Unit	408
A.1.11.10.f	Uraian tugas dan tanggung jawab Duties and responsibilities description	409-410
A.1.11.10.g	Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) Unit Audit Internal Statement that it has established Internal Audit Unit guidelines or charter	408
A.1.11.10.h	Uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit; A brief description of the implementation of the internal audit unit's duties for the financial year, including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee;	411-414
A.1.11.11	Uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh Perusahaan Description of the internal control system applied by the Company	441-442
A.1.11.11.a	Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya Financial and operational control, and compliance with other laws and regulations	441
A.1.11.11.b	Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal Review of the internal control system effectiveness	442
A.1.11.11.c	Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system	442
A.1.11.12	Uraian mengenai sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Perusahaan Description of the risk management system implemented by the Company	430-441
A.1.11.12.a	Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Perusahaan A general description of the Company risk management system	431-436
A.1.11.12.b	Jenis risiko dan cara pengelolaannya Risks types and their management	437-440

Nomor Number	Pertanyaan ARA ARA Question	Halaman Page
A.1.11.12.c	Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Perusahaan Review of the Company risk management system effectiveness	441
A.1.11.12.d	Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the risk management system	441
A.1.11.14	Informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Perusahaan, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku Information on administrative sanctions/sanctions imposed on Issuers or Public Companies, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities for the financial year (if any)	443-444
A.1.11.15	Informasi mengenai kode etik Perusahaan Information regarding the Company code of ethics	447-448
A.1.11.15.a	Pokok-pokok kode etik Code of ethics content	447
A.1.11.15.b	Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya Form of code of ethics socialization and enforcement efforts	447
A.1.11.15.c	Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Perusahaan Statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and employees of the Company	447
A.1.11.16	Dalam hal terdapat pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: (atas point A.1.11.16) If there is compensation provided in the form of a share ownership program by management (management stock ownership program/MSOP) and/or an employee stock ownership program (ESOP), the information disclosed must contain at least (at point A.1.11.16)	203
A.1.11.16.a	Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Perusahaan (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP) A brief description of the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP);	203
A.1.11.16.b	Apakah terdapat pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan dalam tahun buku? Is there long-term performance-based compensation provided to management and/or employees in the financial year?	203
A.1.11.16.c	Dalam hal terdapat pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: In terms of providing compensation in the form of a management stock ownership program (MSOP) and/or an employee stock ownership program (ESOP), the information disclosed must at least contain:	203
A.1.11.16.c1	Jumlah saham dan/atau opsi Number of shares and/or options	203
A.1.11.16.c2	Jangka waktu pelaksanaan Implementation period	203
A.1.11.16.c3	Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak Requirements for eligible employees and/or management	203
A.1.11.16.c4	Harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan Exercise price or determination of exercise price	203
A.1.11.17	Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai A brief description of the information disclosure policy regarding	203
A.1.11.17.a	Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company	130
A.1.11.17.b	Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud Implementation of the policy in question	130

Nomor Number	Pertanyaan ARA ARA Question	Halaman Page
A.1.11.18	Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) di Perusahaan: Description of the whistleblowing system in the Company	450-452
A.1.11.18.a	Cara penyampaian laporan pelanggaran Violation report submission	451
A.1.11.18.b	Perlindungan bagi pelapor Protection for whistleblowers	451
A.1.11.18.c	Penanganan pengaduan Complaint handling	451-452
A.1.11.18.d	Pihak yang mengelola pengaduan The party managing the complaint	452
A.1.11.18.e	Hasil dari penanganan pengaduan: Complaint handling results:	452
A.1.11.18.e1	Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku Number of complaints received and processed during the financial year	452
A.1.11.18.e2	Tindak lanjut pengaduan Complaint follow up	452
A.1.11.18.e3	Catatan: Dalam hal Perusahaan tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system), maka diungkapkan mengenai hal tersebut. (atas point A.1.11.18) Note: If the Company does not have a whistleblowing system, this matter must be disclosed. (at point A.1.11.18)	452
A.1.11.19	Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Perusahaan A description of the anti-corruption policy of the Company	448-450
A.1.11.19.a	Program dan prosedur yang dilakukan Programs and procedures implemented	449
A.1.11.19.b	Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Perusahaan Anti-corruption training/socialization to employees of the Company	450
A.1.11.19.c	Catatan: Dalam hal Perusahaan tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud (atas point A.1.11.19) Note: If the Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having the said policy must be explained (at point A.1.11.19)	448-450
A.1.11.20a	Penerapan atas pedoman governansi Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: Implementation of Code of Corporate Governance guidelines by the Issuer that issues equity securities or the Public Company, including:	N/R
A.1.11.20a.a	Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan Statement regarding recommendations have been implemented	N/R
A.1.11.20a.b	Bukti/penjelasan yang menunjukkan bahwa perusahaan telah menerapkan rekomendasi tersebut Evidence/explanation showing that the company has implemented these recommendations	N/R
A.1.11.20a.c	Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif Description of the recommendations that have not been implemented, the reasons, and the implementation alternatives	N/R
A.1.11.20b	Pengungkapan terkait penerapan atas pedoman governansi Perusahaan dengan pendekatan "comply or explain" atau "apply or explain", meliputi: Disclosures related to the implementation of the Company's governance guidelines using the "comply or explain" or "apply or explain" approach, include:	N/R
A.1.11.20b.a	Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan Statement regarding recommendations have been implemented	N/R
A.1.11.20b.b	Bukti/penjelasan yang menunjukkan bahwa perusahaan telah menerapkan rekomendasi tersebut Evidence/explanation showing that the company has implemented these recommendations	N/R
A.1.11.20b.c	Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif Description of the recommendations that have not been implemented, the reasons, and the implementation alternatives	N/R

Nomor Number	Pertanyaan ARA ARA Question	Halaman Page
B.A	Pertanyaan Bonus Bonus Question	
B.A.1	Jenis keputusan yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris (PUGKI 1.3.2) Types of decisions that require approval from the Board of Commissioners (PUGKI 1.3.2)	Jenis keputusan yang memerlukan persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris telah disajikan dalam laporan halaman 284. The types of decisions that require the written approval of the Board of Commissioners are presented in the report on page 284.
B.A.2	Rincian tugas Komisaris Utama (PUGKI 1.3.13.1) Details of the duties of the President Commissioner (PUGKI 1.3.13.1)	Telah disajikan dalam laporan halaman 256-258. This has been presented in the report on pages 256-258.
B.A.3	Tanggung jawab Komite Audit dalam pemberian rekomendasi atas penunjukan dan pemberhentian auditor eksternal (ASEAN CG ScoreCard E.2.24) Responsibility of the Audit Committee in providing recommendations for the appointment and dismissal of external auditors (ASEAN CG ScoreCard E.2.24)	Sebagaimana yang tercantum dalam Piagam Komite Audit, salah satu tugas Komite Audit adalah memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Kantor Akuntan Publik yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan imbal jasa. As stated in the Audit Committee Charter, one of the duties of the Audit Committee is to provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of a Public Accounting Firm based on independence, scope of assignment and remuneration.
B.A.4	Sertifikasi profesi (misalnya dalam bidang Risiko, Akuntansi, Perpajakan, IT, Hukum) yang dimiliki oleh (Kriteria tambahan ARA 2019) Professional certification (for example in the sector of Risk, Accounting, Taxation, IT, Law) held by (2019 ARA additional criteria)	
B.A.4.a	Komite Audit Audit Committee	Telah disajikan dalam laporan halaman 311. This has been presented in the report on page 311.
B.A.4.b	Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	Telah disajikan dalam laporan halaman 339. This has been presented in the report on page 339.
B.A.4.c	Komite Manajemen Risiko Risk Management Committee	Perseroan memiliki Komite Manajemen Risiko Terintegrasi Holding Danareksa yang beranggotakan Direktur seluruh anggota holding. Direktur Perseroan yang membidangi fungsi manajemen risiko yaitu Direktur Manajemen Risiko, Bapak Avianto Istihardjo, telah memiliki sertifikasi yang disajikan dalam profil beliau halaman 114 dan Sekretaris merangkap anggota komite dari Perseroan memiliki sertifikasi sebagaimana yang diungkapkan pada halaman 371. The Company has an Integrated Risk Management Committee of Danareksa Holding, consisting of all directors of the holding company. The Company's director in charge of risk management, Mr. Avianto Istihardjo, has obtained certification as presented in his profile on page 114, and the secretary who is also a member of the committee has obtained certification as disclosed on page 371.
B.A.4.d	Komite Lainnya Other Committee	Telah disajikan pada profil masing-masing komite yang menjadi organ pendukung Direksi dari halaman 347-400. This has been presented in the profiles of each committee that supports the Board of Directors on pages 347-400.
B.A.5	Deskripsi proses governansi terkait isu IT termasuk disruption (gangguan), cyber security (keamanan dunia maya), dan disaster recovery (pemulihan bencana) untuk memastikan semua risiko utama telah diidentifikasi, dikelola, dan dilaporkan pada Direksi (ASEAN CG Score Card B.E.5.1) Description of governance processes related to IT issues including disruption, cyber security, and disaster recovery to ensure all major risks have been identified, managed, and reported to the Board of Directors (ASEAN CG Score Card B.E.5.1)	Governansi terkait IT telah disajikan pada laporan halaman 226. Selain itu, hal ini juga menjadi tugas dan tanggung jawab Komite Pengarah Teknologi Informasi Holding Danareksa sebagaimana yang disajikan dalam laporan halaman 384-390. IT governance is presented in the report on page 226. In addition, this is also the duty and responsibility of the Danareksa Holding Information Technology Steering Committee as presented in the report on pages 384-390.

Nomor Number	Pertanyaan ARA ARA Question	Halaman Page
B.A.6	Kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. (Aturan yang jelas mengenai perdagangan apa pun dalam saham korporasi yang dilakukan oleh Direktur, Komisaris dan orang dalam untuk memastikan bahwa siapapun tidak boleh mendapatkan keuntungan secara langsung atau tidak langsung dari informasi yang tidak/belum tersedia di pasar) (PUKGI 7.2.3) Policy to prevent insider trading. (Clear rules regarding any trading in corporate shares carried out by Directors, Commissioners and insiders to ensure that anyone cannot profit directly or indirectly from information that is not/not yet available on the market) (PUKGI 7.2.3)	Perseroan bukan perusahaan public, sehingga kebijakan terkait insider trading tidak relevan. The Company is not a public company, therefore policies related to insider trading are not relevant.
B.A.7	Kebijakan penghargaan/kompensasi yang memperhitungkan kinerja perusahaan jangka panjang (ASEAN CG Score Card C.3.3) Reward/compensation policy that takes into account long-term company performance (ASEAN CG Score Card C.3.3)	Perseroan tidak memiliki program Employee Stock Management (ESOP) atau Management Employee Stock Option (MSOP) sebagai bentuk penghargaan/kompensasi yang memperhitungkan kinerja perusahaan jangka panjang. The Company does not have an Employee Stock Management (ESOP) or Management Employee Stock Option (MSOP) program as a form of reward/compensation that takes into account the Company's long-term performance.
B.A.8	Kebijakan untuk melakukan penelaahan dan persetujuan transaksi dengan pihak berelasi yang material/signifikan (ASEAN CG Score Card D.3.1) Policy for reviewing and approving transactions with material/significant related parties (ASEAN CG Score Card D.3.1)	Direksi menyatakan bahwa berbagai transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum dan dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arm's length principle</i>). Demikian juga dengan Dewan Komisaris dan Komite Audit telah menelaah dan menyetujui transaksi afiliasi di atas, dan telah memastikan bahwa kedua transaksi afiliasi di atas telah melalui prosedur yang memadai, dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, dan telah memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arm's length principle</i>). The Board of Directors states that various related party transactions have undergone adequate procedures to ensure that related party transactions are conducted in accordance with generally accepted business practices and carried out in compliance with the arm's length principle. Similarly, the Board of Commissioners and the Audit Committee have reviewed and approved the above related party transactions and have ensured that both related party transactions have undergone adequate procedures, been carried out in accordance with generally accepted business practices, and have complied with the arm's length principle.
B.A.9	Kebijakan terkait perencanaan atas suksesi anggota Direksi dan manajemen kunci (ASEAN CG Score Card E.5.3) Policy related to planning for the succession of members of the Board of Directors and key management (ASEAN CG Score Card E.5.3)	Telah disajikan dalam laporan halaman 297-299. This has been presented in the report on pages 297-299.
B.A.10.a	Kerangka pelaporan berkelanjutan yang diakui secara internasional (contoh: GRI, Integrated Reporting, SASB) yang diadopsi oleh Perusahaan An internationally recognized sustainability reporting framework (e.g. GRI, Integrated Reporting, SASB) adopted by the Company	Tidak No
B.B.0	Pertanyaan Tambahan Additional Questions	
B.B.1	Apakah korporasi menerbitkan laporan tahunan secara terintegrasi yang menempatkan kinerja historis ke dalam konteks dan menggambarkan risiko, peluang, dan prospek korporasi di masa depan, sehingga membantu pemegang saham dan pemangku kepentingan memahami tujuan strategis korporasi dan kemajuannya dalam menciptakan nilai yang berkelanjutan? Uraikan dengan singkat (PUGKI 6.2.4) Does the corporation publish an integrated annual report that puts historical performance into context and describes the corporation's risks, opportunities and future prospects, thereby helping shareholders and stakeholders understand the corporation's strategic objectives and its progress in creating sustainable value? Describe briefly (PUGKI 6.2.4)	Perseroan menerbitkan laporan tahunan dan laporan keberlanjutan dalam buku terpisah namun masih menjadi satu kesatuan yang tidak terpisahkan (terintegrasi). Informasi tersebut telah dijabarkan dalam laporan tahunan pada Bab Analisa dan Pembahasan Manajemen halaman 200-201 dan Laporan Keberlanjutan. The Company publishes its annual report and sustainability report in separate books, but they remain an integral part of a single document. This information is detailed in the annual report in the Management Analysis and Discussion section on pages 200-201 and in the Sustainability Report.

Nomor Number	Pertanyaan ARA ARA Question	Halaman Page
B.B.2	Pengungkapan kerangka governansi, pengelolaan dan pengendalian aspek perpajakan di perusahaan (GRI) Disclosure of governance framework, management and control of tax aspects in companies (GRI)	Perseroan tidak menggunakan standar GRI, sehingga informasi tersebut tidak tersedia. The Company does not use GRI standards, so this information is not available.
B.B	Pertanyaan Penalti Penalty Question	
B.C.1	Tanggal penerbitan Laporan Keuangan Tahunan (ASEAN CG Score Card B.D.1.1 & Peraturan OJK) Date of publication of Annual Financial Report (ASEAN CG Score Card B.D.1.1 & OJK Regulations)	Laporan Keuangan dirilis tanggal 27 Maret 2025, sesuai dengan Penyampaian Perseroan ke Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia. The Financial Statements were released on March 27, 2025, in accordance with the Company's submission to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange.
B.C.2	Tanggal penerbitan Laporan Tahunan (ASEAN CG Score Card B.D.1.1 & Peraturan OJK) Annual Report publication date (ASEAN CG Score Card B.D.1.1 & OJK Regulations)	Laporan tahunan terbit pada 30 April 2025. The annual report was published on April 30, 2025.
B.C.3	Opini auditor independen atas laporan keuangan perusahaan Independent auditor's opinion on the company's financial statements	Wajar dalam semua hal yang material Fair in all material respects.
B.C.4	Apakah terjadi perdagangan orang dalam yang melibatkan Direksi/Komisaris, manajemen dan karyawan dalam tiga tahun terakhir? (ASEAN CG Score Card P.B.1.1) Have there been insider trading involving Directors/Commissioners, management and employees in the last three years? (ASEAN CG Score Card P.B.1.1)	Tidak No
B.C.5	Apakah ada kasus ketidakpatuhan terhadap hukum, aturan dan peraturan yang berkaitan dengan transaksi pihak berelasi yang signifikan atau material dalam tiga tahun terakhir? (ASEAN CG Score Card P.B.2.1) Have there been any significant or material cases of non-compliance with laws, rules and regulations relating to related party transactions in the last three years? (ASEAN CG Score Card P.B.2.1)	Tidak No
B.C.6	Apakah telah terjadi pelanggaran hukum apa pun yang berkaitan dengan masalah perburuhan/ ketenagakerjaan/ konsumen/ kepailitan/ komersial/ persaingan atau lingkungan (P.C.1.1) Whether there has been a violation of any law relating to labor/employment/ consumer/insolvency/commercial/competition or environmental matters (P.C.1.1)	Tidak No
B.C.7	Apakah Perusahaan menghadapi sanksi dari regulator karena tidak membuat pengumuman dalam jangka waktu yang ditentukan untuk peristiwa penting (material event)? (ASEAN CG Score Card P.C.2.1) Does the Company face sanctions from regulators for not making an announcement within the specified time period for a material event? (ASEAN CG Score Card P.C.2.1)	Tidak No
B.C.8	Apakah Perusahaan memperoleh putusan bersalah dari pengadilan pajak tertinggi terkait masalah perpajakan apapun selama tiga tahun terakhir Whether the Company obtained a guilty verdict from the highest tax court regarding any tax matters during the last three years	Tidak No
B.C.9	Apakah ada bukti bahwa Perusahaan tidak mematuhi aturan dan peraturan pencatatan apa pun selama setahun terakhir selain dari aturan pengungkapan? (P.E.1.1) Is there any evidence that the Company has not complied with any listing rules and regulations during the past year other than disclosure rules? (P.E.1.1)	Tidak No

Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI)

General Guidelines For Indonesian Corporate Governance (PUGKI)

Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris					
Roles and Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners					
1.1	Peran dan Tanggung Jawab Direksi Roles and Responsibilities of the Board of Director	1.1.1	Untuk mencapai penciptaan nilai yang berkelanjutan, Direksi menjalankan peran kepemimpinannya dan berupaya mencapai hasil governansi sebagai berikut: a. berdaya saing dan berfokus ke kinerja jangka panjang; b. beretika dan bertanggung jawab dalam menjalankan bisnis; c. berkontribusi positif terhadap masyarakat dan lingkungan; serta d. berkemampuan dalam bertahan dan bertumbuh (<i>corporate resilience</i>)	To achieve sustainable value creation, the Board of Directors carries out its leadership role and seeks to achieve the following governance outcomes: a. to be competitive and focused on long-term performance; b. to be ethical and responsible in conducting business; c. to have positive contributions to the community and the environment; as well as d. to be able to survive and grow (<i>corporate resilience</i>)	Direksi berkomitmen untuk mengembangkan Perusahaan berfokus ke Kinerja Jangka Panjang yang dituangkan melalui Rencana Jangka Panjang Perusahaan Tahun 2025-2029. Sebagai holding spesialis transformasi dan investasi, Danareksa berkomitmen untuk memperkuat posisinya dan mewujudkan aspirasinya dalam mendukung transformasi BUMN dan proyek pembangunan pemerintah. Untuk mencapai tujuan ini, Danareksa telah merumuskan arahan strategis yang terintegrasi ke dalam tiga pilar utama: transformasi bisnis model anggota holding kepada <i>core business</i> yang lebih <i>sustainable</i>, terlaksananya <i>vertical synergy</i> antara Danareksa Induk dengan anggota holding, dan percepatan <i>value creation</i> melalui penguatan <i>horizontal synergy</i> antar anggota holding dan BUMN. Untuk mendukung realisasi dari pilar-pilar strategis ini, tujuh fondasi strategis atau '<i>enablers</i>' telah dirumuskan, yaitu pendanaan dengan skala prioritas yang tepat, pengembangan sumber daya manusia kompetitif, teknologi informasi yang aman dan terintegrasi, pusat keunggulan operasional melalui SSC, standarisasi akuntansi dan <i>tax planning</i> dengan dukungan sistem, <i>riset</i> yang relevan dan berkualitas, serta manajemen risiko holistik. Hal ini dilakukan sebagai bentuk nyata strategi Perusahaan dalam bertahan dan bertumbuh (<i>corporate resilience</i>). Di samping itu, Danareksa, sebagai BUMN dengan pengalaman panjang di bisnis nasional dan internasional, berkomitmen kuat pada penerapan <i>Good Corporate Governance</i> (GCG) untuk mendukung pertumbuhan berkelanjutan. Dasar penerapan GCG di Danareksa meliputi Peraturan Menteri BUMN serta leading <i>practice</i> di bidang GCG. GCG di Danareksa dijalankan melalui prinsip transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kemandirian, dan kewajaran, serta empat pilar etika, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan. Tujuan GCG adalah untuk mengoptimalkan nilai perusahaan, mendorong pengelolaan yang profesional dan efektif, memastikan kepatuhan dan tanggung jawab sosial dan lingkungan, meningkatkan kontribusi ekonomi nasional, dan menciptakan iklim investasi yang kondusif.
			The Board of Directors is committed to developing the Company with a focus on Long-Term Performance as outlined in the Company's Long-Term Plan for 2025-2029. As a holding company specializing in transformation and investment, Danareksa is committed to strengthening its position and realizing its aspirations in supporting the transformation of state-owned enterprises and government development projects. To achieve these objectives, Danareksa has formulated strategic directions that are integrated into three main pillars: transforming the business model of holding members to a more sustainable core business, implementing vertical synergy between Danareksa Induk and holding members, and accelerating value creation by strengthening horizontal synergy between holding members and SOEs. To support the realization of these strategic pillars, seven strategic foundations or 'enablers' have been formulated, namely funding with appropriate priority scales, development of competitive human resources, secure and integrated information technology, operational excellence centers through SSC, accounting standardization and tax planning with system support, relevant and quality research, and holistic risk management. This is a concrete manifestation of the Company's strategy for corporate resilience. In addition, Danareksa, as a state-owned enterprise with extensive experience in national and international business, is strongly committed to the implementation of Good Corporate Governance (GCG) to support sustainable growth. The basis for the implementation of GCG at Danareksa includes the Minister of State-Owned Enterprises Regulation and leading practices in the field of GCG. GCG at Danareksa is implemented through the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness, as well as four pillars of ethics, accountability, transparency, and sustainability. The objectives of GCG are to optimize company value, promote professional and effective management, ensure compliance and social and environmental responsibility, enhance national economic contribution, and create a conducive investment climate.		

Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris

Roles and Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners

1.1.2	Direksi harus memastikan bahwa misi, visi, tujuan, sasaran, strategi, dan rencana tahunan dan jangka menengah korporasi konsisten dengan tujuan jangka panjang, dengan memanfaatkan inovasi dan teknologi secara efektif.	The Board of Directors must ensure that the corporate mission, vision, goals, objectives, strategies, as well as annual and mid-term plans are consistent with long-term goals, by effectively utilizing innovation and technology.	Direksi secara rutin menyelenggarakan BOD Meeting yang di catat melalui Risalah Rapat untuk mengatur strategi serta memantau Kinerja dan Capaian bulanan Perusahaan dan memastikan kesesuaiannya dengan RKAP dan RJPP. Di samping itu, Direksi juga melaporkan kinerja secara berkala kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham melalui terbitnya Laporan Triwulanan dan Laporan Tahunan untuk memperoleh arahan dan masukan sehingga Tata Kelola Perusahaan tetap terjaga.	The Board of Directors regularly holds BOD Meetings, which are recorded in Meeting Minutes, to set strategies and monitor the Company's monthly performance and achievements and ensure their compliance with the RKAP and RJPP. In addition, the Board of Directors also reports its performance periodically to the Board of Commissioners and Shareholders through the issuance of Quarterly Reports and Annual Reports to obtain direction and input so that Corporate Governance is maintained.
1.1.3	Direksi memastikan bahwa korporasi menerapkan manajemen risiko dan sistem pengendalian internal yang tepat dan efektif yang selaras dengan visi, misi, tujuan, sasaran, dan strategi korporasi serta mematuhi peraturan perundang-undangan dan standar yang berlaku.	The Board of Directors ensures that the corporation implements an appropriate and effective risk management and internal control system that is aligned with the corporate vision, mission, goals, objectives and strategies, as well as complying with applicable laws and regulations and standards.	Direksi menyusun strategi risiko yang diselaraskan dengan Kebijakan Risk Appetite KBUMN. Di samping itu, Direksi Danareksa melakukan identifikasi terhadap risiko yang berpengaruh terhadap sasaran KPI, dan pada Tahun 2024 telah diidentifikasi 14 Risiko Utama dan disusun Upaya Mitigasi Risikonya. Dalam rangka melakukan peninjauan atas Upaya pelaksanaan manajemen Risiko tersebut, Danareksa melakukan penilaian Risk Maturity Index mengacu pada Ketentuan dari KBUMN.	The Board of Directors formulates a risk strategy that is aligned with the Risk Appetite Policy of KBUMN. Furthermore, the Board of Directors of Danareksa identifies risks that affect KPI targets, and in 2024, 14 Key Risks were identified and Risk Mitigation Efforts were formulated. In order to review the implementation of risk management efforts, Danareksa conducts a Risk Maturity Index assessment in accordance with the provisions of KBUMN.
1.1.4	Direksi memastikan integritas akuntansi dan sistem pelaporan keuangan korporasi dan pengungkapan yang tepat waktu dan akurat atas semua informasi material mengenai korporasi.	The Board of Directors ensures that the integrity of the corporate accounting and financial reporting system and the timely and accurate disclosure of all material information about the corporation.	Manajemen bertanggung jawab terhadap penyajian laporan keuangan Perseroan dan patuh terhadap SAK yang berlaku di Indonesia yang ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). Manajemen memastikan ketepatan waktu penyampaian laporan melalui fungsi Compliance yang melakukan monitoring secara berkala terhadap pemenuhan Laporan Kepatuhan Holding BUMN Danareksa.	Management is responsible for the presentation of the Company's financial statements and compliance with the Indonesian Accounting Standards (SAK) established by the Indonesian Institute of Accountants (IAI). Management ensures the timeliness of report submission through the Compliance function, which conducts regular monitoring of the fulfillment of the Danareksa State-Owned Enterprise Holding Company Compliance Report.
1.1.5	Direksi memastikan pelaporan keberlanjutan telah disusun sebagaimana mestinya.	The Board of Directors ensures that sustainability reporting has been prepared properly.	Terdapat pernyataan tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan Tahun Buku 2024 Danareksa yang telah ditandatangani secara lengkap oleh Direksi dan Dewan Komisaris.	There is a statement regarding responsibility for the 2024 Sustainability Report of Danareksa, which has been fully signed by the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris

Roles and Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners

1.1.6	Direksi membangun kerangka kerja untuk governansi teknologi informasi (TI) korporasi yang selaras dengan kebutuhan dan prioritas bisnis korporasi, mendorong peluang dan kinerja bisnis, memperkuat manajemen risiko, serta mendukung tujuan dan strategi korporasi.	The Board of Directors builds a framework for corporate information technology (IT) governance that is aligned with corporate business needs and priorities, drives business opportunities and performance, strengthens risk management, as well as supports corporate goals and strategies.	Manajemen menetapkan Kebijakan Tata Kelola Teknologi Informasi melalui Keputusan Direksi No. KD-47/029/DIR/BPP tanggal 14 Desember 2023 sebagai pedoman dalam proses pengelolaan teknologi informasi di Danareksa. Pada tahun 2024, program dan strategi IT berfokus pada <i>Advancing Business Sustainability</i> sesuai dengan tema ITMP 2021-2025, yaitu untuk meningkatkan keberlanjutan bisnis perusahaan melalui continuous improvement atas masing-masing inisiatif, baik dari segi bisnis, infrastruktur TI, maupun organisasi TI. Tema ini sekaligus menjadi strategi Danareksa untuk tahun 2024 dalam rangka mendukung rencana bisnis perusahaan serta melanjutkan dan memantapkan Strategi IT yang sudah ditentukan dalam IT <i>Master Plan</i> Danareksa yaitu sebagai <i>Business Enabler</i> . Selain itu, inisiatif ini bertujuan untuk mengoptimalkan nilai yang diperoleh dari setiap investasi di bidang teknologi, dengan memastikan bahwa setiap inisiatif yang dijalankan memberikan manfaat yang maksimal bagi Perseroan.	Management has established the Information Technology Governance Policy through Board of Directors' Decision No. KD-47/029/DIR/BPP dated December 14, 2023, as a guideline for the information technology management process at Danareksa. In 2024, IT programs and strategies will focus on <i>Advancing Business Sustainability</i> in line with the 2021-2025 ITMP theme, which is to improve the company's business sustainability through continuous improvement of each initiative, both in terms of business, IT infrastructure, and IT organization. This theme also serves as Danareksa's strategy for 2024 to support the company's business plans and continue and strengthen the IT Strategy outlined in the Danareksa IT Master Plan, which is to act as a Business Enabler. Additionally, this initiative aims to optimize the value obtained from every technology investment by ensuring that every initiative implemented provides maximum benefits for the Company.
1.1.7	Bagi korporasi yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip Syariah, Direksi perlu memastikan kewenangan dan ketersediaan perangkat pendukung yang memadai agar Dewan Pengawas Syariah dapat menjalankan perannya dengan efektif.	For corporations conducting business activities based on Sharia principles, the Board of Directors needs to ensure the authority and availability of adequate supporting tools, allowing the Sharia Supervisory Board to carry out its role effectively.	Danareksa bukan merupakan korporasi yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah.	Danareksa is not a corporation that conducts business activities based on Sharia principles.
1.1.8	Piagam Direksi secara periodik ditinjau. Piagam mencakup antara lain pembagian peran Direktur secara individual dapat diatur di Piagam Direksi atau dengan surat keputusan Direksi.	The Board of Directors' Charter is periodically reviewed. The Charter includes, among others, the delegation of roles for the Directors individually, which can be regulated in the Board of Directors' Charter or by a decision letter of the Board of Directors.	Pada tahun 2020, Perseroan telah melakukan pembaruan Tata Tertib Direksi yang dituangkan dalam Keputusan Direksi No. KD-44/044/HC tanggal 3 November 2020 tentang Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi PT Danareksa (Persero). Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Direksi terdapat pada halaman 269 Annual Report.	In 2020, the Company updated its Board of Directors' Code of Conduct, which is stipulated in Board of Directors' Resolution No. KD-44/044/HC dated November 3, 2020, concerning the Guidelines and Code of Conduct for the Board of Directors of PT Danareksa (Persero). The statement that the Board of Directors has guidelines or a charter is contained on page 269 of the Annual Report.

Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris

Roles and Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners

		1.1.9	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan dan terbukti melakukan kesalahan.	The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in a financial crime and are proven to have made a mistake.	Pengunduran diri anggota Direksi Danareksa diatur secara jelas dalam Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara, sebagai bagian dari upaya menjaga tata kelola perusahaan yang transparan dan akuntabel.	The resignation of Danareksa Board of Directors members is clearly regulated in the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-3/MBU/03/2023 concerning Organization and Human Resources of State-Owned Enterprises, as part of efforts to maintain transparent and accountable corporate governance.
					Kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi terdapat pada halaman 289 Annual Report.	The policy regarding the resignation of Board of Directors members is contained on page 289 of the Annual Report.
1.2	Penilaian Kinerja - Direksi dan Anggotanya Performance Assessment - Board of Directors and its Members	1.2.1	Dewan Komisaris melakukan evaluasi formal tahunan secara obyektif dan independen untuk menentukan efektivitas Direksi dan setiap individu Direktur.	The Board of Commissioners conducts an annual formal evaluation in an objective and independent manner to determine the effectiveness of the Board of Directors and each individual Director.	Dewan Komisaris melakukan evaluasi formal tahunan secara obyektif dan independen untuk menentukan efektivitas Direksi dan setiap individu Direktur. Pencapaian KPI yang berlaku untuk Direksi pada tahun 2024 tercantum pada halaman 295-296 Annual Report.	The Board of Commissioners conducts an objective and independent annual formal evaluation to determine the effectiveness of the Board of Directors and each individual Director. The KPIs applicable to the Board of Directors for 2024 are listed on pages 295-296 of the Annual Report.
		1.2.2	Dewan Komisaris dengan pertimbangan Komite Nominasi dan Remunerasi, bertanggung jawab menentukan kriteria evaluasi kinerja dan menilai kinerja Direktur Utama dan anggota Direksi lainnya.	The Board of Commissioners, with due observance of the Nomination and Remuneration Committee, is responsible for determining performance assessment criteria and assessing the performance of the President Director and other members of the Board of Directors.	Di dalam Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi disebutkan bahwa salah satu tugas pokok yang berkaitan dengan Nominasi adalah memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris. Hal ini tercantum pada halaman 324 Annual Report.	The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee state that one of the main tasks related to nominations is to provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners. This is stated on page 324 of the Annual Report.
1.3	Peran dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Roles and Responsibilities of the Board of Commissioners	1.3.1	Dewan Komisaris merevisi strategi korporasi paling tidak setiap tahun dan menyetujui misi, visi dan strategi korporasi yang dirumuskan oleh Direksi. Dewan Komisaris juga merevisi, memberikan saran dan menyetujui rencana bisnis dan rencana keuangan jangka panjang dan rencana keuangan jangka pendek korporasi. Dewan Komisaris memberikan advis dan melakukan pemantauan kepada Direksi atas pengelolaan implementasinya. Direksi dan Dewan Komisaris terlibat dalam keputusan yang sangat penting bagi korporasi, diatur dalam anggaran dasar korporasi.	The Board of Commissioners reviews the corporate strategy at least annually and approves the corporate mission, vision and strategy formulated by the Board of Directors. The Board of Commissioners also reviews, provides advice, and approves long term business and financial plans and Danareksa's short-term financial plans. The Board of Commissioners provides advice and monitors the Board of Directors on the management of its implementation. The Board of Directors and Board of Commissioners are involved in decisions that are very important for the corporation, as regulated in the articles of association of Danareksa.	Dewan komisaris memberikan tanggapan secara berkala atas RKAP, RJPP serta kinerja triwulanan Perusahaan dan dilaporkan kepada Pemegang Saham, serta memberi tanggapan atas rencana aksi korporasi Perusahaan yang diusulkan.	The Board of Commissioners provides periodic responses to the RKAP, RJPP and the Company's quarterly performance and reports to the Shareholders, as well as providing responses to the Company's proposed corporate action plans.

**Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris****Roles and Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners**

1.3.2	Jenis keputusan yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris harus diungkapkan dalam laporan tahunan.	The types of decisions that require the approval of the Board of Commissioners must be disclosed in the annual report.	Perbuatan-perbuatan Direksi yang harus terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris.	The actions of the Board of Directors must first obtain written approval from the Board of Commissioners.
1.3.3	Dengan memperhatikan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris mengusulkan kepada, dan untuk diputuskan Remunerasi oleh, RUPS pengangkatan dan/atau pemberhentian anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. Dalam mengusulkan hal di atas, Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman, unsur nondiskriminatif dan memberikan kesempatan yang sama tanpa membedakan suku, agama, ras, antar golongan dan gender. Dewan Komisaris memastikan proses pencalonan dan pemilihan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris adalah formal dan transparan.	Taking into account the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee, the Board of Commissioners proposes to, and to be resolved by, the GMS the appointment and/or dismissal of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners. In proposing the above, the Board of Commissioners takes into account the diversity, non-discriminatory elements, as well as provides equal opportunities regardless of ethnicity, religion, race, class and gender. The Board of Commissioners ensures a formal and transparent selection and nomination process for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.	Komite Nominasi dan Remunerasi Danareksa merupakan komite di bawah Dewan Komisaris yang dibentuk untuk mendukung pelaksanaan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat, khususnya dalam hal kebijakan dan proses nominasi serta remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan tugasnya berpedoman pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 22 April 2020 serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Di Tahun 2024, Dewan Komisaris memperhatikan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi serta memastikan tidak ada bentuk diskriminasi apapun dalam mengusulkan remunerasi serta dalam pencalonan dan pemilihan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham.	The Danareksa's Nomination and Remuneration Committee is a committee under the Board of Commissioners established to support the implementation of supervisory and advisory functions, particularly in matters of policy and processes for the nomination and remuneration of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners. The Nomination and Remuneration Committee carries out its duties in accordance with the Nomination and Remuneration Committee Charter established by the Board of Commissioners on April 22, 2020, as well as applicable laws and regulations. In 2024, the Board of Commissioners will consider the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee and ensure that there is no form of discrimination whatsoever in proposing remuneration, as well as in the nomination and election of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners to the Shareholders.
1.3.4	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. Setiap tahun Dewan Komisaris meninjau pelaporan pelaksanaan rencana pengembangan dan suksesi yang disampaikan Direktur Utama.	The Board of Commissioners or Committees conducting the nomination function formulate a succession policy in the process of nominating members of the Board of Directors. Every year, the Board of Commissioners reviews the report on the implementation of the development and succession plans submitted by the President Director.	Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan atas career management dari Direksi termasuk perencanaan suksesi. Atas pealporan yang diajukan Direksi sehubungan dengan pengembangan dan suksesi Dewan Komisaris senantiasa melakukan pemantauan dan tinjauan secara berkala melalui Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris bulanan atas agenda Kinerja Perusahaan.	The Board of Commissioners supervises the career management of the Board of Directors, including succession planning. Based on reports submitted by the Board of Directors regarding the development and succession of the Board of Commissioners, the Board of Commissioners continuously monitors and reviews these matters on a regular basis through monthly Joint Meetings of the Board of Directors and Board of Commissioners on the Company's performance agenda.

Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris

Roles and Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners

1.3.5	Dewan Komisaris a). mengajukan kepada RUPS, yang dapat didahului oleh usulan dari Komite yang menjalankan fungsi remunerasi, besaran remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang selaras dengan pengembangan korporasi yang berkelanjutan dan kepentingan jangka panjang korporasi dan pemegang saham; b). secara berkala mereviu sistem remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris	The Board of Commissioners a). submit to the GMS, which may be preceded by recommendation from Committees conducting the remuneration function, the amount of remuneration for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners, in line with sustainable corporate development and the long-term interests of the corporation and shareholders; b). periodically reviewing the remuneration system for the Board of Directors and Board of Commissioners.	Skema Prosedur Penetapan Remunerasi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Dimana penetapan besarnya remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi setiap tahunnya, ditentukan melalui RUPS berdasarkan kajian dan usulan Komite Nominasi & Remunerasi Perseroan tercantum pada halaman 300 Annual Report.	Remuneration Determination Procedure for Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors The determination of the amount of remuneration for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors each year is decided by the General Meeting of Shareholders based on the review and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee of the Company, as stated on page 300 of the Annual Report.
1.3.6	Dewan Komisaris mengawasi efektivitas kebijakan governansi korporat dan implementasinya serta mengusulkan perubahan jika diperlukan.	The Board of Commissioners oversees the effectiveness of corporate governance policies and the implementation, as well as proposing changes if necessary.	Dewan Komisaris mengawasi efektivitas kebijakan governansi korporat dan implementasinya serta mengusulkan perubahan jika diperlukan sebagaimana dalam Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris PT Danareksa (Persero) No. KD-46/042/DIR/BPP; No. KEP-06/DK-DR/VIII/2022 tanggal 16 Agustus 2022 tentang Kebijakan Tata Kelola Perusahaan (Corporate Governance Policy). Selain itu, Dewan Komisaris memberikan pengawasan berkala atas kebijakan governansi korporat dan implementasinya melalui tanggapan atas Kinerja Triwulanan Perusahaan.	The Board of Commissioners oversees the effectiveness of corporate governance policies and their implementation, and proposes changes as necessary in accordance with the Joint Decision of the Board of Directors and the Board of Commissioners of PT Danareksa (Persero) No. KD-46/042/DIR/BPP; No. KEP-06/DK-DR/VIII/2022 dated August 16, 2022 concerning Corporate Governance Policy. In addition, the Board of Commissioners provides periodic supervision of corporate governance policies and their implementation through responses to the Company's Quarterly Performance.
1.3.7	Dewan Komisaris memantau dan mengarahkan agar korporasi menerapkan manajemen risiko dan sistem pengendalian internal yang tepat dan efektif yang selaras dengan tujuan, sasaran, dan strategi korporasi serta mematuhi peraturan perundang-undangan, kode perilaku dan standar yang berlaku.	The Board of Commissioners monitors and directs Danareksa to implement the appropriate and effective risk management and internal control systems that are aligned with the corporate goals, objectives and strategies as well as complying with laws and regulations, codes of conduct, and applicable standards.	Dewan komisaris senantiasa melakukan pemantauan atas implementasi manajemen risiko Holding BUMN Danareksa melalui Rapat Komite Tata Kelola Terintegrasi Triwulanan, Tanggapan atas Kinerja Triwulanan Perusahaan serta melalui Rapat Komite Pemantau Risiko berkala. Hal ini dilakukan untuk memastikan Upaya mitigasi risiko sudah terimplementasi dengan baik untuk menjasi target Perusahaan sesuai dengan peraturan yang berlaku.	The Board of Commissioners continuously monitors the implementation of risk management at the Danareksa State-Owned Enterprise Holding Company through Quarterly Integrated Governance Committee Meetings, responses to the Company's Quarterly Performance, and through periodic Risk Monitoring Committee Meetings. This is done to ensure that risk mitigation efforts are properly implemented to achieve the Company's targets in accordance with applicable regulations.

Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris

Roles and Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners

1.3.8	Dewan Komisaris mengawasi dan mengarahkan agar tercapai integritas akuntansi dan sistem pelaporan keuangan korporat, serta independensi fungsi audit internal dan eksternal.	The Board of Commissioners supervises and directs the integrity of the corporate accounting and financial reporting system, as well as the independence of the internal and external audit functions.	Dewan Komisaris mengawasi dan mengarahkan penyelenggaraan pelaporan keuangan korporat, independensi fungsi audit internal dan eksternal serta integritas akuntansi di setiap laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Triwulanan. Dalam menjalankan tugas pengawasan atas integritas akuntansi dan pelaporan keuangan Korporat, Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit yang merupakan Organ Pendukung Dewan Komisaris. Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Audit melakukan evaluasi atas Kinerja Triwulanan, evaluasi atas pelaksanaan audit bahkan kegiatan audit internal secara berkala.	The Board of Commissioners oversees and directs the preparation of corporate financial reports, the independence of internal and external audit functions, and accounting integrity in each Quarterly Supervisory Board Report. In carrying out its supervisory duties over accounting integrity and corporate financial reporting, the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee, which is a supporting body of the Board of Commissioners. In performing its duties, the Audit Committee conducts evaluations of quarterly performance, evaluations of audit implementation, and even internal audit activities on a regular basis.
1.3.9	Dewan Komisaris memantau, mereviu dan menyetujui laporan tahunan dan laporan keberlanjutan Korporasi serta memastikan integritasnya, serta mengawasi proses pengungkapan dan pengkomunikasian korporasi.	The Board of Commissioners monitors, reviews, and approves the annual report and sustainability report of Danareksa, and ensures their integrity, as well as oversees Danareksa's disclosure and communication process.	Terdapat lembar pengesahan pada Annual Report dan Sustainability Report Danareksa Tahun 2024 yang ditandatangani oleh Direksi dan Dewan Komisaris, Dimana Dewan Komisaris dan Direksi Danareksa, menyatakan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Tahun Buku 2024 Danareksa.	There is an approval page in the 2024 Annual Report and Sustainability Report of Danareksa, signed by the Board of Directors and the Board of Commissioners, wherein the Board of Commissioners and the Board of Directors of Danareksa declare full responsibility for the accuracy of the contents of the 2024 Annual Report of Danareksa.
1.3.10	Piagam Dewan Komisaris secara periodik ditinjau.	The charter of the Board of Commissioners is periodically reviewed.	Tata Tertib Dewan Komisaris dituangkan dalam Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-03/DK-DR/II/2021 tanggal 24 Februari 2021 tentang Tata Tertib Dewan Komisaris Perseroan.	The Rules of Procedure of the Board of Commissioners are set forth in Board of Commissioners' Decision No. KEP-03/DK-DR/II/2021 dated February 24, 2021, regarding the Rules of Procedure of the Board of Commissioners of the Company.
1.3.11	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan dan terbukti melakukan kesalahan.	The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes and are proven to have made a mistake.	Dewan Komisaris berkoordinasi dengan bagian <i>Compliance</i> dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab satuan kerja legal dan kepatuhan terkait dengan kebijakan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan dan dapat dibuktikan.	The Board of Commissioners coordinates with the Compliance Department in the performance of the duties and responsibilities of the legal and compliance units related to the policy on the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes and can be proven.
1.3.12	Komisaris independen sangat diharapkan untuk dapat berkontribusi dalam diskusi yang jujur, obyektif, aktif dan konstruktif pada rapat Dewan Komisaris.	Independent commissioners are highly expected to be able to contribute to honest, objective, active, and constructive discussions at meetings of the Board of Commissioners.	Komisaris Independen secara rutin menghadiri Rapat Internal Dewan Komisaris, Rapat Gabungan dengan Direksi dan Rapat dengan Komite Pemantau Risiko maupun Rapat Komite Audit serta Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi.	The Independent Commissioner regularly attends Internal Meetings of the Board of Commissioners, Joint Meetings with the Board of Directors and Meetings with the Risk Monitoring Committee and Audit Committee as well as Meetings of the Nomination and Remuneration Committee.

Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris

Roles and Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners

		1.3.13	Komisaris Utama berperan sebagai koordinator Dewan Komisaris dan memastikan efektivitasnya. Komisaris Utama mendorong budaya keterbukaan dan dialog konstruktif yang memungkinkan berbagai pandangan diungkapkan, termasuk mengkoordinasi penetapan agenda rapat dewan yang tepat dan memastikan waktu yang cukup tersedia untuk mendiskusikan semua agenda. Selain itu, juga harus ada kesempatan bagi Dewan Komisaris untuk bertemu dengan jajaran Direksi dan manajemen senior.	The President Commissioner acts as the coordinator of the Board of Commissioners and ensures its effectiveness. The President Commissioner promotes a culture of transparency and constructive dialogue that allows a variety of views to be expressed, including coordinating the setting of appropriate board meeting agendas and ensuring sufficient time is available to discuss all agenda items. In addition, there should also be opportunities for the Board of Commissioners to meet with the Board of Directors and senior management.	Komisaris Utama secara aktif mengusulkan pelaksanaan Rapat dan pemantauan kinerja atas organ Dewan Komisaris serta manajemen.	The President Commissioner actively proposes the implementation of Meetings and performance monitoring of the Board of Commissioners and management.
1.4	Pembentukan Komite Establishment of Committees	1.4.1	Korporasi memiliki komite-komite di bawah Dewan Komisaris sekurang-kurangnya terdiri dari: Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi dan Komite Pemantau Manajemen Risiko.	The Corporation has committees under the Board of Commissioners, consisting of at least: the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Risk Management Monitoring Committee.	Dalama pelaksanaan tugas kerjanya Dewan Komisaris didukung oleh Organ Pendukung Dewan Komisaris sebagai berikut: a. Sekretaris Dewan Komisaris b. Komite Audit c. Komite Nominasi dan Remunerasi d. Komite Pemantau Risiko e. Komite Tata Kelola Terintegrasi	In carrying out its duties, the Board of Commissioners is supported by the following supporting bodies: a. Secretary of the Board of Commissioners b. Audit Committee c. Nomination and Remuneration Committee d. Risk Monitoring Committee e. Integrated Governance Committee
		1.4.2	Dewan Komisaris memastikan bahwa anggota Komite Audit seluruhnya independen dan komite lain yang dibentuk Dewan Komisaris adalah mayoritas dari pihak independen, serta semua anggota komite memiliki kompetensi, berkomitmen, serta memiliki wewenang yang memadai untuk menjalankan perannya secara efektif dan independen.	The Board of Commissioners ensures that all members of the Audit Committee are independent and the majority of other committees established by the Board of Commissioners are independent parties, and all members of the committee are competent, committed, and have sufficient authority to perform their roles in an effective and independent manner.	Dalam nominasi anggota Komite Audit, Dewan Komisaris berpegang pada Piagam Komite masing-masing utamanya untuk memastikan terpenuhinya Pernyataan Keanggotaan serta Independensi sesuai dengan Piagam serta peraturan yang berlaku.	In nominating members of the Audit Committee, the Board of Commissioners adheres to the respective Committee Charters, primarily to ensure that the Membership Requirements and Independence are met in accordance with the Charters and applicable regulations.
		1.4.3	Untuk memastikan pemantauan atas pelaksanaan tugas Komite Audit berjalan obyektif dan independen, Komisaris Utama tidak boleh menjadi ketua Komite Audit, kecuali dalam keadaan luar biasa yang harus dijelaskan dalam laporan tahunan.	To ensure the monitoring on the implementation of duties of the Audit Committee is carried out in an objective and independent manner, the President Commissioner is not allowed to be the chairman of the Audit Committee, except in extraordinary circumstances, which must be explained in the annual report.	Dalam menjalankan komitmen independensi, sehubungan dengan jabatan Komisaris Utama Danareksa saat ini yang merangkap Komisaris Independen, oleh karena itu Ketua Komite Audit dijabat oleh Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen tanpa menghilangkan independensi kerja Komite Audit.	In fulfilling its commitment to independence, given that the current Chairman of the Board of Commissioners of Danareksa also serves as an Independent Commissioner, the Chairman of the Audit Committee is held by the Chairman of the Board of Commissioners who also serves as an Independent Commissioner, without compromising the independence of the Audit Committee's work.

Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris

Roles and Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners

1.5	Penilaian Kinerja – Dewan Komisaris dan Anggotanya Performance Assessment – Board of Commissioners and its Members	1.5.1	Dewan Komisaris melakukan evaluasi formal tahunan secara obyektif untuk menentukan efektivitas Dewan, komitenya, dan setiap individu Komisaris.	The Board of Commissioners conducts an annual formal evaluation objectively to determine the effectiveness of the Board, its committees, and each individual Commissioner.	Dewan Komisaris melakukan evaluasi formal tahunan terhadap organ yang berada di bawah naungan Dewan Komisaris sebagaimana Surat Sekretaris Kementerian BUMN Nomor S-162/S.MBU/02/2025 tanggal 28 Februari 2025 tentang Permintaan Penilaian Kinerja dan Perilaku Perwakilan Kementerian BUMN pada BUMN, Anak Perusahaan BUMN, dan Perusahaan Afiliasi Terkonsolidasi BUMN yang mana sebagian anggota Dewan Komisaris, Anggota Komite, dan Anggota Sekretariat Dewan Komisaris merupakan perwakilan kementerian BUMN. Sedangkan untuk penilaian individu peer-to-peer dilakukan secara berkala terhadap yang bersangkutan sehubungan dengan belum terdapat rekomendasi atau permintaan dari pemegang saham (Kementerian BUMN) untuk melakukan penilaian atas kinerja. Adapun bentuk penilaian kinerja disampaikan secara informal dalam rapat internal Dewan Komisaris secara berkala dan sesuai dengan kebutuhan evaluasi.	The Board of Commissioners conducts an annual formal evaluation of the organs under the auspices of the Board of Commissioners as per the Letter of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises Number S-162/S.MBU/02/2025 dated February 28, 2025, regarding the Request for Performance and Conduct Assessment of Ministry of State-Owned Enterprises Representatives at State-Owned Enterprises, State-Owned Enterprise Subsidiaries, and Consolidated Affiliated Companies of State-Owned Enterprises, where some members of the Board of Commissioners, Committee Members, and Secretariat Members of the Board of Commissioners are representatives of the Ministry of State-Owned Enterprises. Meanwhile, peer-to-peer individual assessments are conducted periodically on the relevant individuals in connection with the absence of recommendations or requests from shareholders (the Ministry of State-Owned Enterprises) to conduct performance assessments. The form of performance assessment is conveyed informally in periodic internal meetings of the Board of Commissioners and in accordance with evaluation needs.
1.6	Benturan Kepentingan Conflict of Interest	1.6.1	Anggota Direksi yang mempunyai rangkap jabatan di luar korporasi, harus mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris. Seorang Komisaris memberi tahu Dewan Komisaris dan ketua komite yang menjalankan fungsi nominasi, sebelum menerima penunjukan baru sebagai Direktur atau Komisaris dari korporasi terbuka, jabatan Direktur lainnya atau posisi lain dengan komitmen waktu yang signifikan.	Members of the Board of Directors with concurrent positions outside the corporation must obtain approval from the Board of Commissioners. A Commissioner notifies the Board of Commissioners and the chairman of the committee carrying out the nomination function, prior to accepting a new appointment as Director or Commissioner of a public company, other Director positions or other positions with a significant time commitment.	Dewan Komisaris mengetahui rangkap jabatan Anggota Direksi di luar korporasi. Sepanjang Tahun 2024, tidak terdapat Anggota Direksi yang mengajukan rangkap jabatan baru kepada Dewan Komisaris khususnya pada korporasi terbuka.	The Board of Commissioners is aware of the dual positions held by members of the Board of Directors outside the corporation. Throughout 2024, no members of the Board of Directors submitted requests for new dual positions to the Board of Commissioners, particularly in publicly listed corporations.

Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris

Roles and Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners

		1.6.2	Dewan Komisaris memantau dan mengelola potensi benturan kepentingan manajemen, anggota Direksi, Dewan Komisaris dan pemegang saham, termasuk penyalahgunaan aset korporasi dan penyalahgunaan dalam transaksi pihak berelasi. Komisaris yang memiliki benturan kepentingan tidak turut serta dalam pemantauan dan pengambilan keputusan atas potensi benturan kepentingan yang melibatkan Komisaris atau afiliasi Komisaris yang bersangkutan.	The Board of Commissioners monitors and manages potential conflicts of interest for management, members of the Board of Directors, Board of Commissioners and shareholders, including misuse of corporate assets and misuse in related party transactions. Commissioners with conflicts of interest do not participate in monitoring and making decisions on potential conflicts of interest involving the Commissioners or affiliates of the Commissioners concerned.	Dewan Komisaris memantau dan mengelola potensi benturan kepentingan manajemen, anggota Direksi, Dewan Komisaris dan pemegang saham, termasuk penyalahgunaan aset korporasi dan penyalahgunaan dalam transaksi pihak berelasi dilakukan dengan cara menugaskan Audit Eksternal ataupun Akuntan Publik sebagaimana dalam penunjukan AP/KAP tiap tahunnya, termasuk dalam lingkup pemeriksaan atas Komisaris yang memiliki benturan kepentingan tidak turut serta dalam pemantauan dan pengambilan keputusan atas potensi benturan kepentingan yang melibatkan Komisaris atau afiliasi Komisaris yang bersangkutan.	The Board of Commissioners monitors and manages potential conflicts of interest of management, members of the Board of Directors, the Board of Commissioners and shareholders, including misuse of corporate assets and abuse in related party transactions by assigning an External Auditor or Public Accountant as appointed by the AP/KAP each year, including within the scope of the audit of Commissioners who have conflicts of interest, they do not participate in the monitoring and decision-making regarding potential conflicts of interest involving the Commissioner or the Commissioner's affiliates.
1.7	Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Competency Improvement of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners	1.7.1	Dewan Komisaris memastikan bahwa anggota Direksi dan Dewan Komisaris memahami peran dan tanggung jawab mereka, karakteristik dan operasi korporasi, peraturan perundang-undangan dan standar yang relevan serta kewajiban lain yang berlaku. Direksi melalui sekretaris korporasi mendukung semua anggota Direksi dan Dewan Komisaris dalam memperbarui dan menyegarkan keterampilan dan pengetahuan mereka yang diperlukan untuk menjalankan peran mereka di Dewan.	The Board of Commissioners ensures that members of the Board of Directors and Board of Commissioners understand their roles and responsibilities, characteristics and operations of the corporation, relevant laws and regulations and other applicable standards and obligations. The Board of Directors through the corporate secretary supports all members of the Board of Directors and Board of Commissioners in updating and refreshing the required skills and knowledge to carry out their roles on the Board.	Dewan Komisaris secara berkala mengadakan menyelenggarakan program pelatihan atau peningkatan Dewan Komisaris sebagaimana yang terdapat pada halaman 262 Annual Report. Direksi secara berkala mengadakan menyelenggarakan program pelatihan atau peningkatan Dewan Komisaris sebagaimana yang terdapat pada halaman 281 dan 282 Annual Report.	The Board of Commissioners periodically conducts training or improvement programs for the Board of Commissioners as stated on page 262 of the Annual Report. The Board of Directors periodically conducts training or improvement programs for the Board of Commissioners as stated on pages 281 and 282 of the Annual Report.

Komposisi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Composition and Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners

2.1	Komposisi Direksi dan Dewan Komisaris Composition of the Board of Directors and Board of Commissioners	2.1.1	Dalam menentukan kandidat calon Direktur, Dewan Komisaris melalui Komite Nominasi dan Remunerasi tidak hanya mengandalkan rekomendasi dari Dewan Komisaris, manajemen atau pemegang saham mayoritas. Dewan Komisaris melalui Komite Nominasi dan Remunerasi dapat menggunakan sumber independen untuk menentukan kandidat yang memenuhi syarat.	In determining prospective candidates for Directors, the Board of Commissioners through the Nomination and Remuneration Committee does not only rely on recommendations from the Board of Commissioners, management or majority shareholders. The Board of Commissioners through the Nomination and Remuneration Committee can use independent sources to determine qualified candidates.	Dewan Komisaris tidak menentukan kandidat calon direktur. Dalam praktiknya, calon direktur telah diusulkan nominasi dan penetapannya berdasarkan keputusan pemegang saham. Dewan Komisaris hanya memberikan tanggapan atas calon yang diusulkan dengan penyampaian pertimbangan tertentu.	The Board of Commissioners does not determine candidates for directors. In practice, candidates for directors are nominated and appointed based on the decision of the shareholders. The Board of Commissioners only provides feedback on the proposed candidates by submitting specific considerations.
-----	---	-------	---	---	---	--



Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris

Roles and Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners

2.1.2	Dewan Komisaris memastikan bahwa kriteria dalam menyeleksi anggota Direksi mencakup paling tidak pengetahuan, kemampuan, dan keahlian yang dibutuhkan untuk memenuhi secara tepat peran Direksi serta memperhatikan terpenuhinya keberagaman Direksi.	The Board of Commissioners ensures that the criteria for selecting members of the Board of Directors include at least the required knowledge, abilities, and expertise to properly meet the role of the Board of Directors and takes into account the fulfilment of the diversity of the Board of Directors.	Dewan Komisaris tidak menyeleksi kandidat calon direktur. Dalam praktiknya, calon direktur telah diseleksi sesuai dengan kebutuhan perusahaan berdasarkan keputusan pemegang saham. Dewan Komisaris hanya memberikan tanggapan atas calon yang diusulkan dengan menyampaikan pertimbangan tertentu.	The Board of Commissioners does not select candidates for directors. In practice, candidates for directors are selected in accordance with the company's needs based on the decision of the shareholders. The Board of Commissioners only provides feedback on the proposed candidates by submitting specific considerations.
2.1.3	Kebijakan korporasi tentang keberagaman pada, Direksi dan Dewan Komisaris diungkapkan dalam Laporan Tahunan.	The corporate policy regarding diversity among the Board of Directors and Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report.	Kebijakan korporasi tentang keberagaman pada, Direksi dan Dewan Komisaris diungkapkan dalam Laporan Tahunan Hal 291.	The corporate policy on diversity in the Board of Directors and Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report on page 291.
2.1.4	Dewan Komisaris memastikan bahwa kebijakan dan prosedur untuk seleksi dan nominasi Komisaris adalah jelas dan transparan sehingga dapat menghasilkan komposisi Dewan yang diinginkan. Dewan Komisaris menggunakan sumber independen untuk menentukan kandidat yang memenuhi syarat.	The Board of Commissioners ensures that the policies and procedures for the selection and nomination of Commissioners are clear and transparent in order to produce the desired Board composition. The Board of Commissioners uses independent sources to determine qualified candidates.	Dewan Komisaris Danareksa mengacu pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER-3/MBU/03/2023 Tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara khususnya terkait dengan seleksi dan nominasi Komisaris yang jelas dan transparan.	The Board of Commissioners of Danareksa refers to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. PER-3/MBU/03/2023 on the Structure and Human Resources of State-Owned Enterprises, particularly regarding the selection and nomination of Commissioners in a clear and transparent manner.
2.1.5	Dewan Komisaris/Komite yang menjalankan fungsi nominasi menetapkan prosedur dan kriteria nominasi yang konsisten dengan matriks keahlian Dewan Komisaris yang telah disetujui Dewan Komisaris dan memastikan bahwa profil kandidat memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam matriks keahlian dan kriteria nominasi.	The Board of Commissioners/Committee that performs the nomination function establishes nomination procedures and criteria that are consistent with the Board of Commissioners' expertise matrix, which has been approved by the Board of Commissioners and ensures that the candidate profile meets the established requirements in the expertise matrix and nomination criteria.	Dewan Komisaris Danareksa mengacu pada Lampiran VI Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER-3/MBU/03/2023 Tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara khususnya terkait prosedur dan matriks penilaian persyaratan penilaian kelayakan dan persyaratan materiil terkait integritas calon anggota Dewan Komisaris.	The Board of Commissioners of Danareksa refers to Appendix VI of the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number PER-3/MBU/03/2023 concerning the Organization and Human Resources of State-Owned Enterprises, specifically regarding the procedures and matrix for assessing the eligibility requirements and material requirements related to the integrity of candidates for the Board of Commissioners.

Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris

Roles and Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners

2.1.6	Komposisi Dewan Komisaris harus dibentuk sedemikian rupa sehingga anggota-anggotanya secara kelompok mencerminkan keberagaman dalam hal kemampuan, keahlian, pengetahuan, pengalaman, usia, latar belakang budaya, dan gender yang dibutuhkan untuk memenuhi secara tepat peran Dewan Komisaris.	The composition of the Board of Commissioners must be formed in such a way that its members as a group reflect the diversity in terms of abilities, skills, knowledge, experience, age, cultural background, and gender needed to properly fulfil the role of the Board of Commissioners.	Pada tahun 2024, jumlah dan komposisi Dewan Komisaris Danareksa tidak mengalami perubahan dan masih merujuk pada Keputusan Keputusan Menteri BUMN Nomor SK-368/MBU/12/2023 tanggal 15 Desember 2023, yakni berjumlah 5 (lima) orang. Semua anggota Dewan Komisaris memiliki integritas, kompetensi, reputasi, bebas dari afiliasi maupun benturan kepentingan lainnya dan pengalaman serta keahlian yang dibutuhkan dalam menjalankan fungsi dan tugasnya masing-masing. Danareksa memiliki 2 (dua) orang Komisaris Independen dari 5 (lima) orang anggota Dewan Komisaris. Komposisi Komisaris Danareksa terdiri dari 3 orang laki-laki dan 2 orang perempuan dengan latar belakang pendidikan yang berbeda-beda. Dengan demikian, Komposisi Dewan Komisaris Danareksa telah memastikan penerapan konsep keberagaman.	In 2024, the number and composition of the Board of Commissioners of Danareksa remain unchanged and still refer to the Decision of the Minister of State-Owned Enterprises No. SK-368/MBU/12/2023 dated December 15, 2023, namely consisting of 5 (five) members. All members of the Board of Commissioners possess integrity, competence, reputation, are free from affiliations or conflicts of interest, and have the experience and expertise required to perform their respective functions and duties. Danareksa has 2 (two) Independent Commissioners out of 5 (five) members of the Board of Commissioners. The composition of Danareksa's Board of Commissioners consists of 3 men and 2 women with diverse educational backgrounds. Thus, the composition of Danareksa's Board of Commissioners ensures the implementation of the concept of diversity.
2.1.7	Untuk memungkinkan Dewan Komisaris dalam memberikan advis dan supervisi secara independen kepada Direksi dan untuk peran-peran yang terdapat potensi benturan kepentingan, Dewan Komisaris terdiri dari Komisaris Independen yang cukup jumlahnya, dengan masa jabatan yang dibatasi dan terdapat pengungkapan jangka waktu keanggotaan Dewan Komisaris serta independensi mereka dari sudut pandang korporasi.	To enable the Board of Commissioners to provide independent advice and supervision to the Board of Directors and for roles with potentials for conflicts of interest, the Board of Commissioners consists of a sufficient number of Independent Commissioners, with a limited term of office and there is disclosure of the term of membership of the Board of Commissioners and their independence from a corporate perspective.	Danareksa memiliki 2 (dua) orang Komisaris Independen dari 5 (lima) orang anggota Dewan Komisaris atau setara dengan 40%, yaitu Robert Pakpahan yang juga menjadi Komisaris Utama dan Ariani Vidya Sofjan. Dengan demikian, jumlah Komisaris Independen Danareksa telah memenuhi ketentuan perundangan yang berlaku. Masa jabatan Komisaris independen Danareksa telah diungkapkan pada Annual Report Hal. 254.	Danareksa has 2 (two) Independent Commissioners out of 5 (five) members of the Board of Commissioners, equivalent to 40%, namely Robert Pakpahan, who also serves as the Chief Commissioner, and Ariani Vidya Sofjan. Thus, the number of Independent Commissioners at Danareksa meets the applicable legal requirements. The term of office of Danareksa's Independent Commissioners has been disclosed in the Annual Report, Page 254.
2.1.8	Untuk memfasilitasi fungsi Direksi dan Dewan Komisaris yang efektif dan guna meningkatkan kepercayaan investor dan pemangku kepentingan, Komite Nominasi dan Remunerasi memastikan bahwa terdapat proses yang formal, ketat dan transparan untuk penunjukan dan pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris.	To facilitate the effective function of the Board of Directors and Board of Commissioners and to increase investor and stakeholder confidence, the Nomination and Remuneration Committee ensures that there is a formal, rigorous, and transparent process for the selection and appointment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners.	Penunjukkan dan pengangkatan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan merujuk pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER-3/MBU/03/2023 Tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara dan dilakukan oleh Menteri selaku RUPS.	The appointment and nomination of members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company refer to Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number PER-3/MBU/03/2023 concerning Organization and Human Resources of State-Owned Enterprises and are carried out by the Minister as the General Meeting of Shareholders.

Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris

Roles and Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners

2.2 Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners	2.2.1 Kebijakan remunerasi anggota Direksi terdiri atas struktur remunerasi yang berorientasi pada pengembangan korporasi yang berkelanjutan dan mendorong pencapaian tujuan jangka panjang. Remunerasi Direksi harus diusulkan, dapat dengan melalui Komite Nominasi dan Remunerasi, oleh Dewan Komisaris untuk diputuskan oleh RUPS. Jumlah remunerasi yang diusulkan kepada RUPS tersebut ditetapkan dengan mempertimbangkan peran setiap anggota Direksi dan situasi ekonomi serta kinerja korporasi.	The remuneration policy for members of the Board of Directors consists of a remuneration structure that is oriented towards sustainable corporate development and encourages the achievement of long-term goals. The Board of Directors' remuneration must be proposed, through the Nomination and Remuneration Committee, by the Board of Commissioners to be resolved by the GMS. The amount of remuneration proposed to the GMS is determined by taking into account the role of each member of the Board of Directors and the economic situation as corporate performance.	Penetapan besarnya remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi setiap tahunnya, ditentukan melalui RUPS berdasarkan kajian dan usulan Komite Nominasi & Remunerasi Perseroan. Struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi mengacu kepada Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/ MBU/03/2023 yang mana turut mempertimbangkan kinerja serta situasi ekonomi korporasi.	The determination of the remuneration of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors each year is decided by the General Meeting of Shareholders based on a review and proposal from the Nomination and Remuneration Committee of the Company. The remuneration structure of the Board of Commissioners and the Board of Directors is in accordance with Ministerial Regulation No. PER-3/ MBU/03/2023, which also takes into account performance and the economic situation of the corporation.
	2.2.2 Kebijakan remunerasi anggota Dewan Komisaris terdiri atas struktur remunerasi yang berorientasi pada pengembangan korporasi yang berkelanjutan dan mendorong pencapaian tujuan jangka panjang. Jumlah remunerasi yang diusulkan Dewan Komisaris kepada RUPS tersebut ditetapkan dengan mempertimbangkan peran setiap anggota Dewan Komisaris dan situasi ekonomi serta kinerja korporasi. Di samping itu juga harus dipertimbangkan posisinya sebagai Komisaris Utama dan ketua serta keanggotaannya dalam komite-komite.	The remuneration policy for members of the Board of Commissioners consists of a remuneration structure that is oriented towards sustainable corporate development and encourages the achievement of long-term goals. The amount of remuneration proposed by the Board of Commissioners to the GMS is determined by taking into account the role of each member of the Board of Commissioners and the economic situation as well as corporate performance. In addition, consideration should also be given to his/her position as President Commissioner and chairman as well as membership in committees.	Penetapan besarnya remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi setiap tahunnya, ditentukan melalui RUPS berdasarkan kajian dan usulan Komite Nominasi & Remunerasi Perseroan. Struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi mengacu kepada Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/ MBU/03/2023 yang mana turut mempertimbangkan kinerja serta situasi ekonomi korporasi.	The determination of the remuneration of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors each year is decided through the General Meeting of Shareholders based on the review and recommendations of the Company's Nomination and Remuneration Committee. The remuneration structure for the Board of Commissioners and the Board of Directors is in accordance with Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-3/MBU/03/2023, which also takes into account performance and the economic situation of the corporation.

Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris

Roles and Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners

2.2.3	Untuk memastikan bahwa paket remunerasi ditentukan berdasarkan prestasi, kualifikasi dan kompetensi Direktur dan Komisaris dengan memperhatikan kinerja operasi korporasi, kinerja individu dan kondisi pasar, Komite Nominasi dan Remunerasi memastikan bahwa terdapat prosedur yang adil dan transparan untuk menetapkan kebijakan remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.	To ensure that the remuneration package is determined based on the achievements, qualifications, and competencies of the Directors and Commissioners by taking into account the performance of corporate operations, individual performance, and market conditions, the Nomination and Remuneration Committee ensures that there are fair and transparent procedures for establishing remuneration policies for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.	Dewan Komisaris meninjau usulan Komite Nominasi dan Remunerasi dan memastikan prosedur serta matriks perhitungan remunerasi telah sesuai dengan prosedur yang adil dan transparan.	The Board of Commissioners reviews the proposals of the Nomination and Remuneration Committee and ensures that the procedures and remuneration calculation matrix are in accordance with transparent and sound procedures
-------	--	---	--	---

Hubungan Kerja antara Direksi dan Dewan Komisaris

Work Relationship between the Board of Directors and Board of Commissioners

3.1	Sifat Hubungan Kerja Nature of Work Relationship	3.1.1	Terdapat diskusi yang terbuka antara Direksi dengan Dewan Komisaris serta di antara para anggota Direksi dan para anggota Dewan Komisaris. Namun, tetap penting menjaga kerahasiaan informasi agar tidak terjadi kebocoran informasi rahasia.	There are open discussions between the Board of Directors and the Board of Commissioners and between members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners. However, it is still important to maintain the confidentiality of information to ensure that confidential information does not leak.	Diskusi Dewan Komisaris dan pra Anggota Direksi terlaksana secara rutin melalui Rapat gabungan BOD BOC bulanan yang membahas Kinerja Perusahaan serta pada forum-forum lainnya dengan agenda pembahasan yang lebih spesifik. Atas rapat-rapat tersebut, dilakukan dokumentasi dalam Risalah Rapat yang mana menerapkan asas kerahasiaan.	Discussions between the Board of Commissioners and pre-members of the Board of Directors are held regularly through monthly joint meetings of the BOD and BOC, which discuss Company performance, as well as other forums with more specific agendas. These meetings are documented in Meeting Minutes, which are subject to confidentiality principles.
		3.1.2	Sesuai dengan tugas dan perannya masing-masing, Direksi bekerja sama dengan Dewan Komisaris dalam merumuskan misi, visi dan strategi korporasi dan secara reguler membahas pengimplementasiannya.	In accordance with their respective duties and roles, the Board of Directors cooperates with the Board of Commissioners in formulating the corporate missions, visions and strategies, and regularly discusses the implementation.	Direksi menyusun RKAP Tahun 2024, membahas dan melakukan finalisasi atasnya dengan Dewan Komisaris, dan kemudian disahkan melalui RUPS. Pada RKAP tersebut tercantum visi, misi, strategi dan target capaian Kinerja Perusahaan.	The Board of Directors prepares the 2024 Annual Work Plan (RKAP), discusses and finalizes it with the Board of Commissioners, and then approves it through the General Meeting of Shareholders (GMS). The RKAP includes the Company's vision, mission, strategies, and performance targets.

Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris

Roles and Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners

		3.1.3	Sekretaris Korporasi memiliki peran penting dalam mendukung efektivitas hubungan kerja antara Direksi dengan Dewan Komisaris, mendorong implementasi praktek governansi korporat yang baik, termasuk komunikasi yang efektif dengan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.	The Corporate Secretary has a crucial role in supporting the effectiveness of the working relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners, encouraging the implementation of good corporate governance practices, including effective communication with shareholders and other stakeholders.	Sekretaris Korporasi memastikan pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik melalui mengkoordinasikan penyelenggaraan pertemuan-pertemuan antara organ perusahaan termasuk namun tidak terbatas pada penyelenggaraan RUPS, Rapat Direksi, Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris serta pertemuan lainnya dengan pemangku kepentingan terkait. Komunikasi juga dijalin melalui penyusunan dan menyampaikan pelaporan yang efektif dan akuntabel. Di samping itu, Sekretaris Perusahaan juga menjalin komunikasi Perusahaan dengan media, masyarakat serta pemangku kepentingan lainnya.	The Corporate Secretary ensures the implementation of good corporate governance by coordinating meetings between company organs, including but not limited to the GMS, Board of Directors Meetings, Joint Meetings of the Board of Directors and Board of Commissioners, and other meetings with relevant stakeholders. Communication is also maintained through the preparation and submission of effective and accountable reports. In addition, the Corporate Secretary also communicates with the media, the public, and other stakeholders on behalf of the Company.
3.2	Akses informasi Dewan Komisaris Access to Information for the Board of Commissioners	3.2.1	Direksi bertanggung jawab untuk memastikan Dewan Komisaris mendapatkan akses informasi yang akurat, relevan dan tepat waktu. Dewan Komisaris sendiri memastikan bahwa ia memperoleh informasi yang memadai. Direksi menyediakan informasi kepada Dewan Komisaris secara teratur, tanpa penundaan dan secara komprehensif tentang semua masalah yang relevan dengan korporasi. Dewan Komisaris sewaktu-waktu dapat meminta Direksi untuk memberikan informasi tambahan.	The Board of Directors is responsible for ensuring that the Board of Commissioners has access to accurate, relevant, and timely information. The Board of Commissioners itself ensures that it obtains sufficient information. The Board of Directors provides information to the Board of Commissioners regularly, without delay, and comprehensively on all matters relevant to the corporation. The Board of Commissioners may at any time request additional information to the Board of Directors.	Direksi senantiasa melakukan pelaporan berkala atas Kinerja dan Isu-isu strategis kepada Dewan Komisaris melalui Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris bulanan. Di samping itu, Direksi juga menyampaikan Laporan Triwulanan dan Laporan Tahunan Dekom untuk ditanggapi sebelum dikirimkan ke Pemegang Saham.	Direksi senantiasa melakukan pelaporan berkala atas Kinerja dan Isu-isu strategis kepada Dewan Komisaris melalui Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris bulanan. Di samping itu, Direksi juga menyampaikan Laporan Triwulanan dan Laporan Tahunan Dekom untuk ditanggapi sebelum dikirimkan ke Pemegang Saham.
3.3	Tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris atas Dampak Struktur Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners on Impacts of the Structure	3.3.1	Dampak struktur kepemilikan terhadap korporasi. Direksi dan Dewan Komisaris mempertimbangkan tanggung jawabnya dalam konteks struktur kepemilikan saham dan hubungan antar-pemegang saham korporasi yang mungkin berdampak terhadap pengelolaan dan operasi korporasi.	The impact of the ownership structure on the corporation. The Board of Directors and the Board of Commissioners consider their responsibilities in the context of the shareholding structure and relationships between corporate shareholders, which may have an impact on corporate management and operations.	Hingga akhir tahun 2024, saham Perseroan tidak terdaftar di bursa efek manapun dan tidak melakukan perdagangan saham secara publik. Perseroan juga tidak menjalankan Program Kepemilikan Saham bagi Manajemen atau karyawan. Sebagai pemegang saham tunggal, seluruh saham Danareksa, atau 100%, dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia. Oleh karena itu, hingga akhir tahun 2024, tidak ada anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun karyawan yang memiliki saham di Perseroan. Dengan kondisi ini, Perseroan tidak memiliki data terkait kepemilikan saham oleh manajemen kunci, komposisi pemegang saham berdasarkan status, maupun informasi mengenai 20 pemegang saham terbesar.	Hingga akhir tahun 2024, saham Perseroan tidak terdaftar di bursa efek manapun dan tidak melakukan perdagangan saham secara publik. Perseroan juga tidak menjalankan Program Kepemilikan Saham bagi Manajemen atau karyawan. Sebagai pemegang saham tunggal, seluruh saham Danareksa, atau 100%, dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia. Oleh karena itu, hingga akhir tahun 2024, tidak ada anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun karyawan yang memiliki saham di Perseroan. Dengan kondisi ini, Perseroan tidak memiliki data terkait kepemilikan saham oleh manajemen kunci, komposisi pemegang saham berdasarkan status, maupun informasi mengenai 20 pemegang saham terbesar.

Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris

Roles and Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners

Perilaku Etis dan Bertanggung jawab

Ethical and Responsible Conduct

4.1	Pedoman Etika dan Perilaku Code of Conduct	4.1.1	Pernyataan ini dituangkan dalam Pedoman Perilaku dan Etika Usaha yang harus secara jelas mengungkapkan harapan korporasi bahwa setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris serta karyawan akan: - Bertindak untuk kepentingan terbaik korporasi; - Bertindak dengan jujur dan dengan integritas berstandar tinggi; - Bersikap independen dan bertindak berdasarkan informasi yang lengkap, dengan itikad baik, dengan uji tuntas dan kehati-hatian; - Mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi korporasi dan operasinya; - Menghindari tindakan yang melanggar peraturan perundang-undangan atau tindakan yang tidak etis berdasarkan pedoman etika korporasi; - Tidak terlibat atau berpartisipasi dalam kegiatan apa pun yang akan menimbulkan benturan kepentingan dengan kepentingan terbaik korporasi atau yang akan berdampak negatif terhadap reputasi korporasi;	This statement is set forth in the Code of Conduct and Business Ethics, which must clearly state the corporate expectation that each member of the Board of Directors and Board of Commissioners and employees will: - Act in the best interests of the corporation; - Act honestly and with a high standard of integrity; - Be independent and act based on complete information, in good faith, with due diligence and prudence; - Comply with laws and regulations that apply to the corporation and its operations; - Avoiding actions that violate laws and regulations or unethical actions based on corporate ethics guidelines; - Not involved or participating in any activities that will create a conflict of interest with the best interests of the corporation or which will have a negative impact on the reputation of the corporation;	Manajemen serta Karyawan dalam tugas kerjanya berkomitmen untuk melaksanakan nilai etika bisnis dan bekerja sesuai dengan Keputusan Direksi No. KD-44/030/DIR dan KEP-08/DK-DR/IX/2020 tanggal 30 September 2020 tentang Kode Etik dan Perilaku (Code of Conduct) PT Danareksa (Persero).	Management and employees are committed to upholding business ethics and working in accordance with Board of Directors' Decision No. KD-44/030/DIR and KEP-08/DK-DR/IX/2020 dated September 30, 2020, regarding the Code of Conduct of PT Danareksa (Persero).
-----	---	-------	--	---	--	--



Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris

Roles and Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners

- | | |
|--|--|
| <p>g. Tidak mengambil manfaat atas properti atau informasi yang dimiliki korporasi, kepemilikan aset lainnya atau pelanggannya untuk kepentingan pribadi atau yang menyebabkan kerugian bagi korporasi dan pelanggannya.</p> | <p>g. Do not take advantage of property or information owned by the corporation, ownership of other assets or its customers for personal gain or which causes harm to the corporation and its customers.</p> |
| <p>h. Tidak memanfaatkan jabatannya atau peluang yang dihasilkan oleh jabatannya untuk kepentingan pribadi;</p> | <p>h. Does not take advantage of the position or opportunities generated by the position for personal gain;</p> |
| <p>i. Menghindari perbuatan meminta atau menerima dari pihak ketiga pembayaran, gratifikasi atau keuntungan lain untuk dirinya sendiri atau untuk orang lain yang menimbulkan benturan kepentingan/ memberikan keuntungan kepada pihak ketiga secara melanggar peraturan perundang-undangan;</p> | <p>i. Avoiding the act of asking for or receiving from third parties' payments, gratuities, or other benefits for themselves or for other people that will lead to conflicts of interest/ provide benefits to third parties by violating the laws and regulations;</p> |
| <p>j. Menghormati perbedaan pendapat dan hak-hak setiap anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan karyawan;</p> | <p>j. Respect differences of opinion and the rights of each member of the Board of Directors, Board of Commissioners and employees;</p> |
| <p>k. Memastikan pengungkapan yang lengkap, adil, akurat, tepat waktu, dan dapat dipahami dalam laporan dan dokumen yang disampaikan korporasi kepada regulator dan publik lainnya;</p> | <p>k. Ensuring full, fair, accurate, timely, and understandable disclosure in reports and documents submitted by the corporation to regulators and in other public communications;</p> |

Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris

Roles and Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners

		4.1.2	Direksi menetapkan kebijakan dan praktik anti pencucian uang dan pendanaan terorisme, anti suap, antikorupsi, antikecurangan (antifraud), keterlibatan dalam politik dengan mengacu pada standar nasional atau internasional mengenai anti pencucian uang, anti suap, antikorupsi, antikecurangan atau standar terkait lainnya.	The Board of Directors establishes policies and practices on anti-money laundering and financing of terrorism, anti-bribery, anti-corruption, anti-fraud, political involvement with reference to the national or international standards regarding anti-money laundering, anti-bribery, anti-corruption, anti-fraud or other related standards.		
4.2	Nilai-nilai dan Budaya Organisasi Corporate Values and Culture	4.2.1	Korporasi mengartikulasikan, menumbuhkan dan mengungkapkan budaya dan nilai-nilai korporasi	The corporation articulates, fosters, and discloses corporate culture and values	Direksi dan Dewan Komisaris Bersama-sama menetapkan kebijakan No. KD-43/009A/DIR dan No. KEP-01/DK-DR/III/2019 tentang Pedoman Penerapan Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme PT Danareksa (Persero).	The Board of Directors and Board of Commissioners jointly established Policy No. KD-43/009A/DIR and No. KEP-01/DK-DR/III/2019 on Guidelines for the Implementation of the Anti-Money Laundering and Counter-Terrorism Financing Program of PT Danareksa (Persero).
4.3	Penegakan dan Komunikasi Pedoman Etika, Nilai-nilai dan Budaya Enforcement and Communication of the Code of Ethics, Values, and Culture	4.3.1	Pedoman perilaku dan kode etik korporasi dikomunikasikan secara efektif kepada Direksi, Dewan Komisaris, serta seluruh karyawan, diintegrasikan ke dalam strategi dan operasi korporasi termasuk sistem manajemen risiko dan struktur remunerasi, serta ditegakkan.	The corporate code of conduct and code of ethics are communicated effectively to the Board of Directors, Board of Commissioners and all employees, integrated into corporate strategy and operations, including risk management system and remuneration structure, as well as being enforced.	Danareksa senantiasa mendorong kepatuhan terhadap Kode Etik dan berkomitmen untuk menerapkan serta mewajibkan seluruh pimpinan dari setiap tingkatan dalam Holding BUMN Danareksa yang bertanggung jawab untuk memastikan bahwa Kode Etik dipatuhi dan dijalankan dengan baik pada jajaran masing-masing. Informasi Kode Etik disampaikan ke segenap personil Danareksa melalui buku "Kode Etik Danareksa," situs web resmi Perseroan, penyebaran email dan sarana komunikasi lainnya. Setiap Karyawan Danareksa wajib menandatangani buku Kode Etik Danareksa, mematuhi dan melaksanakan komitmen yang tertuang dalam buku Kode Etik Danareksa tersebut, dalam upaya meningkatkan serta mengoptimalkan kinerja Perseroan.	Danareksa always encourages compliance with the Code of Ethics and is committed to implementing and requiring all leaders at every level within the Danareksa State-Owned Enterprise Holding Company to ensure that the Code of Ethics is adhered to and properly implemented within their respective ranks. Information regarding the Code of Ethics is communicated to all Danareksa personnel through the "Danareksa Code of Ethics" book, the Company's official website, email distribution, and other communication channels. Every Danareksa employee is required to sign the Danareksa Code of Ethics book, comply with and implement the commitments outlined in the Danareksa Code of Ethics book, in an effort to improve and optimize the Company's performance.

Manajemen Risiko, Pengendalian Internal dan Kepatuhan Risk Management, Internal Control, and Compliance

5.1	Pengendalian Internal dan Kepatuhan Internal Control and Compliance	5.1.1	Direksi melakukan reviu secara berkala atas ketepatan desain dan efektivitas operasional sistem governansi, pengelolaan risiko, pengendalian internal dan kepatuhan korporasi dan melaporkan pelaksanaan dan hasil reviu kepada para pemegang saham melalui laporan tahunan Korporasi.	The Board of Directors periodically reviews the accuracy of designs and operational effectiveness of the governance system, risk management, internal control, and corporate compliance and reports the implementation and results of the review to shareholders through the annual report of the Corporation.	Pada tahun 2024, Perseroan terus melakukan evaluasi dan pembaruan terhadap kebijakan serta mekanisme tata kelola untuk menyesuaikan diri dengan dinamika industri dan ekspektasi pemangku kepentingan. Hal ini tercermin dari peningkatan efektivitas sistem pengendalian internal, manajemen risiko, kepatuhan, serta implementasi kebijakan anti-fraud dan pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>).	In 2024, the Company will continue to evaluate and update its policies and governance mechanisms to adapt to industry dynamics and stakeholder expectations. This is reflected in the improved effectiveness of internal control systems, risk management, compliance, and the implementation of anti-fraud policies and whistleblowing systems.
-----	--	-------	--	--	--	--

Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris

Roles and Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners

5.2	Manajemen Risiko Risk Management	5.2.1	Strategi dan risiko merupakan satu kesatuan, diungkapkan secara transparan, masuk ke dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris, serta dalam diskusi di rapat Dewan Komisaris dan Direksi.	Strategy and risk is a unity, disclosed in a transparent manner, included in the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as in discussions at the meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors.	Dalam Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris yang dilaksanakan secara bulanan atas agenda kinerja bulanan dalam agenda tersebut tercakup juga Laporan Penerapan Manajemen Risiko Bulanan yang memuat beberapa sub topik a.l., a. Figur RKAP Tahunan Berbasis Manajemen Risiko, b. Risiko Utama Holding BUMN Danareksa, c. Ringkasan Pemetaan Observasi Risiko pada Peta Risiko, d. Progress Rencana & Biaya Penanganan Risiko; e. Peringkat Komposit Risiko f. Monitoring Pemenuhan Kepatuhan atas Hal-Hal Terkait Risiko yang diatur dalam PerMen BUMN, Juknis serta Arahan Pemegang Saham terkait Manajemen Risiko.	In the Joint Meeting of the Board of Directors and Board of Commissioners held monthly on the monthly performance agenda, the Monthly Risk Management Implementation Report is also included, which contains several sub-topics, including a. Risk-Based Annual Budget Figures, b. Main Risks of Danareksa State-Owned Holding Company, c. Summary of Risk Observation Mapping on the Risk Map, d. Progress of Risk Handling Plans and Costs; e. Composite Risk Rating f. 6. Monitoring of Compliance with Risk-Related Matters as regulated in the Ministerial Regulation on State-Owned Enterprises, Guidelines, and Shareholders' Instructions on Risk Management.
		5.2.2	Komite Pemantau Manajemen Risiko membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dengan menciptakan mekanisme yang transparan, fokus, dan independen dalam pengawasan manajemen risiko korporasi.	The Risk Management Oversight Committee assists the implementation of the duties of the Board of Commissioners by creating a transparent, focused, and independent mechanism for oversight of corporate risk management.	Komite Pemantau Manajemen Risiko senantiasa melaporkan hasil Rapat dan tinjauan Komite atas isu-isu strategis dan isu-isu teknis Perusahaan kepada Dewan Komisaris yang tertuang dalam Kajian Komite Pemantau Risiko.	The Risk Management Monitoring Committee consistently reports the results of its meetings and reviews of strategic and technical issues of the Company to the Board of Commissioners as outlined in the Risk Monitoring Committee Review.
5.3	Integrasi Governansi, Manajemen Risiko, dan Kepatuhan Integration of Governance, Risk Management, and Compliance	5.3.1	Direksi membangun sistem governansi, manajemen risiko, dan kepatuhan (GRC) yang terintegrasi, dengan menangani berbagai ketidakpastian secara terpadu dan dengan integritas yang tinggi, untuk meyakinkan bahwa korporasi dapat mencapai tujuannya.	The Board of Directors establishes an integrated governance, risk management and compliance (GRC) system, by handling various uncertainties in an integrated manner and with high integrity, to ensure that the corporation can achieve its objectives.	Direksi membangun sistem terintegrasi untuk meningkatkan penerapan governansi antara lain sebagai berikut: a. Satuan Pengawas Intern Terintegrasi yang didirikan berdasarkan Keputusan Direksi PT Danareksa (Persero) Nomor KD-46/059/DIR/L&C tanggal 23 Desember 2022 tentang Pembentukan Satuan Pengawasan Intern Terintegrasi Holding Danareksa b. Satuan Kerja Kepatuhan Terintegrasi yang didirikan berdasarkan Keputusan Direksi PT Danareksa (Persero) Nomor KD-40/041/DIR tanggal 15 Agustus 2016 tentang Pembentukan Satuan Kerja Kepatuhan Terintegrasi Grup Danareksa c. Komite Manajemen Risiko Terintegrasi Holding BUMN Danareksa yang didirikan sesuai dengan Keputusan Direksi No. KD-9/DR/DIR/03/2025 tentang Komite Manajemen Risiko Terintegrasi Holding BUMN Danareksa.	The Board of Directors has established an integrated system to improve governance implementation, including the following: a. Integrated Internal Audit Unit established based on the Decision of the Board of Directors of PT Danareksa (Persero) Number KD-46/059/DIR/L&C dated December 23, 2022 concerning the Establishment of an Integrated Internal Audit Unit for Danareksa Holding b. An Integrated Compliance Unit established pursuant to the Decision of the Board of Directors of PT Danareksa (Persero) No. KD-40/041/DIR dated August 15, 2016, regarding the Establishment of the Integrated Compliance Unit of the Danareksa Group c. The Integrated Risk Management Committee of the Danareksa State-Owned Enterprise Holding Company established in accordance with the Board of Directors' Decision No. KD-9/DR/DIR/03/2025 regarding the Integrated Risk Management Committee of the Danareksa State-Owned Enterprise Holding Company.

Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris

Roles and Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners

		5.3.2	Direksi memastikan bahwa bagian yang membawahi fungsi kepatuhan tidak merangkap melaksanakan fungsi yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan.	The Board of Directors ensures that the division in charge of the compliance function does not concurrently carry out functions that have the potential to cause a conflict of interest.	Melalui Keputusan Direksi No. KD-43/028/DIR tanggal 12 Desember 2019 tentang Piagam Kepatuhan (<i>Compliance Charter</i>) PT Danareksa (Persero), Direksi memastikan bahwa fungsi kepatuhan tidak merangkap dengan fungsi lain yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan. Piagam Kepatuhan ini mengatur kode etik fungsi kepatuhan pada Bab IX – 2 – b yang mengatur bahwa “Pejabat dan staf pada fungsi kepatuhan dilarang ditempatkan pada posisi <i>conflict of interest</i> dalam melaksanakan tanggung jawab fungsi kepatuhan”	Through the Board of Directors’ Decision No. KD-43/028/DIR dated December 12, 2019, regarding the Compliance Charter of PT Danareksa (Persero), the Board of Directors ensures that the compliance function does not overlap with other functions that may give rise to conflicts of interest. This Compliance Charter regulates the code of ethics for the compliance function in Chapter IX – 2 – b, which states that “Officers and staff in the compliance function are prohibited from being placed in a position of conflict of interest in carrying out their compliance function responsibilities.”
5.4	Audit Internal Internal Audit	5.4.1	Dewan Komisaris melalui Komite Audit memantau dan memastikan bahwa fungsi audit internal membantu korporasi untuk mencapai tujuannya dengan membawa pendekatan yang objektif dan disiplin untuk mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan governansi korporat.	The Board of Commissioners through the Audit Committee oversees and ensures that the internal audit function assists the corporation in achieving its goals through an objective and disciplined approach in order to evaluate and improve the effectiveness of risk management, internal control, and corporate governance.	Komite Audit senantiasa berkoordinasi dengan Internal Audit untuk memantau penerapan audit internal, manajemen risiko dan governansi korporat. Dalam praktiknya, Dewan Komisaris senantiasa memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit.	The Audit Committee continuously coordinates with Internal Audit to monitor the implementation of internal audit, risk management, and corporate governance. In practice, the Board of Commissioners consistently considers the recommendations of the Audit Committee.

Pengungkapan dan Transparansi

Disclosure and Transparency

6.1	Kebijakan Pengungkapan Policy on Disclosure	6.1.1	Korporasi memiliki kebijakan dan prosedur pengungkapan dan transparansi yang memastikan pengungkapan informasi material dan menjaga informasi sensitif serta rahasia korporasi.	The corporation has disclosure and transparency policies and procedures that ensure the disclosure of material information and safeguard sensitive information as well as corporate secrets.	Danareksa berkomitmen untuk menerapkan keterbukaan informasi, baik untuk Pemegang Saham, nasabah serta para pemangku kepentingan lainnya, sepanjang tidak bertentangan dengan hal-hal yang menyangkut kerahasiaan nasabah serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Hal ini mengacu pada Undang-undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang mana telah diadopsi pada kebijakan internal Perusahaan melalui KD-37/DR/DIR/10/2024 tentang Kebijakan Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Holding BUMN Danareksa. Di samping itu, atas informasi sensitive, Danareksa menerapkan nilai-nilai kerahasiaan melalui adopsi regulasi atas informasi yang dikecualikan dan informasi yang tidak boleh diungkapkan berdasarkan undang-undang pada Bab VI Huruf E KD-37/DR/DIR/10/2024 tentang Kebijakan Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Holding BUMN Danareksa.	Danareksa is committed to implementing information disclosure, both for Shareholders, customers, and other stakeholders, as long as it does not conflict with matters relating to customer confidentiality and applicable laws and regulations. This refers to Law No. 14 of 2008 on Public Information Disclosure, which has been adopted into the Company’s internal policies through KD-37/DR/DIR/10/2024 on the Policy for the Management and Provision of Public Information within the Danareksa State-Owned Enterprise Holding Company. Additionally, regarding sensitive information, Danareksa applies confidentiality principles through the adoption of regulations on exempted information and information that cannot be disclosed pursuant to the law, as stipulated in Chapter VI, Section E of KD-37/DR/DIR/10/2024 on the Policy on the Management and Provision of Public Information within the Danareksa State-Owned Enterprise Holding Company.
-----	--	-------	---	--	--	---

Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris

Roles and Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners

		6.1.2	Hak pemegang saham untuk memperoleh secara teratur dan tepat waktu informasi material yang relevan tentang korporasi harus dipenuhi.	Shareholders' right to obtain regularly and timely relevant material information regarding the corporation must be met.	Manajemen memastikan pemenuhan hak pemegang saham dalam meminta akses atas data dan dokumen Perusahaan melalui Pelaporan, Surat Dinas, maupun Data dan Dokumen lainnya sesuai permintaan yang mana diatur dalam Anggaran Dasar.	Management ensures that shareholders' rights to request access to Company data and documents are fulfilled through Reports, Official Letters, or other Data and Documents as requested, as stipulated in the Articles of Association.
6.2	Laporan Keuangan dan Keberlanjutan Financial and Sustainability Reports	6.2.1	Korporasi mengungkapkan sistem dan prosedur untuk memastikan bahwa laporan keuangan interim yang tidak diaudit atau direviu oleh auditor eksternal secara material adalah akurat, lengkap, dan memberikan investor informasi yang tepat untuk membuat keputusan investasi yang tepat.	The corporation discloses systems and procedures to ensure that interim financial reports that are not materially audited or reviewed by external auditors are accurate, complete, and provide investors with the right information to make the right investment decisions.	Perusahaan memastikan bahwa Laporan Keuangan Interim yang tidak diaudit adalah akurat dan lengkap melalui penetapan: a. SOP-25/ACC/2023 Prosedur penyusunan laporan keuangan konsolidasian b. SOP-27/ACC/2023 Prosedur Pencatatan transaksi Kedua prosedur tersebut diungkapkan pada portal E-GRC Holding Danareksa. Upaya tersebut dilakukan sehingga Pemangku Kepentingan dapat memperoleh informasi yang tepat dalam mengambil Keputusan berkenaan dengan Perusahaan.	The Company ensures that the unaudited Interim Financial Statements are accurate and complete through the establishment of: a. SOP-25/ACC/2023 Procedures for the preparation of consolidated financial statements b. SOP-27/ACC/2023 Procedures for recording transactions Both procedures are disclosed on the Danareksa Holding E-GRC portal. These efforts are undertaken so that stakeholders can obtain accurate information in making decisions regarding the Company.
		6.2.2	Komite Audit memastikan kualitas audit laporan keuangan yang dilaksanakan oleh auditor eksternal. Kegiatan ini termasuk merekomendasikan penunjukan, penunjukan kembali dan, jika perlu, pemberhentian dan remunerasi auditor eksternal.	The Audit Committee ensures the quality of audits on financial report carried out by external auditors. This activity includes recommending the appointment, reappointment and, if necessary, the termination and remuneration of the external auditor.	Dalam Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2024 sebagaimana diungkapkan pada Annual Report Hal. 318 dilaporkan bahwa Komite Audit telah: a. Memastikan bahwa laporan keuangan yang disusun oleh perusahaan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku dan memberikan gambaran yang benar tentang kondisi keuangan perusahaan. b. Melakukan pengawasan terhadap proses audit eksternal yang dilakukan oleh auditor independen dan memastikan bahwa audit dilakukan secara objektif dan sesuai dengan standar auditing yang berlaku. Di samping itu atas kinerja Auditor Eksternal Komite Audit memberikan Laporan Hasil Evaluasi terhadap Pelaksanaan Jasa Audit (<i>Assurance</i>) atas Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Lain oleh Akuntan Publik dan/atau KAP Tahun Buku 2024 yang mana memuat evaluasi atas: a. Kesesuaian Pelaksanaan oleh Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) dengan standar audit yang berlaku b. Kecukupan waktu pekerjaan lapangan c. Kajian atas Cakupan Jasa yang diberikan dan kecukupan Uji Petik d. Hal Audit Utama e. Opini atas Laporan keuangan konsolidasian	In the Audit Committee's 2024 Task Implementation Report as disclosed in the Annual Report on page 318, it was reported that the Audit Committee has: a. Ensured that the financial statements prepared by the company are in accordance with applicable accounting standards and provide a true and fair view of the company's financial position. b. Conducted oversight of the external audit process carried out by independent auditors and ensured that the audit was conducted objectively and in accordance with applicable auditing standards. In addition, based on the performance of the External Auditor, the Audit Committee submitted an Evaluation Report on the Implementation of Audit (<i>Assurance</i>) Services on the Consolidated Financial Statements and Other Reports by Public Accountants and/or Public Accounting Firms for the 2024 Fiscal Year, which included an evaluation of: a. Compliance of the Public Accountant (PA) and Public Accounting Firm (PAF) with applicable auditing standards b. Sufficiency of fieldwork time c. Review of the scope of services provided and sufficiency of sampling d. Key audit matters e. Opinion on the consolidated financial statements

Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris

Roles and Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners

6.2.3	Laporan keberlanjutan harus disiapkan dan diungkapkan dengan akurat dan disusun sesuai kerangka pelaporan keberlanjutan nasional atau internasional.	The sustainability report shall be prepared and disclosed accurately and in accordance with national or international sustainability reporting frameworks.	Laporan Keberlanjutan 2024 PT Danareksa (Persero) disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, sesuai dengan ketentuan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.	The 2024 Sustainability Report of PT Danareksa (Persero) has been prepared in accordance with the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, in accordance with the provisions of the Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.
6.2.4	Korporasi menerbitkan laporan tahunan secara terintegrasi yang menempatkan kinerja historis ke dalam konteks dan menggambarkan risiko, peluang, dan prospek korporasi di masa depan, sehingga membantu pemegang saham dan pemangku kepentingan memahami tujuan strategis korporasi dan kemajuannya dalam menciptakan nilai yang berkelanjutan.	The corporation issues an integrated annual report that places historical performance into context and describes the risks, opportunities, and prospects of the corporation in the future, which will subsequently assist shareholders and stakeholders to understand the strategic goals of the corporation and its progress in creating sustainable value.	Pada Annual Report Tahun 2024 serta Laporan Manajemen Tahunan Tahun Buku 2024 terlihat kinerja historis Perusahaan yang mencakup hal-hal risiko, peluang dan prospek korporasi di masa depan hal ini mengacu pada: a. POJK No.29//POJK.04/2016 Tentang Laporan Tahunan Emiten Atau Perusahaan Publik b. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia NOMOR PER-2/MBU/03/2023 Tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara Pada Annual Report Tahun 2024 telah diungkapkan: a. Kinerja Historis terdapat pada Hal 185-196 b. Aspek Risiko Hal 430-441 c. Aspek Peluang Hal 200-201 d. Aspek Prospek Korporasi Hal 200-201 Upaya tersebut dilakukan sebagai bentuk kepatuhan serta untuk memberikan pemegang saham dan pemangku kepentingan informasi yang komprehensif atas strategi korporasi dan kemajuannya dalam menciptakan nilai yang berkelanjutan dan mencapai target-target Perusahaan.	In the 2024 Annual Report and the 2024 Annual Management Report, the Company's historical performance is presented, including risks, opportunities, and future prospects for the corporation. This refers to: a. POJK No. 29/POJK.04/2016 Regarding the Annual Report of Issuers or Public Companies b. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Republic of Indonesia No. PER-2/MBU/03/2023 Regarding Guidelines on Corporate Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises In the 2024 Annual Report, the following has been disclosed: a. Historical Performance is presented on pages 185-196 b. Risk Aspects are presented on pages 430-441 c. Opportunity Aspects are presented on pages 200-201 d. Corporate Prospects are presented on pages 200-201 These efforts are undertaken as a form of compliance and to provide shareholders and stakeholders with comprehensive information on the company's corporate strategy and progress in creating sustainable value and achieving the Company's targets.

Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris

Roles and Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners

6.3	Diseminasi Informasi Dissemination of Information	6.3.1	Saluran penyebaran informasi harus menyediakan akses yang setara, tepat waktu, dan relatif murah untuk informasi yang relevan bagi pengguna.	Channels for the dissemination of information should provide users with equitable, timely, and relatively inexpensive access to relevant information.	Dalam rangka meningkatkan transparansi sekaligus meningkatkan akses pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya atas informasi Perseroan sebagai emiten serta asas kepatuhan terhadap Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang website emiten atau perusahaan publik, Danareksa telah melengkapi website perusahaan https://www.danareksa.co.id dengan memuat informasi mengenai emiten yang terbuka untuk umum, aktual, dan terkini. Seluruh informasi yang dipublikasikan pada situs web tersedia dalam 2 (dua) pilihan bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris yang secara garis besar menyajikan informasi utama tentang Perseroan. Laman web tersebut juga dipastikan dapat diakses oleh pemangku kepentingan maupun masyarakat umum. Situs web memuat informasi terkini dan relevan yang selalu diperbaharui secara berkala dan dikelola secara profesional.	In order to improve transparency and enhance access for shareholders and other stakeholders to information about the Company as an issuer, as well as to comply with OJK Regulation No. 8/POJK.04/2015 on the website of issuers or public companies, Danareksa has updated its website https://www.danareksa.co.id to include information about the issuer that is open to the public, accurate, and up to date. All information published on the website is available in two languages, Indonesian and English, which broadly present key information about the Company. The website is also accessible to stakeholders and the general public. The website contains the latest and relevant information that is regularly updated and professionally managed.
		6.3.2	Korporasi memastikan bahwa pernyataan tahunan terhadap penerapan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia, termasuk penjelasan atas penerapan atas masing-masing Rekomendasi dan Panduan tersedia di situs web selama jangka waktu minimal lima tahun.	The corporation ensures that an annual statement on the implementation of the Indonesian General Guidelines for Corporate Governance, including an explanation on the implementation of each Recommendation and Guideline is available on the website for a minimum period of five years	Danareksa telah mengungkapkan penjelasan assessment atas penerapan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia sebagaimana tercantum pada Annual Report tahun 2024 yang ter-unggah pada situs website yang dapat diakses melalui link berikut https://danareksa.co.id/tentang/tata-kelola-perusahaan.	Danareksa has disclosed an assessment of the implementation of the General Guidelines on Corporate Governance in Indonesia as stated in the 2024 Annual Report, which is available on the website accessible via the following link https://danareksa.co.id/tentang/tata-kelola-perusahaan.
		6.3.3	Untuk korporasi yang terdaftar di pasar modal di yurisdiksi selain yurisdiksi asal, peraturan perundang-undangan atas governansi korporat yang berlaku harus diungkapkan dengan jelas. Dalam hal cross listing, kriteria dan prosedur cross listing, kriteria dan prosedur untuk mengakui persyaratan listing untuk listing utama harus transparan dan didokumentasikan	For corporations listed on the capital market in jurisdictions other than the jurisdiction of origin, applicable laws and regulations on corporate governance must be clearly disclosed. In the case of cross listing, the criteria and procedures for cross listing, criteria and procedures for recognizing the listing requirements for the primary listing must be transparent and documented	Sampai dengan Tahun 2024 PT Danareksa (Persero) tidak terdaftar pada pasar modal di yurisdiksi selain yurisdiksi asal.	As of 2024, PT Danareksa (Persero) is not listed on any capital market outside its jurisdiction of origin.

Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris

Roles and Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners

Perlindungan terhadap Hak-Hak Pemegang Saham

Protection of the Rights of Shareholders

7.1	Hak Pemegang Saham Rights of Shareholders	7.1.1	Korporasi memiliki suatu kebijakan komunikasi yang memfasilitasi dan mendorong partisipasi pemegang saham atau investor.	The corporation has a communication policy that facilitates and encourages shareholder or investor participation.	Danareksa berkomitmen dalam memfasilitasi dan mendorong partisipasi pemegang saham atau investor dalam komunikasi, baik melalui regulasi atas komunikasi eksternal maupun komunikasi digital dan hal terkait pendukung lainnya melalui penetapan Kebijakan Komunikasi Perusahaan No. KD-45/033/DIR/BPP tanggal 30 Agustus 2021.	Danareksa is committed to facilitating and encouraging shareholder or investor participation in communication, both through regulations on external communication and digital communication and other related supporting matters through the establishment of Corporate Communication Policy No. KD-45/033/DIR/BPP dated August 30, 2021.
		7.1.2	Korporasi yang merupakan entitas induk memastikan bahwa kebijakan governansi korporatnya berlaku bagi entitas anak dan entitas sepengendali yang di dalamnya investasi korporasi adalah signifikan.	Corporations that are parent entities ensure that their corporate governance policies apply to subsidiaries and entities under common control in which their investment is significant.	Danareksa memahami pentingnya integrasi kebijakan antara entitas induk dan entitas anak dengan demikian Manajemen menetapkan beberapa Kebijakan terkait Tata Kelola Terintegrasi, Manajemen Risiko Terintegrasi, Satuan Pengawas Intern Terintegrasi, Kepatuhan Terintegrasi, Kecukupan Modal Terintegrasi, Layanan Shared Service Terintegrasi dan Tanggung Jawab Sosial Terintegrasi. Hal ini dilakukan untuk memastikan berlakunya kebijakan yang selaras dalam Holding BUMN Danareksa dan untuk mendorong percepatan investasi sebagai salah satu unsur signifikan di dalam Kinerja Perusahaan.	Danareksa understands the importance of integrating policies between parent and subsidiary entities. Therefore, Management has established several policies related to Integrated Governance, Integrated Risk Management, Integrated Internal Audit, Integrated Compliance, Integrated Capital Adequacy, Integrated Shared Services, and Integrated Social Responsibility. This is done to ensure the implementation of consistent policies within the Danareksa SOE Holding Company and to encourage the acceleration of investment as a significant factor in the Company's performance.
		7.1.3	Korporasi memiliki aturan dan prosedur yang mengatur akuisisi, pengambilalihan, dan transaksi luar biasa seperti merger dan penjualan aset korporasi yang substansial untuk memastikan transaksi terjadi secara transparan dan dalam kondisi yang wajar dan melindungi hak-hak semua pemegang saham sesuai dengan kelasnya.	Corporations have rules and procedures that govern acquisitions, takeovers, and extraordinary transactions, such as mergers and sales of substantial corporate assets to ensure the transactions occur in a transparent manner and under reasonable conditions as well as protecting the rights of all shareholders according to class.	Sebagai pedoman atas pelaksanaan aksi-aksi korporasi Manajemen menerapkan beberapa aturan sebagai berikut: a. Kebijakan Investasi No. KD-45/019/DIR/BPP, b. Kebijakan Divestasi No. KD-45/020/DIR/BPP, dan c. Kebijakan Penjualan Aset No. KD-39/DR/DIR/10/2024	As guidelines for the implementation of corporate actions, the Management has implemented the following rules: a. Investment Policy No. KD-45/019/DIR/BPP, b. Divestment Policy No. KD-45/020/DIR/BPP, and c. Asset Sale Policy No. KD-39/DR/DIR/10/2024

Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris

Roles and Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners

7.2	Perlakuan Adil Terhadap Pemegang Saham Fair Treatment of Shareholders	7.2.1	Korporasi memiliki aturan dan prosedur yang memastikan a). semua pemegang saham dari seri yang sama dalam satu kelas saham harus diperlakukan setara, b). pengungkapan aturan dan prosedur tersebut serta pengungkapan struktur modal dan pengaturan yang memungkinkan pemegang saham tertentu memperoleh pengaruh atau kendali yang tidak proporsional dengan kepemilikan sahamnya	Corporations have rules and procedures that ensure a). all shareholders of the same series in one class of shares must be treated equally, b). disclosure of said rules and procedures, as well as disclosure of capital structure and arrangements that allow certain shareholders to gain influence or control that is disproportionate to their share ownership.	Manajemen menetapkan Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris PT Danareksa (Persero) No. KD-46/042/DIR/BPP dan No Kep-06/DKR/DR/VIII/2022 tentang Kebijakan Tata Kelola Perusahaan salah satunya dalam rangka memberikan perlakuan yang sama antar pemegang saham	Management has issued the Joint Decision of the Board of Directors and the Board of Commissioners of PT Danareksa (Persero) No. KD-46/042/DIR/BPP and No. Kep-06/DKR/DR/VIII/2022 regarding Corporate Governance Policy, including to ensure equal treatment among shareholders.
		7.2.2	Korporasi memiliki aturan dan prosedur yang memastikan transaksi pihak berelasi disetujui dan dilaksanakan sedemikian rupa yang dapat meyakinkan bahwa benturan kepentingan telah dikelola dengan tepat, dan melindungi kepentingan korporasi dan pemegang saham.	The corporation has rules and procedures that ensure related party transactions are approved and carried out in such a way as to ensure that conflicts of interest are properly managed, and protect the interests of the corporation and shareholders.	Sebagai pedoman atas pelaksanaan transaksi dengan pihak berelasi Manajemen menerapkan Kebijakan Tata Kelola Benturan Kepentingan No. KD-30/DR/DIR/08/2024. Kebijakan tersebut merupakan Upaya nyata Manajemen dalam memitigasi risiko serta melindungi kepentingan korporasi dan pemegang saham.	As a guideline for transactions with related parties, Management implements the Conflict of Interest Management Policy No. KD-30/DR/DIR/08/2024. This policy is a concrete effort by Management to mitigate risks and protect the interests of the corporation and shareholders.
		7.2.3	Korporasi memiliki dan mengungkapkan kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. Korporasi memiliki aturan yang jelas mengenai perdagangan apa pun dalam saham korporasi yang dilakukan oleh Direktur, Komisaris dan orang dalam untuk memastikan bahwa siapa pun tidak boleh mendapatkan keuntungan secara langsung atau tidak langsung dari informasi yang tidak/belum tersedia di pasar.	The corporation has established and discloses policies to prevent insider trading. The corporation has clear rules regarding any trading in corporate shares carried out by Directors, Commissioners, and insiders to ensure that no one can benefit directly or indirectly from information that is not/ not yet available on the market.	Perseroan bukan perusahaan publik, sehingga kebijakan terkait insider trading tidak relevan.	The Company is not a public company, therefore policies related to insider trading are not relevant.

Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris

Roles and Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners

7.3	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	7.3.1	Korporasi melakukan panggilan RUPS dengan agenda dan materi RUPS selengkap dan sedini mungkin (paling lambat 28 hari sebelum RUPS) untuk memberikan waktu bagi pemegang saham untuk mempelajari dengan baik agenda rapat. Undangan rapat dan seluruh informasi RUPS diungkapkan melalui sarana elektronik seperti melalui situs web korporasi.	The corporation implement the notice for GMS with the agenda and materials for the GMS as completely and as early as possible (no later than 28 days prior to the GMS) to provide sufficient time and material for shareholders to properly study the meeting agenda. Meeting invitations and all GMS information are disclosed through electronic means, such as through the corporate website.	Sebagai Perusahaan Non-Publik dan Perusahaan dengan Pemegang Saham Tunggal yaitu Pemerintah Republik Indonesia, ketentuan pemanggilan RUPS Danareksa sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan yakni paling lambat 15 (Lima Belas) hari terhitung sejak tanggal permintaan penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham diterima.	As a non-public company and a company with a sole shareholder, namely the Government of the Republic of Indonesia, the provisions for convening a GMS of Danareksa are in accordance with the Company's Articles of Association, namely no later than 15 (fifteen) days from the date of receipt of the request for the GMS to be held.
		7.3.2	Korporasi memiliki dan mengungkapkan aturan dan prosedur yang memfasilitasi pemegang saham dalam berpartisipasi dan memberikan suara secara efektif di RUPS.	The corporation has established and disclosed rules and procedures that facilitate shareholders to participate and vote effectively at the GMS.	Terkait dengan partisipasi pemegang saham dalam RUPS, Danareksa menetapkan Anggaran Dasar dan No. KD-46/042/DIR/BPP dan No. Kep-06/DKR/DR/VIII/2022 tentang Kebijakan Tata Kelola Perusahaan sebagaimana diungkapkan melalui Annual Report Tahun 2024 pada website Perusahaan dan Portal E-GRC Holding Danareksa (Portal Internal).	Regarding shareholder participation in the GMS, Danareksa has established the Articles of Association and No. KD-46/042/DIR/BPP and No. Kep-06/DKR/DR/VIII/2022 on Corporate Governance Policies as disclosed in the 2024 Annual Report on the Company's website and the Danareksa Holding E-GRC Portal (Internal Portal).
		7.3.3	Pemegang saham berpartisipasi efektif dalam menetapkan penunjukan anggota Direksi dan Dewan Komisaris.	Shareholders participate effectively to determine the appointment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners.	Sebagai Perusahaan Non-Publik dan Perusahaan dengan Pemegang Saham Tunggal yaitu Pemerintah Republik Indonesia, Penunjukan dan Pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris mengacu pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER-3/MBU/03/2023 Tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara, yang mana dilakukan langsung oleh Menteri BUMN selaku Perwakilan Pemerintah Republik Indonesia sebagai satu-satunya Pemegang Saham.	As a non-public company and a company with a sole shareholder, namely the Government of the Republic of Indonesia, the appointment and nomination of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners are based on the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number PER-3/MBU/03/2023 concerning the Organization and Human Resources of State-Owned Enterprises, which is carried out directly by the Minister of State-Owned Enterprises as the representative of the Government of the Republic of Indonesia as the sole shareholder.
		7.3.4	Korporasi memastikan transparansi dan akuntabilitas auditor eksternal di RUPS.	The corporation ensures the transparency and accountability of the external auditor at the GMS.	Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) dan Akuntan Publik (AP) dilakukan melalui mekanisme RUPS dengan mempertimbangkan usulan Dewan Komisaris yang telah memperhatikan rekomendasi Komite Audit. Untuk menjamin independensi dan kualitas hasil pemeriksaan, auditor eksternal yang ditunjuk tidak boleh memiliki benturan kepentingan dengan setiap level pejabat Perusahaan serta memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	The appointment of a Public Accounting Firm (KAP) and Public Accountant (AP) is carried out through a GMS mechanism, taking into account the recommendations of the Board of Commissioners, which has considered the recommendations of the Audit Committee. To ensure the independence and quality of the audit results, the appointed external auditors must not have any conflicts of interest with any level of the Company's officials and must comply with the provisions of the applicable laws and regulations.

Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris

Roles and Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners

7.3.5	Penyampaian hasil pemungutan suara dan ringkasan risalah RUPS secara lengkap diumumkan ke publik pada hari kerja berikutnya	Submission of voting results and a complete summary of the minutes of the GMS will be announced to the public on the following working day.	Perseroan bukan perusahaan publik, sehingga aturan terkait hasil pemungutan suara dan ringkasan risalah RUPS secara lengkap diumumkan ke publik pada hari kerja berikutnya tidak relevan.	The Company is not a public company, so the rules regarding the results of voting and the complete summary of the GMS minutes announced to the public on the next business day are not relevant.
-------	---	---	---	--

Penghargaan terhadap Pemangku Kepentingan

Appreciation for Stakeholders

8.1	Keterlibatan Pemangku Kepentingan Kunci Stakeholder engagement	8.1.1	Korporasi melalui Sekretaris Danareksa melaksanakan komunikasi yang regular, transparan dan efektif dengan pemangku kepentingan kunci serta melibatkan mereka untuk memahami harapan dan keluhan mereka serta dampak korporasi terhadap mereka.	The corporation through the Corporate Secretary carries out regular, transparent, and effective communication with key stakeholders as well as involves them to understand their hopes and complaints as well as the impact of the corporation on them.	Dalam melaksanakan komunikasi Sekretaris Perusahaan Danareksa menjalankan fungsi komunikasi Perusahaan dan menyelenggarakan kegiatan yang berhubungan, kepada pemegang saham, pemangku kepentingan baik eksternal maupun internal dan kementerian teknis atau regulator. Secara umum, tugas-tugas ini dapat dibagi menjadi kelompok aktivitas ke pemegang saham, kementerian teknis, regulator, otoritas, financial institutions, media relations dan internal Danareksa dan pihak ketiga lainnya.	In carrying out communications, the Corporate Secretary of Danareksa performs the Company's communication functions and organizes related activities for shareholders, external and internal stakeholders, and technical ministries or regulators. In general, these tasks can be divided into groups of activities for shareholders, technical ministries, regulators, authorities, financial institutions, media relations, and internal Danareksa and other third parties.
8.2	Integrasi Keberlanjutan dalam Model Bisnis Integration of Sustainability in Business Models	8.2.1	Dewan Komisaris bersama-sama dengan Direksi bertanggung jawab, akuntabel dan transparan atas governansi keberlanjutan, termasuk menetapkan strategi, prioritas, dan target keberlanjutan korporasi. Direksi dan Dewan Komisaris memasukkan pertimbangan keberlanjutan ketika menjalankan perannya, termasuk antara lain dalam pengembangan dan implementasi strategi korporasi, rencana bisnis, rencana aksi utama dan manajemen risiko.	The Board of Commissioners together with the Board of Directors are responsible, accountable and transparent for sustainability governance, including in terms of establishing corporate sustainability strategies, priorities and targets. The Board of Directors and Board of Commissioners incorporate sustainability considerations when carrying out their roles, including by developing and implementing corporate strategies, business plans, main action plans, and risk management.	Manajemen memahami pentingnya governansi keberlanjutan pada Holding BUMN Danareksa, dan menerapkannya pada Tahun 2024 melalui pembentukan Divisi ERM dan ESG sebagai coordinator alignment inisiatif ESG Holding Danareksa dengan seluruh Anak Perusahaan (Tata Kelola Terintegrasi), serta menetapkan Kebijakan Strategis Keberlanjutan melalui Keputusan Direksi No. KD-44/DR/DIR/12/2024.	Management understands the importance of sustainable governance at the Danareksa State-Owned Enterprise Holding Company and is implementing it in 2024 through the establishment of the ERM and ESG Division as the coordinator for aligning the Danareksa Holding Company's ESG initiatives with all subsidiaries (Integrated Governance), as well as establishing a Strategic Sustainability Policy through Board of Directors' Decision No. KD-44/DR/DIR/12/2024.

Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris

Roles and Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners

8.3	Perlindungan terhadap Pemangku Kepentingan Protection for Stakeholders	8.3.1	Direksi memastikan dan mengungkapkan bahwa operasi korporasi mencerminkan penerapan standar etika, tanggung jawab sosial dan lingkungan yang tinggi di seluruh korporasi dan memastikan bahwa kebijakan dan prosedur yang tepat diterapkan untuk menghormati serta mematuhi hak-hak pemangku kepentingan.	The Board of Directors ensures and discloses that corporate operations reflect the application of high standards of ethics, social and environmental responsibility throughout the corporation and ensures that appropriate policies and procedures are implemented to respect and comply with the rights of stakeholders.	Manajemen serta Karyawan dalam tugas kerjanya berkomitmen untuk melaksanakan nilai etika bisnis dan bekerja sesuai dengan Keputusan Direksi No. KD-44/030/DIR dan KEP-08/DK-DR/IX/2020 tanggal 30 September 2020 tentang Kode Etik dan Perilaku (Code of Conduct) PT Danareksa (Persero).	Management and employees are committed to upholding business ethics and working in accordance with Board of Directors Decision No. KD-44/030/DIR and KEP-08/DK-DR/IX/2020 dated September 30, 2020, regarding the Code of Conduct of PT Danareksa (Persero).
		8.3.2	Direksi mendorong karyawan bekerja untuk kepentingan jangka panjang korporasi dan mengedepankan keberlanjutan.	The Board of Directors encourages employees to work for the long-term interests of the corporation and prioritizes sustainability	Manajemen memahami pentingnya penerapan governansi keberlanjutan pada Holding BUMN Danareksa, melalui penetapan Kebijakan Strategis Keberlanjutan pada Keputusan Direksi No. KD-44/DR/DIR/12/2024. Pada Kebijakan tersebut, direksi mendorong karyawan untuk tidak hanya menerapkan namun juga senantiasa melakukan penilaian atas Kinerja Keberlanjutan.	Management understands the importance of implementing sustainable governance within the Danareksa State-Owned Enterprise Holding Company, through the establishment of the Sustainable Development Policy in the Board of Directors' Decision No. KD-44/DR/DIR/12/2024. In this Policy, the Board of Directors encourages employees not only to implement but also to continuously assess Sustainable Development Performance.

Penerapan ASEAN Corporate Governance Scorecards

Implementation Of ASEAN Corporate Governance Scorecards

Prinsip Principle		Kriteria Criteria		Halaman Page		
A: Hak dan Perlakuan yang Adil terhadap Pemegang Saham Rights and Equitable Treatment of Shareholders						
A.1	Hak-Hak Dasar Pemegang Saham/ Basic Shareholder Rights	A.1.1	Danareksa melakukan pembagian dividen (interim dan final/ tahunan) secara adil dan tepat waktu, yaitu seluruh pemegang saham diperlakukan sama dan dividen dibayarkan dalam kurun waktu 30 hari sejak (i) pengumuman dividen interim dan (ii) Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) menyetujui pembagian dividen final	Does Danareksa pay (interim and final/annual) dividends in an equitable and timely manner; that is, all shareholders are treated equally and paid within 30 days after being (i) declared for interim dividends and (ii) approved by shareholders at general meetings for final dividends? In case Danareksa has offered Scrip dividend, did Danareksa paid the dividend within 60 days.	Danareksa tidak melakukan pembagian dividen di tahun 2023 dan 2024, sebagaimana tercantum pada halaman 203 Annual Report.	Danareksa did not distribute dividends in 2023 and 2024, as stated on page 203 of the Annual Report.
A.2	Hak untuk berpartisipasi secara efektif dan memberikan suara dalam rapat umum pemegang saham dan harus diberitahu tentang peraturan, termasuk prosedur pemungutan suara, yang mengatur rapat umum pemegang saham Right to participate effectively in and vote in general shareholder meetings and should be informed of the rules, including voting procedures, that govern general shareholder meetings	A.2.1	Hak untuk berpartisipasi secara efektif dan memberikan suara dalam rapat umum pemegang saham dan harus diberitahu tentang peraturan, termasuk prosedur pemungutan suara, yang mengatur rapat umum pemegang saham?	Do shareholders have the opportunity, evidenced by an agenda item, to approve remuneration (fees, allowances, benefit-in-kind and other emoluments) or any increases in remuneration for the non-executive directors/ commissioners?	Danareksa menyampaikan hak-hak Pemegang Saham sebagaimana yang tercantum pada halaman 245 Annual Report.	Danareksa conveyed the rights of Shareholders as stated on page 245 of the Annual Report.
		A.2.2	Apakah Danareksa memberikan hak kepada pemegang saham non-pengendali untuk mencalonkan kandidat direksi/komisaris?	Does Danareksa provide non-controlling shareholders a right to nominate candidates for board of directors/ commissioners?	Danareksa menjelaskan bahwa 100% saham dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia sehingga tidak terdapat Pemegang Saham non-pengendali, sebagaimana yang tercantum pada halaman 244 Annual Report.	Danareksa explained that 100% of its shares are owned by the Government of the Republic of Indonesia, so there are no non-controlling Shareholders, as stated on page 244 of the Annual Report.
		A.2.3	Apakah Danareksa mengizinkan pemegang saham untuk memilih direktur/komisaris secara individu?	Does Danareksa allow shareholders to elect directors/commissioners individually?	Danareksa menjelaskan bahwa 100% saham dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia Prosedur pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ Dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara, sebagaimana yang tercantum pada halaman 244, 253 dan 269 Annual Report.	Danareksa explains that 100% of the shares are owned by the Government of the Republic of Indonesia. The procedures for the appointment and removal of the Board of Commissioners are carried out in accordance with the Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-3/MBU/03/2023 on the Organization and Human Resources of State-Owned Enterprises, as stated on pages 244, 253, and 269 of the Annual Report.
		A.2.4	Apakah Danareksa mengungkapkan prosedur pemungutan suara yang digunakan sebelum dimulainya rapat?	Does Danareksa disclose the voting procedures used before the start of meeting?	Ya, Danareksa mengungkapkan prosedur pemungutan suara yang digunakan sebelum dimulainya RUPS sebagaimana yang tercantum pada halaman 246 Annual Report.	Yes, Danareksa disclosed the voting procedures used prior to the commencement of the GMS as stated on page 246 of the Annual Report.

Prinsip Principle	Kriteria Criteria	Halaman Page
A.2.5	Apakah notulen RUPST terakhir mencatat bahwa para pemegang saham diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan pertanyaan yang diajukan oleh para pemegang saham dan jawaban yang diberikan dicatat?	Do the minutes of the most recent AGM record that the shareholders were given the opportunity to ask questions and the questions raised by shareholders and answers given recorded?
A.2.6	Apakah Danareksa mengungkapkan hasil pemungutan suara termasuk suara setuju, tidak setuju, dan abstain untuk semua resolusi/ tiap mata acara RUPST terakhir?	Does Danareksa disclose the voting results including approving, dissenting, and abstaining votes for all resolutions/each agenda item for the most recent AGM?
A.2.7	Apakah Danareksa mengungkapkan daftar anggota dewan yang menghadiri RUPST terakhir?	Does Danareksa disclose the list of board members who attended the most recent AGM?
A.2.8	Apakah Danareksa mengungkapkan bahwa semua anggota dewan dan CEO (jika dia bukan anggota dewan) menghadiri RUPST terakhir?	Does Danareksa disclose that all board members and the CEO (if he is not a board member) attended the most recent AGM?
A.2.9	Apakah Danareksa mengizinkan pemungutan suara secara in absentia?	Does Danareksa allow voting in absentia?
A.2.10	Apakah Danareksa melakukan pemungutan suara melalui jajak pendapat (bukan dengan mengacungkan tangan) untuk semua resolusi pada RUPST terakhir?	Did Danareksa vote by poll (as opposed to by show of hands) for all resolutions at the most recent AGM?

Prinsip Principle	Kriteria Criteria	Halaman Page
A.2.11	Apakah Danareksa mengungkapkan bahwa Danareksa telah menunjuk pihak independen (pengawas/pemeriksa) untuk menghitung dan/atau memvalidasi suara pada RUPST?	Does Danareksa disclose that it has appointed an independent party (scrutineers/inspectors) to count and/or validate the votes at the AGM?
	Ya, Danareksa menunjuk Notaris untuk menghitung dan/atau memvalidasi suara pada RUPST, sebagaimana yang tercantum pada halaman 246 Annual Report	Yes, Danareksa appointed a Notary to count and/or validate the votes at the AGM, as stated on page 246 of the Annual Report
A.2.12	Apakah Danareksa menyediakan kepada publik pada hari kerja berikutnya hasil pemungutan suara yang diambil dalam RUPST/ RUPSLB terakhir untuk semua resolusi?	Does Danareksa make publicly available by the next working day the result of the votes taken during the most recent AGM/ EGM for all resolutions?
	Danareksa bukan merupakan perusahaan publik, sehingga Danareksa tidak memiliki kewajiban untuk menyampaikan kepada publik terkait hasil pemungutan suara dan ringkasan risalah RUPS secara lengkap diumumkan ke publik.	Danareksa is not a public company, therefore Danareksa is not obliged to disclose to the public the results of the voting and a complete summary of the minutes of the AGM.
A.2.13	Apakah Danareksa memberikan pemberitahuan setidaknya 21 hari sebelumnya untuk semua RUPST dan RUPSLB?	Does Danareksa provide at least 21-day notice for all AGMs and EGMs?
	Sebagai Perusahaan Non-Publik dan Perusahaan dengan Pemegang Saham Tunggal yaitu Pemerintah Republik Indonesia, ketentuan pemanggilan RUPS Danareksa sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan yakni paling lambat 15 hari terhitung sejak tanggal permintaan penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham diterima.	As a non-public company and a company with a single shareholder, namely the Government of the Republic of Indonesia, the provisions for convening the GMS of Danareksa are in accordance with the Company's Articles of Association, namely no later than 15 days from the date of receipt of the request to hold the General Meeting of Shareholders.
A.2.14	Apakah Danareksa memberikan alasan dan penjelasan untuk setiap mata acara yang memerlukan persetujuan pemegang saham dalam pemberitahuan RUPST/ surat edaran dan/ atau pernyataan yang menyertainya?	Does Danareksa provide the rationale and explanation for each agenda item which require shareholders' approval in the notice of AGM/ circulars and/or the accompanying statement?
	Ya, Danareksa memberikan penjelasan dan alasan atas mata acara yang memerlukan persetujuan pemegang saham melalui dokumen yang dilampirkan pada Surat Pemanggilan RUPS (Surat Undangan RUPS).	Yes, Danareksa provides explanations and reasons for agenda items requiring shareholder approval through documents attached to the GMS Summoning Letter (GMS Invitation Letter).
A.2.15	Apakah Danareksa memberikan kesempatan kepada pemegang saham untuk memasukkan item-item dalam agenda rapat umum dan/atau meminta rapat umum dengan persentase tertentu?	Does Danareksa give the opportunity for shareholders to place item/s on the agenda of general meetings and/ or to request for general meetings subject to a certain percentage?
	Ya, Danareksa memberikan kesempatan bagi pemegang saham yang mewakili paling sedikit 1/10 (satu per sepuluh) dari jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan Perseroan dengan suara yang sah untuk memasukkan item-item dalam agenda rapat umum sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	Yes, Danareksa provides an opportunity for shareholders representing at least 1/10 (one-tenth) of the total number of shares issued by the Company with valid votes to include items in the agenda of the general meeting in accordance with the Articles of Association and applicable laws and regulations.

Prinsip Principle		Kriteria Criteria		Halaman Page	
A.3	Pasar untuk kontrol Danareksa harus diizinkan untuk berfungsi dengan cara yang efisien dan transparan Markets for corporate control should be allowed to function in an efficient and transparent manner	A.3.1	Dalam kasus merger, akuisisi dan/atau pengambilalihan yang memerlukan persetujuan pemegang saham, apakah direksi/komisaris Danareksa menunjuk pihak independen untuk mengevaluasi kewajaran harga transaksi? In cases of mergers, acquisitions and/or takeovers requiring shareholders' approval, does the board of directors/commissioners of Danareksa appoint an independent party to evaluate the fairness of the transaction price?	Sepanjang Tahun 2024, Danareksa tidak melakukan merger, akuisisi dan/atau pengambilalihan di tahun 2024 hal ini diungkapkan pada halaman 204 Annual Report. Apabila terdapat transaksi merger, akuisisi dan/atau pengambilalihan Direksi telah menetapkan Kebijakan Investasi No. KD-45/019/DIR/BPP yang mana mengatur diperlukan adanya Kajian Awal Investasi yang mana apabila memiliki prospek untuk ditindaklanjuti dapat dilengkapi dengan Pengadaan Jasa Kantor Jasa Penilai Publik yang mana hasilnya akan dipergunakan untuk menyusun Kajian Kelayakan Investasi. Throughout 2024, Danareksa did not engage in any mergers, acquisitions, and/or takeovers in 2024, as disclosed on page 204 of the Annual Report. In the event of any merger, acquisition, and/or takeover transactions, the Board of Directors has established Investment Policy No. KD-45/019/DIR/BPP, which requires an Initial Investment Review. If the review shows potential for further action, it may be supplemented with the engagement of a public appraisal firm, whose findings will be used to prepare an Investment Feasibility Study.	
A.4	Pelaksanaan hak kepemilikan oleh semua pemegang saham, termasuk investor institusional, harus difasilitasi The exercise of ownership rights by all shareholders, including institutional investors, should be facilitated	A.4.1	Apakah Danareksa mengungkapkan praktik-praktiknya untuk mendorong para pemegang saham untuk terlibat dengan Danareksa di luar rapat umum? Does Danareksa disclose its practices to encourage shareholders to engage with Danareksa beyond general meetings?	Ya, Danareksa mengungkapkan pada halaman 407 Annual Report terkait pelaksanaan fungsi <i>stakeholders relations</i>. Yes, Danareksa disclosed on page 407 of the Annual Report regarding the implementation of stakeholder relations functions.	
A.5	Saham dan hak suara Shares and voting rights	A.5.1	Jika Danareksa memiliki lebih dari satu kelas saham, apakah Danareksa mempublikasikan hak suara yang melekat pada setiap kelas saham (misalnya, melalui situs web Danareksa / laporan / bursa efek / situs web regulator)? Where Danareksa has more than one class of shares, does Danareksa publicise the voting rights attached to each class of shares (e.g., through Danareksa website / reports/ the stock exchange/ the regulator's website)?	Danareksa hanya memiliki 1 Pemegang Saham, dalam hal ini adalah Pemerintah Republik Indonesia melalui Kementerian BUMN, sebagaimana yang tercantum pada halaman 130 Annual Report. Danareksa has only one shareholder, namely the Government of the Republic of Indonesia through the Ministry of State-Owned Enterprises, as stated on page 130 of the Annual Report.	

Prinsip Principle			Kriteria Criteria		Halaman Page	
A.6	Pemberitahuan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Notice of AGM	A.6.1	Apakah setiap resolusi yang diajukan dalam rapat umum tahunan terakhir hanya membahas satu mata acara saja, dengan kata lain, tidak ada penggabungan beberapa mata acara ke dalam satu resolusi yang sama?	Does each of the resolutions tabled at the most recent annual general meeting deal with only one item, i.e., there is no bundling of several items into the same resolution?	Di tahun 2024, Danareksa menyelenggarakan 2 (dua) kali RUPS, Dimana RUPS Pengesahan RKAP Tahun 2024 dan RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 masing-masing membahas 4 (empat) mata acara RUPS, sebagaimana yang tercantum pada halaman 249 Annual Report.	In 2024, Danareksa held 2 (two) General Meetings of Shareholders (GMS), namely the GMS for the Approval of the 2024 Annual Work Plan and the Annual GMS for the 2023 Financial Year, each discussing 4 (four) agenda items, as stated on page 249 of the Annual Report.
		A.6.2	Apakah pemberitahuan RUPST/sirkular terbaru Danareksa sepenuhnya diterjemahkan ke dalam bahasa Inggris dan diterbitkan pada tanggal yang sama dengan versi bahasa lokal?	Are Danareksa's notice of the most recent AGM/ circulars fully translated into English and published on the same date as the local-language version?	Danareksa sebagai BUMN yang hanya memiliki 1 (satu) Pemegang Saham menyapaikan undangan penyelenggaraan RUPST hanya dalam Bahasa Indonesia.	As a state-owned enterprise with only one shareholder, Danareksa issued invitations for the AGMS in Indonesian only.
		A.6.3	Apakah pemberitahuan RUPST/sirkuler memiliki rincian sebagai berikut: Apakah profil direktur/ komisaris (setidaknya usia, kualifikasi akademis, tanggal pengangkatan pertama, pengalaman, dan jabatan direktur di Danareksa terbuka lainnya) yang akan mencalonkan diri untuk dipilih/dipilih kembali telah dicantumkan?	Does the notice of AGM/ circulars have the following details: Are the profiles of directors/commissioners (at least age, academic qualification, date of first appointment, experience, and directorships in other listed companies) in seeking election/re-election included?	Prosedur pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ Dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara. Anggota Dewan Komisaris dan Direksi diangkat dan diberhentikan oleh satu-satunya pemegang saham, yaitu Pemerintah Republik Indonesia yang dalam hal ini diwakili oleh Kementerian BUMN. Oleh karena itu, informasi mengenai kriteria pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, sepenuhnya adalah kewenangan dari Kementerian BUMN, sebagaimana yang tercantum pada halaman 253 Annual Report.	The procedures for the appointment and removal of the Board of Commissioners are carried out in accordance with the Minister of SOEs Regulation No. PER-3/MBU/03/2023 on the Organization and Human Resources of State-Owned Enterprises. Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors are appointed and removed by the sole shareholder, namely the Government of the Republic of Indonesia, which in this case is represented by the Ministry of SOEs. Therefore, information regarding the criteria for the appointment of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors is entirely the authority of the Ministry of State-Owned Enterprises, as stated on page 253 of the Annual Report.
		A.6.4	Apakah auditor yang mengajukan penunjukan/ penunjukan kembali diidentifikasi dengan jelas?	Are the auditors seeking appointment/ re-appointment clearly identified?	Penunjukan Auditor disampaikan secara jelas sebagaimana yang tercantum pada halaman 426-429 Annual Report.	The appointment of the Auditor is clearly stated on pages 426-429 of the Annual Report.
		A.6.5	Apakah dokumen kuasa tersedia dengan mudah?	Were the proxy documents made easily available?	Danareksa sebagai BUMN yang hanya memiliki 1 (satu) Pemegang Saham sehingga dokumen kuasa hanya disampaikan kepada pihak-pihak terkait.	Danareksa, as a state-owned enterprise with only one shareholder, only submits the power of attorney documents to the relevant parties.
A.7	Perdagangan orang dalam dan perdagangan sendiri yang kejam harus dilarang Insider trading and abusive self-dealing should be prohibited	A.7.1	Apakah direktur / komisaris diwajibkan untuk melaporkan transaksi mereka dalam saham Danareksa dalam waktu 3 hari kerja?	Are the directors / commissioners required to report their dealings in company shares within 3 business days?	Perseroan bukan perusahaan publik, sehingga kebijakan terkait insider trading termasuk aturan terkait Direktur / Komisaris diwajibkan untuk melaporkan transaksi mereka dalam saham Danareksa dalam waktu 3 hari kerja tidak relevan.	The Company is not a public company, therefore policies related to insider trading, including rules related to Directors/Commissioners being required to report their transactions in Danareksa shares within 3 working days, are not relevant.

Prinsip Principle		Kriteria Criteria		Halaman Page	
A.8	Transaksi pihak terkait oleh direktur dan eksekutif kunci Related party transactions by directors and key executives	A.8.1	Apakah Danareksa memiliki kebijakan yang mewajibkan komite yang terdiri dari direktur/komisaris independen untuk meninjau RPT yang bersifat material untuk menentukan apakah RPT tersebut sesuai dengan kepentingan Danareksa dan pemegang saham?	Does Danareksa have a policy requiring a committee of independent directors/commissioners to review material RPTs to determine whether they are in the best interests of Danareksa and shareholders?	Perseroan bukan perusahaan publik, sehingga kebijakan terkait tidak relevan. The Company is not a public company, therefore the policy is not relevant.
		A.8.2	Apakah Danareksa memiliki kebijakan yang mengharuskan anggota dewan (direktur/komisaris) untuk tidak berpartisipasi dalam diskusi dewan mengenai agenda tertentu ketika mereka memiliki konflik kepentingan?	Does Danareksa have a policy requiring board members (directors/commissioners) to abstain from participating in the board discussion on a particular agenda when they are conflicted?	Sebagai pedoman atas pelaksanaan transaksi dengan pihak berelasi Manajemen menerapkan Kebijakan Tata Kelola Benturan Kepentingan No. KD-30/DR/DIR/08/2024. Kebijakan tersebut merupakan Upaya nyata Manajemen dalam memitigasi risiko serta melindungi kepentingan korporasi dan pemegang saham. As a guideline for the implementation of transactions with related parties, Management applies the Conflict of Interest Governance Policy No. KD-30/DR/DIR/08/2024. This policy is a concrete effort by Management to mitigate risks and protect the interests of the corporation and shareholders.
		A.8.3	Apakah Danareksa memiliki kebijakan tentang pinjaman kepada direktur dan komisaris yang melarang praktik ini atau memastikan bahwa pinjaman tersebut dilakukan atas dasar kewajaran dan dengan harga pasar?	Does Danareksa have policies on loans to directors and commissioners either forbidding this practice or ensuring that they are being conducted at arm's length basis and at market rates?	Perseroan bukan perusahaan publik, sehingga kebijakan terkait tidak relevan. The Company is not a public company, therefore the relevant policy is not applicable.
A.9	Melindungi pemegang saham minoritas dari tindakan-tindakan yang tidak semestinya Protecting minority shareholders from abusive actions	A.9.1	Apakah Danareksa mengungkapkan bahwa RPT dilakukan sedemikian rupa untuk memastikan bahwa mereka adil dan terbuka?	Does Danareksa disclose that RPTs are conducted in such a way to ensure that they are fair and at arm's length?	Danareksa mengungkapkan bahwa RPT dilakukan sedemikian rupa untuk memastikan bahwa mereka adil dan terbuka sebagaimana yang tercantum pada halaman 204-205 Annual Report. Danareksa stated that the RPT was conducted in such a manner to ensure fairness and transparency as outlined on pages 204-205 of the Annual Report.
		A.9.2	Dalam hal transaksi pihak terkait yang memerlukan persetujuan pemegang saham, apakah keputusan diambil oleh pemegang saham yang tidak berkepentingan?	In case of related party transactions requiring shareholders' approval, is the decision made by disinterested shareholders?	Sebagaimana yang diungkapkan pada Annual Report, Pemegang Saham Danareksa adalah Pemerintah Republik Indonesia melalui Kementerian BUMN sehingga Keputusan yang diambil pada transaksi pihak terkait yang memerlukan persetujuan pemegang saham hanya disetujui oleh Kementerian BUMN. As stated in the Annual Report, Danareksa's shareholders are the Government of the Republic of Indonesia through the Ministry of State-Owned Enterprises, so decisions made in related party transactions that require shareholder approval are only approved by the Ministry of State-Owned Enterprises.

Prinsip Principle		Kriteria Criteria	Halaman Page
C: Sustainability and Resilience			
C.1 Pengungkapan terkait keberlanjutan harus konsisten, dapat dibandingkan, dan dapat diandalkan, serta mencakup informasi material retrospektif dan berwawasan ke depan yang dianggap penting oleh investor yang masuk akal dalam membuat keputusan investasi atau pengambilan suara. Sustainability-related disclosure should be consistent, comparable, and reliable, and include retrospective and forward-looking material information that a reasonable investor would consider important in making an investment or voting decision.	C.1.1	Informasi material terkait Keberlanjutan harus disebutkan secara spesifik Apakah Danareksa mengidentifikasi/melaporkan topik-topik ESG yang penting bagi strategi organisasi?	Material Sustainability-related information should be specified Does Danareksa identify/report ESG topics that are material to the organization's strategy?
	C.1.2	Apakah Danareksa mengidentifikasi perubahan iklim sebagai sebuah isu?	Does Danareksa identify climate change as an issue?
	C.1.3	Apakah Danareksa mengadopsi kerangka kerja atau standar pelaporan yang diakui secara internasional untuk keberlanjutan (misalnya, GRI, Pelaporan Terpadu, SASB, Standar Pengungkapan Keberlanjutan IFRS)?	Does Danareksa adopt an internationally recognized reporting framework or standard for sustainability (i.e., GRI, Integrated Reporting, SASB, IFRS Sustainability Disclosure Standards)?
	C.1.4	Apakah Danareksa mengungkapkan target keberlanjutan kuantitatif?	Does Danareksa disclose quantitative sustainability target?
	C.1.5	Apakah Danareksa mengungkapkan kemajuan kinerja terkait keberlanjutan sehubungan dengan target yang telah ditetapkan sebelumnya?	Does Danareksa disclose sustainability-related performance progress in relation to its previously set targets?
	C.1.6	Apakah Danareksa mengkonfirmasi bahwa Laporan Keberlanjutan/ Pelaporannya ditinjau dan/atau disetujui oleh Dewan atau Komite Dewan?	Does Danareksa confirm that its Sustainability Report / Reporting is reviewed and /or approved by the Board or Board Committee?

Prinsip Principle		Kriteria Criteria		Halaman Page		
C.2	Kerangka kerja tata kelola Danareksa harus memungkinkan dialog antara Danareksa, pemegang saham, dan pemangku kepentingan untuk bertukar pandangan mengenai masalah-masalah keberlanjutan Corporate governance frameworks should allow for dialogue between a company, its shareholders, and stakeholders to exchange views on sustainability matters	C.2.1	Apakah Danareksa melibatkan pemangku kepentingan internal untuk bertukar pandangan dan mengumpulkan umpan balik mengenai hal-hal keberlanjutan yang penting bagi bisnis Danareksa?	Does Danareksa engage internal stakeholders to exchange views and gather feedback on sustainability matters that are material to the business of Danareksa?	Ya, Danareksa melibatkan pemangku kepentingan internal untuk bertukar pandangan melalui rapat-rapat koordinasi internal. Danareksa juga melampirkan Lembar Umpan Balik sebagaimana Sustainability Report Halaman 24 dan Halaman 105.	Yes, Danareksa involves internal stakeholders to exchange views through internal coordination meetings. Danareksa also attaches a Feedback Sheet as stated in the Sustainability Report on pages 24 and 105.
		C.2.2	Apakah Danareksa melibatkan pemangku kepentingan eksternal untuk bertukar pandangan dan mengumpulkan umpan balik mengenai hal-hal keberlanjutan yang penting bagi bisnis Danareksa?	Does Danareksa engage external stakeholders to exchange views and gather feedback on sustainability matters that are material to the business of Danareksa?	Ya, Danareksa melampirkan Lembar Umpan Balik untuk eksternal sebagaimana Sustainability Report Halaman 24 dan Halaman 105.	Yes, Danareksa attaches a Feedback Sheet for external parties as stated in the Sustainability Report on pages 24 and 105.



Prinsip Principle		Kriteria Criteria		Halaman Page		
C.3	Kerangka kerja tata kelola Danareksa harus memastikan bahwa dewan direksi secara memadai mempertimbangkan risiko dan peluang keberlanjutan yang material ketika memenuhi fungsi utama mereka dalam meninjau, memantau, dan memandu praktik tata kelola, pengungkapan informasi, strategi, manajemen risiko, dan sistem pengendalian internal, termasuk sehubungan dengan risiko fisik dan transisi yang berkaitan dengan iklim. The corporate governance framework should ensure that boards adequately consider material sustainability risks and opportunities when fulfilling their key functions in reviewing, monitoring and guiding governance practices, disclosure, strategy, risk management and internal control systems, including with respect to climate-related physical and transition risks	C.3.1	Apakah Danareksa mengungkapkan bahwa dewan komisaris dan direksi meninjau setiap tahun apakah struktur modal dan utang Danareksa sudah sesuai dengan tujuan strategis Danareksa dan risk appetite yang terkait?	Does Danareksa disclose that the board reviews on an annual basis that Danareksa's capital and debt structure is compatible with its strategic goals and its associated risk appetite?	Ya, Danareksa bahwa struktur modal dan utang Perusahaan seesuai dengan tujuan strategis dan risk appetite senantiasa ditinjau oleh manajemen salah satunya melalui mekanisme RUPS sebagaimana Annual Report Hal 247-249 pada Agenda RKAP Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahunan Audited. Disamping itu, peninjauan juga dilakukan melalui Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris atas Kinerja Bulanan Perusahaan secara berkala.	Yes, Danareksa ensures that the Company's capital structure and debt are in line with its strategic objectives and risk appetite, which are reviewed by management through, among other things, the GMS mechanism as stated in the Annual Report on pages 247-249 in the Annual Work Plan and Budget (RKAP) and the Approval of the Audited Annual Financial Statements. Additionally, reviews are conducted through joint meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners on the Company's monthly performance on a regular basis.

Prinsip Principle	Kriteria Criteria	Halaman Page
C.4 Kerangka kerja tata kelola Danareksa harus mengakui hak-hak pemangku kepentingan yang ditetapkan oleh hukum atau melalui kesepakatan bersama dan mendorong kerja sama aktif antara Danareksa dan pemangku kepentingan dalam menciptakan kekayaan, lapangan kerja, dan keberlanjutan Danareksa yang sehat secara finansial. The corporate governance framework should recognise the rights of stakeholders established by law or through mutual agreements and encourage active cooperation between corporations and stakeholders in creating wealth, jobs, and the sustainability of financially sound enterprises.	Apakah Danareksa mengungkapkan kebijakan dan praktik yang membahas:	Does Danareksa disclose a policy and practices that address:
	C.4.1 Keberadaan dan cakupan upaya Danareksa untuk menangani kesejahteraan pelanggan?	The existence and scope of Danareksa's efforts to address customers' welfare?
	C.4.2 Prosedur pemilihan pemasok/kontraktor?	Supplier/contractor selection procedures?
	C.4.3 Upaya Danareksa untuk memastikan bahwa rantai nilainya ramah lingkungan atau konsisten dalam mempromosikan pembangunan berkelanjutan?	Danareksa's efforts to ensure that its value chain is environmentally friendly or is consistent with promoting sustainable development?
	C.4.4 Upaya Danareksa untuk berinteraksi dengan masyarakat di mana mereka beroperasi?	Danareksa's efforts to interact with the communities in which they operate?
	C.4.5 Program dan prosedur anti-korupsi Danareksa?	Danareksa's anti-corruption programmes and procedures?
	C.4.6 Bagaimana hak-hak kreditur dilindungi?	How are creditors' rights safeguarded?
	C.4.7 Apakah Danareksa memiliki laporan/bagian terpisah yang membahas upaya-upaya Danareksa dalam isu-isu lingkungan/ekonomi dan sosial	Does Danareksa have a separate report/section that discusses its efforts on environment/economy and social issues?



Prinsip Principle			Kriteria Criteria		Halaman Page	
C.5	Ketika kepentingan pemangku kepentingan dilindungi oleh hukum, pemangku kepentingan harus memiliki kesempatan untuk mendapatkan ganti rugi yang efektif atas pelanggaran hak-hak mereka Where stakeholder interests are protected by law, stakeholders should have the opportunity to obtain effective redress for violation of their rights	C.5.1	Apakah Danareksa menyediakan rincian kontak melalui situs web Danareksa atau Laporan Tahunan yang dapat digunakan oleh para pemangku kepentingan (misalnya, pelanggan, pemasok, masyarakat umum, dll.) untuk menyuarakan keprihatinan dan/atau pengaduan atas kemungkinan pelanggaran hak-hak mereka?	Does Danareksa provide contact details via Danareksa's website or Annual Report which stakeholders (e.g., customers, suppliers, general public etc.) can use to voice their concerns and/or complaints for possible violation of their rights?	Ya, Danareksa mengungkapkan sebagaimana Sustainability Report Hal 87.	Yes, Danareksa disclosed this in its Sustainability Report on page 87.
C.6	Mekanisme untuk partisipasi karyawan harus diizinkan untuk berkembang Mechanisms for employee participation should be permitted to develop	C.6.1	Apakah Danareksa secara eksplisit mengungkapkan kebijakan dan praktik kesehatan, keselamatan, dan kesejahteraan karyawannya?	Does Danareksa explicitly disclose the policies and practices on health, safety, and welfare for its employees?	Ya, Danareksa mengungkapkan sebagaimana Sustainability Report Hal 84 pada sub-judul Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman.	Yes, Danareksa disclosed this in its Sustainability Report on page 84 under the subheading "Safe and Decent Working Environment."
		C.6.2	Apakah Danareksa secara eksplisit mengungkapkan kebijakan dan praktik-praktik program pelatihan dan pengembangan bagi karyawannya?	Does Danareksa explicitly disclose the policies and practices on training and development programmes for its employees?	Ya, Danareksa mengungkapkan sebagaimana Sustainability Report Hal 85.	Yes, Danareksa disclosed this in its Sustainability Report on page 85.
		C.6.3	Apakah Danareksa memiliki kebijakan penghargaan/kompensasi yang memperhitungkan kinerja Danareksa di luar ukuran keuangan jangka pendek?	Does Danareksa have a reward/compensation policy that accounts for the performance of Danareksa beyond short-term financial measures?	Ya, Danareksa mengungkapkan sebagaimana Sustainability Report Hal 82. Di samping itu, sebagai korporasi Danareksa menyediakan lingkungan kerja yang layak dan aman, memberikan penghargaan masa kerja, dan memberikan insentif (bonus) kinerja.	Yes, Danareksa discloses as stated in the Sustainability Report on page 82. Additionally, as a corporation, Danareksa provides a decent and safe working environment, grants length-of-service awards, and offers performance-based incentives (bonuses).

Prinsip Principle		Kriteria Criteria		Halaman Page	
C.7	Pemangku kepentingan termasuk karyawan perorangan dan badan perwakilan mereka, harus dapat secara bebas mengkomunikasikan keprihatinan mereka tentang praktik ilegal atau tidak etis kepada dewan dan hak-hak mereka tidak boleh dikompromikan untuk melakukan hal ini Stakeholders including individual employee and their representative bodies, should be able to freely communicate their concerns about illegal or unethical practices to the board and their rights should not be compromised for doing this	C.7.1	Apakah Danareksa memiliki kebijakan whistle blowing yang mencakup prosedur pengaduan oleh karyawan dan pemangku kepentingan lainnya mengenai dugaan perilaku ilegal dan tidak etis dan memberikan rincian kontak melalui situs web Danareksa atau laporan tahunan?	Does Danareksa have a whistle blowing policy which includes procedures for complaints by employees and other stakeholders concerning alleged illegal and unethical behaviour and provide contact details via Danareksa's website or annual report	Ya, Danareksa memiliki kebijakan terkait perlindungan karyawan/ orang yang mengungkapkan dugaan perilaku ilegal/tidak etis dari tindakan pembalasan berdasarkan Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris PT Danareksa (Persero) No. KD-46/037/DIR/BPP, No. KEP-03/DK-DR/VII/2022 tanggal 6 Juli 2022 tentang Kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing System), sebagaimana yang tercantum pada halaman 450-451 Annual Report.
		C.7.2	Apakah Danareksa memiliki kebijakan atau prosedur untuk melindungi karyawan/orang yang mengungkapkan dugaan perilaku ilegal/tidak etis dari tindakan pembalasan?	Does Danareksa have a policy or procedures to protect an employee/ person who reveals alleged illegal/unethical behaviour from retaliation?	Ya, Danareksa memiliki kebijakan terkait perlindungan karyawan/ orang yang mengungkapkan dugaan perilaku ilegal/tidak etis dari tindakan pembalasan berdasarkan Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris PT Danareksa (Persero) No. KD-46/037/DIR/BPP, No. KEP-03/DK-DR/VII/2022 tanggal 6 Juli 2022 tentang Kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing System), sebagaimana yang tercantum pada halaman 450-451 Annual Report.
D: Pengungkapan dan Transparansi Disclosure and Transparency					
D.1	Struktur kepemilikan yang transparan Transparent ownership structure	D.1.1	Apakah informasi mengenai kepemilikan saham mengungkapkan identitas pemilik manfaat, yang memiliki kepemilikan saham 5% atau lebih?	Does the information on shareholdings reveal the identity of beneficial owners, holding 5% shareholding or more?	Ya, Saham Danareksa 100% dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia melalui Kementerian BUMN. Identitas Kementerian BUMN disampaikan pada halaman 131 Annual Report.
					Yes, Danareksa shares are 100% owned by the Government of the Republic of Indonesia through the Ministry of State-Owned Enterprises. The identity of the Ministry of State-Owned Enterprises is disclosed on page 131 of the Annual Report.

Prinsip Principle	Kriteria Criteria	Halaman Page
	D.1.2 Apakah Danareksa mengungkapkan kepemilikan saham langsung dan tidak langsung (dianggap) dari pemegang saham utama dan/atau substansial?	Does Danareksa disclose the direct and indirect (deemed) shareholdings of major and/or substantial shareholders? Ya, hingga 31 Desember 2024, seluruh saham Danareksa dimiliki sepenuhnya, atau 100%, oleh Pemerintah Republik Indonesia sebagai Penyertaan Modal Negara. Dengan demikian, Pemerintah Republik Indonesia berperan sebagai pemegang saham mayoritas dan pengendali utama dari Danareksa, sebagaimana yang tercantum pada halaman 131 Annual Report.
	D.1.3 Apakah Danareksa mengungkapkan kepemilikan saham langsung dan tidak langsung (dianggap) dari para direktur (komisaris)?	Does Danareksa disclose the direct and indirect (deemed) shareholdings of directors (commissioners)? Ya, Danareksa mengungkapkan kepemilikan saham langsung dan tidak langsung dari Direksi dan Dewan Komisaris sebagaimana yang tercantum pada halaman 130 Annual Report.
	D.1.4 Apakah Danareksa mengungkapkan kepemilikan saham langsung dan tidak langsung (dianggap) dari manajemen senior?	Does Danareksa disclose the direct and indirect (deemed) shareholdings of senior management? Ya, Danareksa mengungkapkan kepemilikan saham langsung dan tidak langsung dari manajemen senior sebagaimana yang tercantum pada halaman 130 Annual Report.
	D.1.5 Apakah Danareksa mengungkapkan rincian Danareksa induk/ induk, anak Danareksa, Danareksa asosiasi, Danareksa patungan, dan Danareksa/Danareksa dengan tujuan khusus (SPE) atau special purpose vehicle (SPV)?	Does Danareksa disclose details of the parent/ holding company, subsidiaries, associates, joint ventures and special purpose enterprises/ vehicles (SPEs)/ (SPVs)? Ya, Danareksa menyampaikan struktur Holding BUMN Danareksa sebagaimana yang tercantum pada halaman 134 Annual Report.
	D.1.5 Apakah Danareksa mengungkapkan rincian Danareksa induk/ induk, anak Danareksa, Danareksa asosiasi, Danareksa patungan, dan Danareksa/Danareksa dengan tujuan khusus (SPE) atau special purpose vehicle (SPV)?	Does Danareksa disclose details of the parent/ holding company, subsidiaries, associates, joint ventures and special purpose enterprises/ vehicles (SPEs)/ (SPVs)? Ya, Danareksa menyampaikan struktur Holding BUMN Danareksa sebagaimana yang tercantum pada halaman 134 Annual Report.
D.2 Kualitas Laporan Tahunan Quality of Annual Report	Apakah laporan tahunan Danareksa mengungkapkan hal-hal berikut:	Does Danareksa's annual report disclose the following items:
	D.2.1 Tujuan Danareksa	Corporate objectives Ya, sebagaimana yang tercantum pada halaman 82 Annual Report.
	D.2.2 Indikator kinerja keuangan	Financial performance indicators Ya, sebagaimana yang tercantum pada halaman 7, 34-40 Annual Report.
	D.2.3 Indikator kinerja non-keuangan	Non-financial performance indicators Ya, sebagaimana yang tercantum pada halaman 7 Annual Report.
	D.2.4 Kebijakan dividen	Dividend policy Ya, sebagaimana yang tercantum pada halaman 203 Annual Report.
	D.2.5 Rincian biografi (setidaknya usia, kualifikasi akademis, tanggal pengangkatan pertama, pengalaman yang relevan, dan jabatan direktur lainnya di Danareksa terbuka) dari semua direktur/komisaris	Biographical details (at least age, academic qualifications, date of first appointment, relevant experience, and any other directorships of listed companies) of all directors/ commissioners Ya, sebagaimana yang tercantum pada halaman 94-117 Annual Report..

Prinsip Principle	Kriteria Criteria	Halaman Page	
	D.2.6 Pernyataan Konfirmasi Tata Kelola Danareksa Apakah Laporan Tahunan memuat pernyataan yang mengkonfirmasi kepatuhan penuh Danareksa terhadap kode tata kelola Danareksa dan jika terdapat ketidakpatuhan, identifikasi dan jelaskan alasan untuk setiap masalah tersebut?	Tidak ada	No
D.3 Remunerasi Anggota Dewan dan Eksekutif Kunci Remuneration of Members of the Board and Key Executives	D.3.1 Apakah ada pengungkapan struktur biaya untuk direktur/komisaris non-eksekutif?	Ya, sebagaimana yang tercantum pada halaman 301-302 Annual Report.	Yes, as stated on pages 301-302 of the Annual Report.
	D.3.2 Apakah Danareksa mengungkapkan secara terbuka [yaitu, laporan tahunan atau dokumen lain yang diungkapkan kepada publik] rincian remunerasi setiap direktur/komisaris non-eksekutif?	Ya, sebagaimana yang tercantum pada halaman 303-304 Annual Report.	Yes, as stated on pages 303-304 of the Annual Report.
	D.3.3 Apakah Danareksa mengungkapkan kebijakan/praktik remunerasi (biaya, tunjangan, tunjangan natura dan emolumen lainnya) untuk direktur eksekutif dan CEO (misalnya penggunaan insentif jangka pendek dan jangka panjang serta ukuran kinerja)?	Ya, sebagaimana yang tercantum pada halaman 301-302 Annual Report.	Yes, as stated on pages 301-302 of the Annual Report.
	D.3.4 Apakah Danareksa mengungkapkan kepada publik [yaitu, laporan tahunan atau dokumen lain yang diungkapkan kepada publik] rincian remunerasi masing-masing direktur eksekutif dan CEO [jika dia bukan anggota Dewan]?	Ya, sebagaimana yang tercantum pada halaman 303-304 Annual Report.	Yes, as stated on pages 303-304 of the Annual Report.
D.4 Pengungkapan transaksi pihak-pihak berelasi (RPT) Disclosure of related party transactions (RPT)	D.4.1 Apakah Danareksa mengungkapkan kebijakannya yang mencakup tinjauan dan persetujuan atas RPT yang material?	Ya, sebagaimana yang tercantum pada halaman 204-205 Annual Report.	Yes, as stated on pages 204-205 of the Annual Report.
	D.4.2 Apakah Danareksa mengungkapkan nama, hubungan, sifat, dan nilai untuk setiap RPT yang material?	Ya, sebagaimana yang tercantum pada halaman 204-205 Annual Report.	Yes, as stated on pages 204-205 of the Annual Report.

Prinsip Principle			Kriteria Criteria	Halaman Page	
D.5	Transaksi direktur dan komisaris dalam saham Danareksa Directors and commissioners dealings in shares of Danareksa	D.5.1	Apakah Danareksa mengungkapkan perdagangan saham Danareksa oleh orang dalam?	Does Danareksa disclose trading in Danareksa's shares by insiders?	Ya, sebagaimana yang tercantum pada halaman 130 Annual Report. Yes, as stated on page 130 of the Annual Report.
D.6	Auditor Eksternal dan Laporan Auditor External auditor and Auditor Report	D.6.1	Apabila Danareksa audit yang sama digunakan untuk layanan audit dan non-audit	Where the same audit firm is engaged for both audit and non-audit services	Danareksa tidak menggunakan Perusahaan yang sama untuk layanan audit dan non-audit sebagaimana yang tercantum pada halaman 152-153 Annual Report. Danareksa does not use the same company for audit and non-audit services as stated on pages 152-153 of the Annual Report.
		D.6.2	Apakah biaya audit dan non-audit diungkapkan?	Are the audit and non-audit fees disclosed?	Ya, sebagaimana yang tercantum pada halaman 430 Annual Report. Yes, as stated on page 430 of the Annual Report.
		D.6.3	Apakah biaya non-audit melebihi biaya audit?	Does the non-audit fee exceed the audit fees?	Ya, sebagaimana yang tercantum pada halaman 152-153 dan 430 Annual Report. Yes, as stated on pages 152-153 and 430 of the Annual Report.
D.7	Media Komunikasi Medium of communications		Apakah Danareksa menggunakan mode komunikasi berikut ini?	Does Danareksa use the following modes of communication?	
		D.7.1	Pelaporan triwulanan	Quarterly reporting	Ya, sebagaimana yang tercantum pada halaman 445 Annual Report. Yes, as stated on page 445 of the Annual Report.
		D.7.2	Situs web Danareksa	Company website	Ya, sebagaimana yang tercantum pada halaman 445 Annual Report. Yes, as stated on page 445 of the Annual Report.
		D.7.3	Pengarahan analisis	Analyst's briefing	Ya, sebagaimana yang tercantum pada halaman 445 Annual Report. Yes, as stated on page 445 of the Annual Report.
		D.7.4	Pengarahan media/konferensi pers	Media briefings /press conferences	Ya, sebagaimana yang tercantum pada halaman 445 Annual Report. Yes, as stated on page 445 of the Annual Report.
D.8	Pengajuan/penerbitan laporan tahunan/keuangan yang tepat waktu Timely filing/release of annual/financial reports	D.8.1	Apakah laporan keuangan tahunan yang telah diaudit dirilis dalam waktu 120 hari sejak akhir tahun keuangan?	Are the audited annual financial report / statement released within 120 days from the financial year end?	Ya, diunggah pada SPE OJK IDX pada 8 April 2025 Yes, uploaded on SPE OJK IDX on April 8, 2025
		D.8.2	Apakah laporan tahunan diterbitkan dalam waktu 120 hari sejak akhir tahun keuangan?	Is the annual report released within 120 days from the financial year end?	Ya, diunggah pada SPE OJK IDX pada 30 April 2025 Yes, uploaded on SPE OJK IDX on April 30, 2025
		D.8.3	Apakah kebenaran dan kewajaran/keadilan dari laporan keuangan tahunan ditegaskan oleh dewan direksi/komisaris dan/atau pejabat Danareksa yang relevan?	Is the true and fairness/fair representation of the annual financial statement/reports affirmed by the board of directors/commissioners and/or the relevant officers of Danareksa?	Ya, sebagaimana yang tercantum pada halaman 67-68 Annual Report. Yes, as stated on pages 67-68 of the Annual Report.
D.9	Situs web Danareksa Company website		Apakah Danareksa memiliki situs web yang mengungkapkan informasi terkini mengenai hal-hal berikut ini:	Does Danareksa have a website disclosing up-to-date information on the following:	
		D.9.1	Laporan keuangan/laporan (triwulanan terbaru)	Financial statements/reports (latest quarterly)	Ya, sebagaimana yang tercantum pada halaman 155 Annual Report. Yes, as stated on page 155 of the Annual Report.
		D.9.2	Materi yang diberikan dalam pengarahan kepada analis dan media	Materials provided in briefings to analysts and media	Ya, sebagaimana yang tercantum pada halaman 154 Annual Report. Yes, as stated on page 154 of the Annual Report.
		D.9.3	Laporan tahunan yang dapat diunduh	Downloadable annual report	Ya, sebagaimana yang tercantum pada halaman 154 Annual Report. Yes, as stated on page 154 of the Annual Report.

Prinsip Principle			Kriteria Criteria		Halaman Page	
	D.9.4	Pemberitahuan RUPST dan/atau RUPSLB	Notice of AGM and/or EGM	(D.9.4) Perseroan bukan perusahaan publik, sehingga kebijakan terkait Pemberitahuan RUPST melalui Website tidak relevan.	(D.9.4) The Company is not a public company, therefore the policy regarding Notification of AGM through the Website is not relevant.	
	D.9.5	Risalah RUPST dan/atau RUPSLB	Minutes of AGM and/or EGM	(D.9.5) Perseroan bukan perusahaan publik, sehingga kebijakan terkait Pemberitahuan Risalah RUPST melalui Website tidak relevan.	(D.9.5) The Company is not a public company, therefore policies related to	
	D.9.6	Konstitusi Danareksa (anggaran dasar, memorandum, dan anggaran rumah tangga Danareksa)	Company's constitution (company's by-laws, memorandum, and articles of association)	(D.9.6) Ya, sebagaimana yang tercantum pada halaman 154 Annual Report.	the notification of the AGM minutes through the website are not relevant.	
D.10	Hubungan investor Investor relations	D.10.1	Apakah Danareksa mengungkapkan rincian kontak (mis. telepon, faks, dan email) dari petugas/ kantor yang bertanggung jawab atas hubungan investor?	Does Danareksa disclose the contact details (e.g., telephone, fax, and email) of the officer / office responsible for investor relations?	Ya, sebagaimana yang tercantum pada halaman 73 Annual Report.	Yes, as stated on page 73 of the Annual Report.
E: Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Board Duties and Responsibilities						
E.1	Tanggung jawab dewan direksi dan kebijakan tata kelola Danareksa yang jelas Clearly defined board responsibilities and corporate governance policy	E.1.1	Apakah Danareksa mengungkapkan kebijakan tata kelola Danareksa/ piagam dewan?	Does Danareksa disclose its corporate governance policy/board charter?	Danareksa melakukan pengungkapan melalui Annual Report Tahun 2024 Hal. 242-243	Danareksa made disclosures through its 2024 Annual Report, pp. 242-243.
	E.1.2	Apakah jenis-jenis keputusan yang memerlukan persetujuan dewan direksi/komisaris diungkapkan?	Are the types of decisions requiring board of directors/commissioners' approval disclosed?	Danareksa melakukan pengungkapan melalui Annual Report Tahun 2024 Hal. 284	Danareksa made disclosures through its 2024 Annual Report, p. 284.	
	E.1.3	Apakah peran dan tanggung jawab dewan direksi/dewan komisaris dinyatakan dengan jelas?	Are the roles and responsibilities of the board of directors/ commissioners clearly stated?	Danareksa melakukan pengungkapan melalui Annual Report Tahun 2024 Hal. 256 untuk Dekom dan Hal. 271 untuk Direksi.	Danareksa made disclosures through its 2024 Annual Report, p. 256 for the Board of Commissioners and p. 271 for the Board of Directors.	
	Visi/Misi Danareksa		Corporate Vision/Mission			
	E.1.4	Apakah Danareksa memiliki pernyataan visi dan misi yang diperbarui?	Does Danareksa have an updated vision and mission statement?	Sepanjang Tahun 2024, Danareksa tidak melakukan pembaharuan visi dan misi Perusahaan, Visi dan Misi Perusahaan dapat dilihat sebagaimana Annual Report Hal 78.	Throughout 2024, Danareksa did not update its vision and mission. The Company's vision and mission can be found on page 78 of the Annual Report.	
	E.1.5	Apakah dewan direksi memainkan peran utama dalam proses pengembangan dan peninjauan strategi Danareksa setidaknya setiap tahun?	Does the board of directors play a leading role in the process of developing and reviewing Danareksa's strategy at least annually?	Direksi menyusun proses pengembangan dan peninjauan strategi berkala melalui Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan dan Rencana Kerja Jangka Panjang Perusahaan.	The Board of Directors formulates a process for the development and periodic review of strategies through the Company's Work Plan and Budget and the Company's Long-Term Work Plan.	

Prinsip Principle	Kriteria Criteria	Halaman Page
	E.1.6 Apakah dewan direksi memiliki proses untuk meninjau, memantau, dan mengawasi pelaksanaan strategi Danareksa? Does the board of directors have a process to review, monitor and oversee the implementation of the corporate strategy?	Direksi melakukan BOD Meeting berkala untuk memantau proses capaian strategi Danareksa. The Board of Directors holds periodic BOD Meetings to monitor the progress of Danareksa's strategies.
E.2 Struktur Dewan Board structure	Kode Etik atau Perilaku Code of Ethics or Conduct	
	E.2.1 Apakah rincian kode etik atau perilaku diungkapkan? Are the details of the code of ethics or conduct disclosed?	Danareksa melakukan pengungkapan melalui Annual Report Tahun 2024 yang diunggah ke website Hal. 447-449. Danareksa made the disclosure in its 2024 Annual Report, which was uploaded to the website on pages 447-449.
	E.2.2 Apakah semua direktur/komisaris, manajemen senior dan karyawan diwajibkan untuk mematuhi kode etik tersebut? Are all directors/commissioners, senior management and employees required to comply with the code/s?	Ya diwajibkan, sebagaimana yang tercantum pada halaman 447-448 Annual Report. Yes, it is mandatory, as stated on pages 447-448 of the Annual Report.
	E.2.3 Apakah Danareksa memiliki proses untuk menerapkan dan memantau kepatuhan terhadap kode etik atau perilaku? Does Danareksa have a process to implement and monitor compliance with the code/s of ethics or conduct?	Pimpinan pada setiap unit kerja wajib memastikan bahwa Kode Etik Danareksa telah diterapkan dengan baik. Untuk itu, setiap pimpinan unit kerja wajib melakukan pemantauan dan penelaahan terhadap Kode etik Danareksa. Selain itu, penerapan Kode Etik Danareksa juga secara berkala diperiksa melalui asesmen GCG. The head of each work unit is required to ensure that the Danareksa Code of Ethics is properly implemented. To this end, each work unit head must monitor and review the Danareksa Code of Ethics. Additionally, the implementation of the Danareksa Code of Ethics is periodically reviewed through GCG assessments.
	Struktur & Komposisi Dewan Board Structure & Composition	
	E.2.4 Apakah direktur/komisaris independen terdiri dari setidaknya 50% dari dewan direksi/komisaris? Do independent directors/commissioners make up at least 50% of the board of directors/commissioners?	Danareksa memiliki 2 (dua) orang Komisaris Independen dari 5 (lima) orang anggota Dewan Komisaris atau setara dengan 40%, sebagaimana yang tercantum pada halaman 255 Annual Report. Danareksa has 2 (two) Independent Commissioners out of 5 (five) members of the Board of Commissioners, equivalent to 40%, as stated on page 255 of the Annual Report.
	E.2.5 Apakah Danareksa memiliki batas masa jabatan sembilan tahun atau kurang atau 2 kali masa jabatan masing-masing lima tahun untuk direktur/komisaris independen? Does Danareksa have a term limit of nine years or less or 2 terms of five years¹ each for its independent directors/commissioners?	Batas masa jabatan Direksi/Dewan Komisaris adalah 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan dengan tidak mengurangi hak Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu, sebagaimana yang tercantum pada halaman 269-270 Annual Report. The term of office for the Board of Directors/Board of Commissioners is 5 (five) years and may be reappointed for one additional term, without prejudice to the shareholders' right to remove them at any time, as stated on pages 269-270 of the Annual Report.
	E.2.6 Apakah Danareksa telah menetapkan batas lima kursi dewan yang dapat dijabat oleh seorang direktur/komisaris independen/non-eksekutif secara bersamaan? Has Danareksa set a limit of five board seats that an individual independent/non-executive director/commissioner may hold simultaneously?	Tidak terdapat pengaturan terkait batas rangkap jabatan yang dapat dijabat oleh Direksi dan Dewan Komisaris secara bersamaan. Namun, pada Keputusan Direksi No. KD-44/044/HC tanggal 3 November 2020 tentang Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi PT Danareksa (Persero) diatur mengenai jabatan yang dilarang untuk direngkap oleh Direksi. There are no provisions regarding the limits on the number of positions that may be held concurrently by the Board of Directors and the Board of Commissioners. However, in the Board of Directors' Decision No. KD-44/044/HC dated November 3, 2020, regarding the Guidelines and Rules of Procedure for the Board of Directors of PT Danareksa (Persero), provisions are made regarding positions that may not be held concurrently by the Board of Directors.

Prinsip Principle	Kriteria Criteria	Halaman Page	
E.2.7	Apakah Danareksa memiliki direktur eksekutif yang menjabat di lebih dari dua dewan direksi di Danareksa terbuka di luar grup?	Does Danareksa have any executive directors who serve on more than two boards of listed companies outside of the group?	Danareksa tidak memiliki Direktur yang menjabat sebagai Direksi di Perusahaan lain sebagaimana yang tercantum pada halaman 275 Annual Report.
	Komite Nominasi	Nominating Committee	
E.2.8	Apakah Danareksa memiliki Komite Nominasi?	Does Danareksa have a Nominating Committee?	Ya, sebagaimana tercantum pada halaman 319 Annual Report.
E.2.9	Apakah Komite Nominasi terdiri dari mayoritas direktur/komisaris independen?	Is the Nominating Committee comprised of a majority of independent directors/commissioners?	Ya, Komite Nominasi terdiri dari mayoritas komisaris independen (dari 3 Dewan Komisaris, 2 merupakan Komisaris Independen), sebagaimana tercantum pada halaman 321 Annual Report.
E.2.10	Apakah ketua Komite Nominasi adalah direktur/komisaris independen?	Is the chairman of the Nominating Committee an independent director/commissioner?	Ya, ketua Komite Nominasi adalah komisaris independen, sebagaimana yang tercantum pada halaman 321 Annual Report
E.2.11	Apakah Danareksa mengungkapkan kerangka acuan/struktur tata kelola/piagam Komite Nominasi?	Does Danareksa disclose the terms of reference/governance structure/charter of the Nominating Committee?	Danareksa mengungkapkan piagam Komite Nominasi sebagaimana yang tercantum pada halaman 319 Annual Report.
E.2.12	Apakah kehadiran rapat Komite Nominasi diungkapkan dan jika ya, apakah Komite Nominasi bertemu setidaknya dua kali dalam setahun?	Is the meeting attendance of the Nominating Committee disclosed and if so, did the Nominating Committee meet at least twice during the year?	Ya, kehadiran rapat Komite Nominasi diungkapkan pada halaman 326 Annual Report, namun pada tahun 2024 Komite Nominasi dan Remunerasi hanya melakukan 1 (satu) kali rapat.
	Komite Remunerasi	Remuneration Committee	
E.2.13	Apakah Danareksa memiliki Komite Remunerasi?	Does Danareksa have a Remuneration Committee?	Ya, sebagaimana tercantum pada halaman 319 Annual Report.
E.2.14	Apakah Komite Remunerasi seluruhnya terdiri dari direktur/komisaris non-eksekutif dengan mayoritas direktur/komisaris independen?	Is the Remuneration Committee comprised entirely of non-executive directors/commissioners with a majority of independent directors/commissioners?	Ya, Komite Remunerasi terdiri dari mayoritas komisaris independen (dari 3 Dewan Komisaris, 2 merupakan Komisaris Independen), sebagaimana tercantum pada halaman 321 Annual Report.
E.2.15	Apakah ketua Komite Remunerasi adalah direktur/komisaris independen?	Apakah ketua Komite Remunerasi adalah direktur/komisaris independen?	Ya, ketua Komite Remunerasi adalah komisaris independen, sebagaimana yang tercantum pada halaman 321 Annual Report
E.2.16	Apakah Danareksa mengungkapkan kerangka acuan/struktur tata kelola/piagam Komite Remunerasi?	Does Danareksa disclose the terms of reference/governance structure/charter of the Remuneration Committee?	Danareksa mengungkapkan piagam Komite Remunerasi sebagaimana yang tercantum pada halaman 319 Annual Report
E.2.17	Apakah kehadiran rapat Komite Remunerasi diungkapkan dan, jika ya, apakah Komite Remunerasi mengadakan rapat setidaknya dua kali dalam setahun?	Is the meeting attendance of the Remuneration Committee disclosed and, if so, did the Remuneration Committee meet at least twice during the year?	Ya, kehadiran rapat Komite Remunerasi diungkapkan pada halaman 326 Annual Report, namun pada tahun 2024 Komite Nominasi dan Remunerasi hanya melakukan 1 (satu) kali rapat.

Prinsip Principle	Kriteria Criteria	Halaman Page
	Komite Audit Audit Committee	
E.2.18	Apakah Danareksa memiliki Komite Audit?	Does Danareksa have an Audit Committee?
E.2.19	Apakah Komite Audit seluruhnya terdiri dari direktur/komisaris non-eksekutif dengan mayoritas direktur/komisaris independen?	Is the Audit Committee comprised entirely of non-executive directors/commissioners with a majority of independent directors/commissioners?
E.2.20	Apakah ketua Komite Audit adalah direktur/komisaris independen?	Is the chairman of the Audit Committee an independent director/commissioner?
E.2.21	Apakah Danareksa mengungkapkan kerangka acuan/struktur tata kelola/piagam Komite Audit?	Does Danareksa disclose the terms of reference/governance structure/charter of the Audit Committee?
E.2.22	Apakah setidaknya salah satu direktur/komisaris independen komite memiliki keahlian akuntansi (kualifikasi atau pengalaman akuntansi)?	Does at least one of the independent directors/commissioners of the committee have accounting expertise (accounting qualification or experience)?
E.2.23	Apakah kehadiran rapat Komite Audit diungkapkan dan, jika ya, apakah Komite Audit mengadakan rapat setidaknya empat kali dalam setahun?	Is the meeting attendance of the Audit Committee disclosed and, if so, did the Audit Committee meet at least four times during the year?
E.2.24	Apakah Komite Audit memiliki tanggung jawab utama untuk memberikan rekomendasi mengenai penunjukan dan pemberhentian auditor eksternal?	Does the Audit Committee have primary responsibility for recommendation on the appointment, and removal of the external auditor?
E.3	Proses Dewan Board Processes	Rapat dan Kehadiran Dewan Direksi Board Meetings and Attendance
E.3.1	Apakah rapat direksi dijadwalkan sebelum dimulainya tahun keuangan?	Are the board of directors meeting scheduled before the start of financial year?
E.3.2	Apakah dewan direksi/komisaris mengadakan rapat setidaknya enam kali dalam setahun?	Does the board of directors/commissioners meet at least six times during the year?

Prinsip Principle	Kriteria Criteria	Halaman Page
E.3.3	Apakah setiap direktur/komisaris menghadiri setidaknya 75% dari semua rapat dewan yang diadakan sepanjang tahun?	Has each of the directors/commissioners attended at least 75% of all the board meetings held during the year?
		Tidak setiap direktur/komisaris menghadiri setidaknya 75% dari semua rapat dewan yang diadakan sepanjang tahun, sebagaimana yang tercantum pada halaman 261 dan 277 Annual Report.
E.3.4	Apakah Danareksa mensyaratkan kuorum minimal 2/3 untuk pengambilan keputusan dewan?	Does Danareksa require a minimum quorum of at least 2/3 for board decisions?
		Tidak, Danareksa mensyaratkan kuorum minimal lebih dari ½ untuk pengambilan keputusan Dewan.
E.3.5	Apakah direktur/komisaris non-eksekutif Danareksa mengadakan rapat secara terpisah setidaknya satu kali dalam setahun tanpa dihadiri oleh para eksekutif?	Did the non-executive directors/commissioners of Danareksa meet separately at least once during the year without any executives present?
		Ya, Direksi dan Dewan Komisaris mengadakan rapat secara terpisah setidaknya satu kali tanpa dihadiri oleh para eksekutif.
		Yes, the Board of Directors and Board of Commissioners hold separate meetings at least once without the presence of executives.
Akses ke Informasi		Access to Information
E.3.6	Apakah risalah rapat dewan direksi/dewan komisaris diberikan kepada dewan direksi/dewan komisaris setidaknya lima hari kerja sebelum rapat dewan direksi/dewan komisaris?	Are the minutes of the board of directors/committees provided to the board of directors/committees at least five business days prior to the board of directors/committee meeting?
		Ya, sesuai KD-14/DR/DIR/04/2024 perihal Kebijakan Tata Tertib Direksi, Risalah Rapat Direksi disampaikan paling lama 2 hari kerja setelah Rapat Dilaksanakan.
		Yes, in accordance with KD-14/DR/DIR/04/2024 regarding the Board of Directors' Code of Conduct, the minutes of the Board of Directors' meeting shall be submitted no later than 2 working days after the meeting is held.
E.3.7	Apakah sekretaris Danareksa memainkan peran penting dalam mendukung dewan dalam melaksanakan tanggung jawabnya?	Does Danareksa secretary play a significant role in supporting the board in discharging its responsibilities?
		Ya, sebagaimana yang tercantum pada halaman 402-403 Annual Report tentang Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan.
		Yes, as stated on pages 402-403 of the Annual Report regarding the Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary.
E.3.8	Apakah sekretaris Danareksa terlatih dalam bidang hukum, akuntansi, atau praktik kesekretariatan Danareksa dan selalu mengikuti perkembangan yang relevan?	Does Danareksa secretary play a significant role in supporting the board in discharging its responsibilities?
		Ya, sebagaimana yang tercantum pada halaman 402 dan 405 tentang biodata dan program Pengembangan kompetensi.
		Yes, as stated on pages 402 and 405 regarding the biographical data and competency development program.
Penunjukan dan Pemilihan Ulang Dewan Komisaris dan Direksi		Board Appointments and Re-Election
E.3.9	Apakah Danareksa mengungkapkan kriteria yang digunakan dalam memilih direktur/komisaris baru?	Does Danareksa disclose the criteria used in selecting new directors/commissioners?
		Ya, Sebagai BUMN, pemilihan kandidat hingga penunjukkan Direksi sepenuhnya wewenang Kementerian BUMN selaku Pemegang Saham. Kriteria dan pengangkatan Direksi Perseroan merujuk pada Undang-Undang No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara, Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara dan Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, sebagaimana yang tercantum pada halaman 269 Annual Report.
		Yes, as a state-owned enterprise, the selection of candidates and appointment of directors is entirely the authority of the Ministry of State-Owned Enterprises as the shareholder. The criteria and appointment of directors of the company refer to Law No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises, Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-3/MBU/03/2023 on the Organization and Human Resources of State-Owned Enterprises, and OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, as stated on page 269 of the Annual Report.

Prinsip Principle	Kriteria Criteria	Halaman Page
E.3.10	Apakah Danareksa menjelaskan proses yang diikuti dalam menunjuk direktur/komisaris baru?	Did Danareksa describe the process followed in appointing new directors/ commissioners? Ya, Sebagai BUMN, pemilihan kandidat hingga penunjukkan Direksi sepenuhnya wewenang Kementerian BUMN selaku Pemegang Saham. Kriteria dan pengangkatan Direksi Perseroan merujuk pada Undang-Undang No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara, Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara dan Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, sebagaimana yang tercantum pada halaman 269 Annual Report. Yes, as a State-Owned Enterprise, the selection of candidates and appointment of the Board of Directors is entirely within the authority of the Ministry of State-Owned Enterprises as the Shareholder. The criteria and appointment of the Board of Directors of the Company refer to Law No. 19 of 2003 on State-Owned Enterprises, Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-3/MBU/03/2023 on the Organization and Human Resources of State-Owned Enterprises, and OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, as stated on page 269 of the Annual Report.
E.3.11	Apakah semua direktur/ komisaris dapat dipilih kembali setiap 3 tahun; atau 5 tahun untuk Danareksa yang terdaftar di negara yang undang-undangnya menetapkan masa jabatan 5 tahun?	Are all directors/ commissioners subject to re-election every 3 years; or 5 years for listed companies in countries whose legislation prescribes a term of 5 years each? Ya, Masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris ditetapkan selama 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan dengan tidak mengurangi hak Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu, sebagaimana yang tercantum pada halaman 269-270. Yes, the term of office of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners is set for 5 (five) years and may be reappointed for 1 (one) additional term without prejudice to the shareholders' right to remove them at any time, as stated on pages 269-270.
Masalah Remunerasi		Remuneration Matters
E.3.12	Apakah pemegang saham atau Dewan Direksi menyetujui remunerasi direktur eksekutif dan/ atau eksekutif senior?	Do the shareholders or the Board of Directors approve the remuneration of the executive directors and/or the senior executives? Ya, pemegang saham menyetujui remunerasi direktur sebagaimana yang tercantum pada halaman 300 Annual Report. Yes, shareholders approved the remuneration of directors as stated on page 300 of the Annual Report.
E.3.13	Apakah Danareksa memiliki standar yang terukur untuk menyelaraskan remunerasi berbasis kinerja direktur eksekutif dan eksekutif senior dengan kepentingan jangka panjang Danareksa, seperti ketentuan claw back dan bonus yang ditangguhkan?	Does Danareksa have measurable standards to align the performance-based remuneration of the executive directors and senior executives with long-term interests of Danareksa, such as claw back provision and deferred bonuses? Ya, Struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi mengacu kepada Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/MBU/03/2023, sebagaimana yang tercantum pada halaman 300-304 Annual Report. Yes, the remuneration structure of the Board of Commissioners and Board of Directors refers to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-3/MBU/03/2023, as stated on pages 300-304 of the Annual Report.
Audit Internal		Internal Audit
E.3.14	Apakah Danareksa memiliki fungsi audit internal yang terpisah?	Does Danareksa have a separate internal audit function? Ya, Danareksa memiliki fungsi audit internal yang terpisah sebagaimana yang tercantum pada halaman 408 Annual Report. Yes, Danareksa has a separate internal audit function as stated on page 408 of the Annual Report.
E.3.15	Apakah kepala audit internal diidentifikasi atau, jika dialihdayakan, apakah nama Danareksa eksternal diungkapkan?	Is the head of internal audit identified or, if outsourced, is the name of the external firm disclosed? Ya, namun per Desember 2024, posisi Kepala Satuan Pengawasan Intern Danareksa kosong sehingga Divisi Internal Audit langsung bertanggung jawab kepada Direktur Utama. Yes, however, as of December 2024, the position of Head of the Internal Audit Unit at Danareksa is vacant, so the Internal Audit Division reports directly to the CEO.

Prinsip Principle	Kriteria Criteria	Halaman Page
E.3.16	Apakah penunjukan dan pemberhentian auditor internal memerlukan persetujuan Komite Audit?	Does the appointment and removal of the internal auditor require the approval of the Audit Committee?
	Tidak, Kepala Satuan Kerja Pengawasan Intern ditunjuk dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris sebagaimana yang tercantum pada halaman 408 Annual Report.	No, the Head of the Internal Audit Unit is appointed and removed by the CEO with the approval of the Board of Commissioners, as stated on page 408 of the Annual Report.
	Pengawasan Risiko	Risk Oversight
E.3.17	Apakah Danareksa menetapkan prosedur pengendalian internal/ kerangka kerja manajemen risiko yang baik dan secara berkala meninjau efektivitas kerangka kerja tersebut?	Does Danareksa establish a sound internal control procedures/risk management framework and periodically review the effectiveness of that framework?
	Ya, Danareksa menetapkan prosedur pengendalian internal sebagaimana yang tercantum pada halaman 441-442 Annual Report.	Yes, Danareksa has established internal control procedures as stated on pages 441-442 of the Annual Report.
E.3.18	Apakah Laporan Tahunan/ Laporan CG Tahunan mengungkapkan bahwa dewan direksi/komisaris telah melakukan tinjauan atas pengendalian material Danareksa (termasuk pengendalian operasional, keuangan, dan kepatuhan) dan sistem manajemen risiko?	Does the Annual Report/ Annual CG Report disclose that the board of directors/commissioners has conducted a review of Danareksa's material controls (including operational, financial and compliance controls) and risk management systems?
	Ya, Danareksa mengungkapkan sistem manajemen risiko sebagaimana yang tercantum pada halaman 430-441 Annual Report.	Yes, Danareksa has disclosed its risk management system as stated on pages 430-441 of the Annual Report.
E.3.19	Apakah Danareksa mengungkapkan risiko-risiko utama yang secara material dihadapi Danareksa (misalnya risiko keuangan, operasional termasuk TI, lingkungan, sosial, ekonomi)?	Does Danareksa disclose the key risks to which Danareksa is materially exposed to (i.e. financial, operational including IT, environmental, social, economic)?
	Ya, Danareksa mengungkapkan risiko-risiko utama yang secara material dihadapi sebagaimana yang tercantum pada halaman 431-436 Annual Report.	Yes, Danareksa discloses the material risks it faces as stated on pages 431-436 of the Annual Report.
E.3.20	Apakah Laporan Tahunan/ Laporan CG Tahunan memuat pernyataan dari dewan direksi/komisaris atau Komite Audit yang mengomentari kecukupan pengendalian internal/ sistem manajemen risiko Danareksa?	Does the Annual Report/ Annual CG Report contain a statement from the board of directors/ commissioners or Audit Committee commenting on the adequacy of Danareksa's internal controls/risk management systems?
	Ya, pada Annual Report telat memuat pernyataan dari dewan direksi/komisaris yang mengomentari kecukupan pengendalian internal/sistem manajemen risiko Danareksa sebagaimana yang tercantum pada halaman 441 & 422.	Yes, the Annual Report includes a statement from the board of directors/commissioners commenting on the adequacy of Danareksa's internal control/risk management system as stated on pages 441 & 422.
E.4	Anggota Dewan People on the Board	Ketua Dewan Board Chairman
E.4.1	Apakah ada orang yang berbeda yang berperan sebagai ketua dan CEO?	Do different persons assume the roles of chairman and CEO?
	Di Danareksa, CEO dan Direktur Utama merupakan orang yang sama.	At Danareksa, the CEO and President Director are the same person.
E.4.2	Apakah ketua merupakan direktur/komisaris independen?	Is the chairman an independent director/ commissioner?
	Ya, Komisaris Utama Danareksa merangkap sebagai Komisaris Independen sebagaimana yang tercantum pada halaman 94 Annual Report. Selain itu Direktur Utama Danareksa merupakan pihak independen yang berarti tidak berafiliasi dengan pihak manapun yang terkait dengan Danareksa sebagaimana yang tercantum pada halaman 276 Annual Report.	Yes, the President Commissioner of Danareksa also serves as an Independent Commissioner as stated on page 94 of the Annual Report. In addition, the President Director of Danareksa is an independent party, meaning that he is not affiliated with any party related to Danareksa as stated on page 276 of the Annual Report.

Prinsip Principle	Kriteria Criteria		Halaman Page	
	E.4.3	Apakah ada direktur yang merupakan mantan CEO Danareksa dalam 2 tahun terakhir?	Is any of the directors a former CEO of Danareksa in the past 2 years?	Danareksa tidak memiliki direktur yang merupakan mantan CEO Danareksa dalam 2 tahun terakhir. Danareksa does not have any directors who were former CEOs of Danareksa in the last two years.
	E.4.4	Apakah peran dan tanggung jawab ketua diungkapkan?	Are the roles and responsibilities of the chairman disclosed?	Ya, peran dan tanggung jawab Direktur Utama diungkapkan sebagaimana yang tercantum pada halaman 273-274 Annual Report. Yes, the roles and responsibilities of the President Director are disclosed as stated on page 273-274 of the Annual Report.
		Direktur Independen Utama	Lead Independent Director	
	E.4.5	Jika Ketua tidak independen, apakah Dewan telah menunjuk seorang Direktur Independen Utama/Senior dan apakah perannya telah didefinisikan?	If the Chairman is not independent, has the Board appointed a Lead/Senior Independent Director and has his/her role been defined?	Direktur Utama Danareksa merupakan pihak independen yang berarti tidak berafiliasi dengan pihak manapun yang terkait dengan Danareksa sebagaimana yang tercantum pada halaman 276 Annual Report. The President Director of Danareksa is an independent party, meaning that he is not affiliated with any party related to Danareksa as stated on page 276 of the Annual Report.
		Keterampilan dan Kompetensi	Skills and Competencies	
	E.4.6	Apakah setidaknya satu direktur/komisaris non-eksekutif memiliki pengalaman kerja sebelumnya di sektor utama yang dijalankan Danareksa?	Does at least one non-executive director/commissioner have prior working experience in the major sector that Danareksa is operating in?	Ya, Direksi dan Dewan Komisaris Danareksa memiliki pengalaman di berbagai Perusahaan Keuangan sebelumnya sebagaimana yang tercantum pada halaman 94-117 Annual Report. Yes, the Board of Directors and Board of Commissioners of Danareksa have experience in various financial companies as stated on pages 94-117 of the Annual Report.
E.5	Kinerja Dewan Direksi Board Performance	Pengembangan Direksi	Directors Development	
	E.5.1	Apakah Danareksa memiliki program orientasi untuk direktur/komisaris baru?	Does Danareksa have orientation programmes for new directors/commissioners?	Ya, sejalan dengan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Menteri BUMN No. PER-2/MBU/03/2023 Pasal 43, Danareksa menyelenggarakan Program Pengenalan/Orientasi yang komprehensif bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang baru, sebagaimana yang tercantum pada halaman 263 & 281 Annual Report. Yes, in accordance with the provisions stipulated in Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 Article 43, Danareksa conducts a comprehensive Introduction/Orientation Program for new members of the Board of Directors and Board of Commissioners, as stated on pages 263 and 281 of the Annual Report.
	E.5.2	Apakah Danareksa memiliki kebijakan dan praktik nyata serta program yang mendorong direktur/komisaris untuk menghadiri program pendidikan profesional yang sedang berlangsung atau berkelanjutan?	Does Danareksa have a policy and actual practice and programs that encourages directors/commissioners to attend on-going or continuous professional education programmes?	Ya, sebagaimana yang tercantum pada halaman 264 & 281 Annual Report. Yes, as stated on pages 264 and 281 of the Annual Report.
		Penunjukan dan Kinerja CEO/Manajemen Eksekutif	CEO/Executive Management Appointments and Performance	
	E.5.3	Apakah Danareksa mengungkapkan proses tentang bagaimana dewan direksi/komisaris merencanakan suksesi CEO/Direktur Utama/Presiden dan manajemen kunci?	Does Danareksa disclose the process on how the board of directors/commissioners plans for the succession of the CEO/Managing Director/President and key management?	Danareksa mengungkapkan proses terkait suksesi Direksi sebagaimana yang tercantum pada halaman 299 Annual Report. Danareksa disclosed the process related to the succession of the Board of Directors as stated on page 299 of the Annual Report.

Prinsip Principle	Kriteria Criteria	Halaman Page
E.5.4	Apakah dewan direksi/komisaris melakukan penilaian kinerja tahunan terhadap CEO/Direktur Utama/Presiden?	Does the board of directors/commissioners conduct an annual performance assessment of the CEO/Managing Director/President?
	Penilaian Dewan	Board Appraisal
E.5.5	Apakah Danareksa melakukan penilaian kinerja tahunan terhadap dewan direksi/komisaris dan mengungkapkan kriteria dan proses yang diikuti untuk penilaian tersebut?	Did Danareksa conduct an annual performance assessment of the board of directors/commissioners and disclose the criteria and process followed for the assessment?
	Penilaian Direktur	Board Appraisal
E.5.6	Apakah Danareksa melakukan penilaian kinerja tahunan terhadap masing-masing direktur/komisaris dan mengungkapkan kriteria dan proses yang diikuti untuk penilaian tersebut?	Did Danareksa conduct an annual performance assessment of the individual directors/commissioners and disclose the criteria and process followed for the assessment?
	Penilaian Komite	Committee Appraisal
E.5.7	Apakah Danareksa melakukan penilaian kinerja tahunan terhadap komite-komite dewan dan mengungkapkan kriteria dan proses yang diikuti untuk penilaian tersebut?	Did Danareksa conduct an annual performance assessment of the board committees and disclose the criteria and process followed for the assessment?

Ya, Dewan Komsiaris melakukan penilaian kinerja Direksi setiap tahunnya.

Yes, the Board of Commissioners conducts an annual performance appraisal of the Board of Directors.

Ya, Danareksa melakukan penilaian kinerja tahunan kepada Dewan Komisaris dan Direksi sebagaimana yang tercantum pada halaman 293-296 Annual Report.

Yes, Danareksa conducts annual performance appraisals of the Board of Commissioners and the Board of Directors as stated on pages 293-296 of the Annual Report.

Ya, Danareksa melakukan penilaian kinerja tahunan kepada Dewan Komisaris dan Direksi sebagaimana yang tercantum pada halaman 293-296 Annual Report.

Yes, Danareksa conducts annual performance appraisals of the Board of Commissioners and the Board of Directors as stated on pages 293-296 of the Annual Report.

Danareksa melakukan penilaian kinerja tahunan terhadap komite-komite sebagaimana yang tercantum pada halaman 290 Annual Report.

Danareksa conducts annual performance appraisals of the committees as described on page 290 of the Annual Report.